



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
FACULDADE DE TECNOLOGIA**



# **RELATÓRIO DE ATIVIDADES GESTÃO 2016**

*“Sozinhos, pouco podemos fazer: juntos, podemos fazer muito”*

*Helen Keller*

**Diretora**

Profa. Dra. Luísa Andréia Gachet Barbosa

**Diretor Associado**

Prof. Dr. Renato Falcão Dantas

**Coordenadora dos Cursos de Graduação**

Profa. Dra. Talía dos Santos Simões

**Coordenador da Pós-Graduação**

Prof. Dr. Ivan de Oliveira

**Coordenadorias dos Cursos de Graduação**

**Engenharia Ambiental e Tecnologia em Controle Ambiental**

Profa. Dra. Carmenlúcia Santos Giordano Penteado (Coordenadora)

Profa. Dra. Elaine Cristina Catapani Poletti (Coordenadora Associada)

**Tecnologia em Construção de Edifícios e Tecnologia em Estrada**

Profa. Dra. Rosa Cristina Cecche Lintz (Coordenadora)

Prof. Dr. Mauro Menzori (Coordenador Associado)

**Tecnologia de Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Bach. em Sistemas de Informação**

Profa. Dra. Gisele Busichia Baioco (Coordenadora)

Prof. Dr. Antonio Carlos Zambon (Coordenador Associado)

**Engenharia de Telecomunicações e Tecnologia em Telecomunicações**

Profa. Dra. Talia Simões dos Santos (Coordenadora)

Prof. Dr. Leonardo Lorenzo Bravo Roger (Coordenador Associado)

**Coordenador da Extensão**

Prof. Dr. Rafael Freiria

**Assistente Técnico de Unidade**

Cláudia Filomena Bratficher Dário

**Assistente Técnico de Direção**

Fátima Aparecida Alves

**Diretoria Acadêmica Operacional e Financeira**

Sérgio Roberto Spadotin

**Diretoria de Tecnologia de Informação e Comunicação**

Ricardo Henrique Cândido

**Supervisor de Seção Acadêmica**

José Alair Amádio

**Supervisor de Seção Finanças/Patrimônio**

Maria José Rodrigues da Cruz Padron

**Supervisor da Biblioteca**

Felipe de Souza Bueno

## Sumário

1. Direção e Assistência Técnica de Unidade .....	3
2. Coordenadoria de Graduação - Ambiental .....	8
3. Coordenadoria de Graduação - Construção Civil.....	14
4. Coordenadoria de Graduação - Informática .....	24
5. Coordenadoria de Graduação - Telecomunicações .....	35
6. Coordenadoria de Pós-Graduação .....	43
7. Coordenadoria de Extensão .....	58
8. Comissão de Pesquisa .....	67
9. Diretoria Administrativa/Financeira/Operacional .....	79
10. Seção Financeira .....	152
11. Diretoria de Tecnologia de Informação e Comunicação .....	156
12. Biblioteca .....	179

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**FACULDADE DE TECNOLOGIA**

**Relatório de Atividades da Direção e Assistência Técnica da  
Unidade 2016**

Profa. Dra. Luísa Andreia Gachet Barbosa (Diretora)

Prof. Dr. Rangel Arthur (Diretor Associado – até novembro/2016)

Prof. Dr. Renato Falcão Dantas (Diretor Associado – a partir de dezembro/2016)

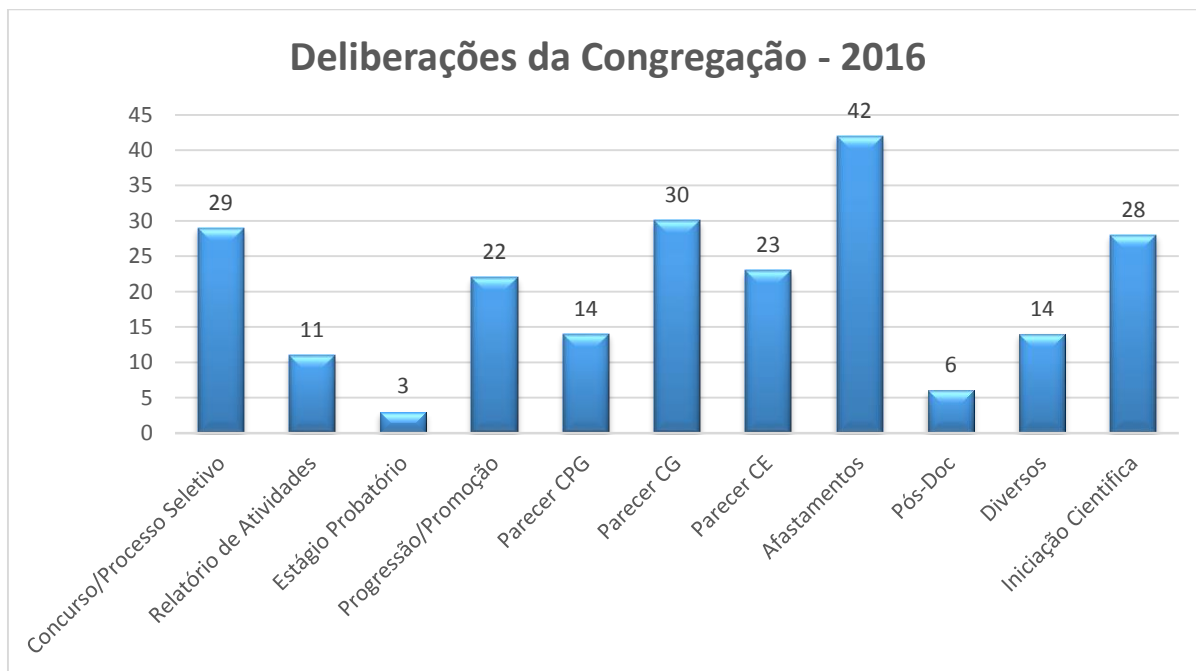
Cláudia Filomena Bratficher Dário (Assistente Técnica da Unidade)

Luiz Manoel da Silva (Secretário)

## 1. Direção e Assistência Técnica de Unidade

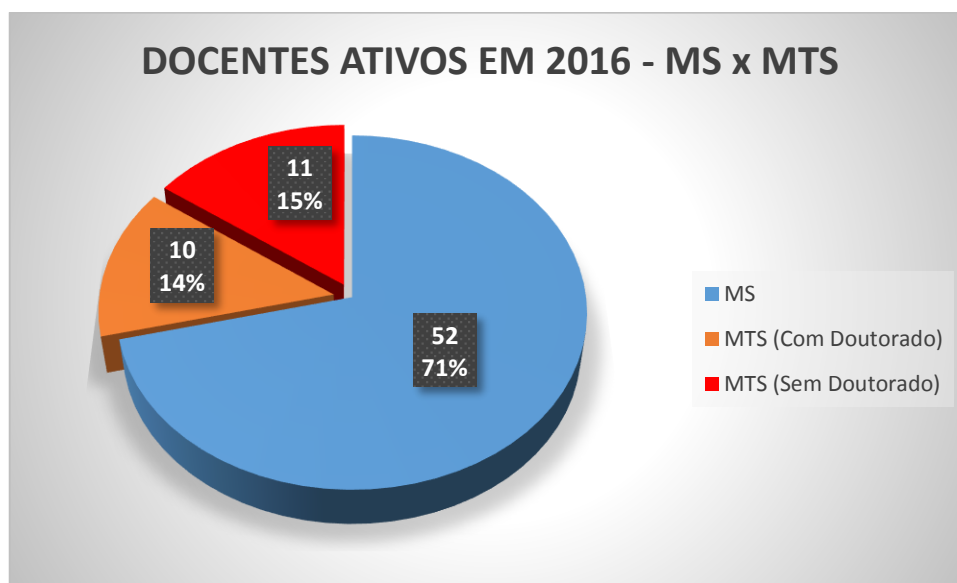
### 1.1 Congregação

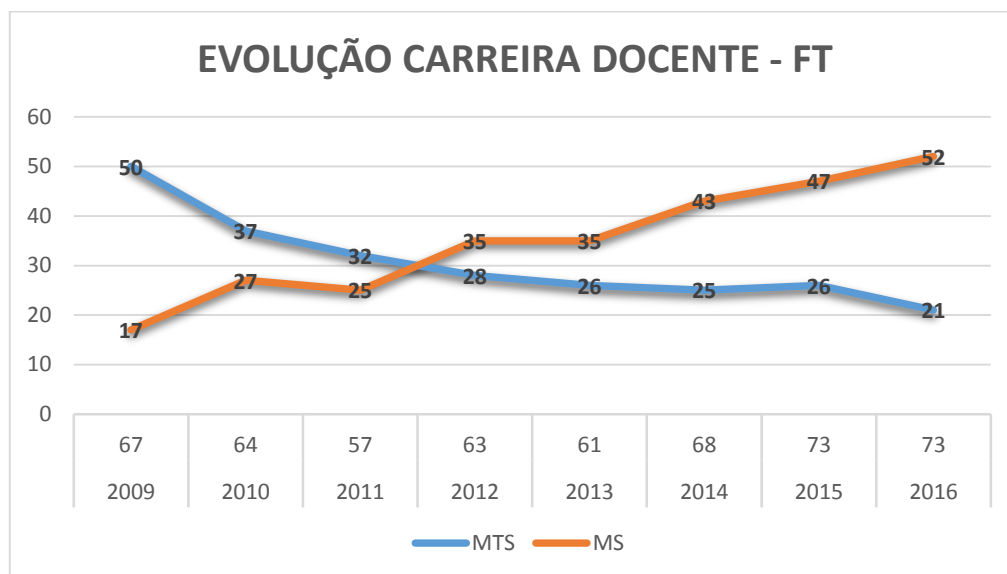
Em 2016 ocorreram onze reuniões Ordinárias da Congregação e quatro reuniões Extraordinárias, onde foram aprovadas 222 Deliberações, conforme quadro a seguir:



### 1.2 Concurso e Processo Seletivo Sumário - Docente

Atualmente a FT possui 52 docentes na Carreira MS e 21 docentes na Carreira MTS.





No ano de 2016 foram efetuados 02 concursos públicos para contratação de Professor Doutor na carreira MS (MS-3.1), sendo 01 na área de Construção Civil, 01 na área de Informática. Além dessas contratações, a FT conseguiu a aprovação de 02 vagas (Informática e Ambiental), com a nomeação de 02 docentes classificados em 2º.lugar nos concursos realizados anteriormente.

<b>Processo</b>	<b>Área</b>	<b>Status</b>
37-P-5870/2016	Construção Civil	Docente em exercício – Prof. Dr. Vitor Eduardo Molina
37-P-32390/2015	Informática	Docente em exercício – Prof. Dr. João Roberto Bertini Júnior  Disponibilização de vaga e nomeação do 2º classificado – Aprovado na CEPE – Prof. Dr. Plínio Roberto Souza Vilela
37-P-9192/2015	Ambiental	Disponibilização de vaga e nomeação do 2º classificado – Aprovado na CEPE – Prof. Dr. Marco Aurélio Soares de Castro

A FT foi contemplada com a aprovação de 01 vaga na função de Professor Titular (MS-6) para 2016. É importante ressaltar que, o CONSU autorizou somente 15 vagas para toda a Universidade.

### **1.3 Relatório de Atividades e Estágio Probatório Docente**

Durante o ano de 2016 foram submetidos à aprovação da Congregação 11 Relatórios de Atividades Docente da Carreira MS, sendo todos aprovados na Comissão Interna de Desenvolvimento de Docentes (CIDD). Com relação ao Estágio Probatório Docente, três docentes tiveram seus relatórios finais aprovados na Congregação.

### **1.4 Promoção por Mérito e Prêmio Reconhecimento Docente**

Na Carreira MS, desde 06/10/2015, os seguintes docentes passaram a exercer a função de Professor Associado II, referência MS-3.2:

- Profa. Dra. Gisele Busichia Baioco
- Prof. Dr. Guilherme Palermo Coelho
- Prof. Dr. Ivan de Oliveira
- Prof. Dr. Marcos Sérgio Gonçalves

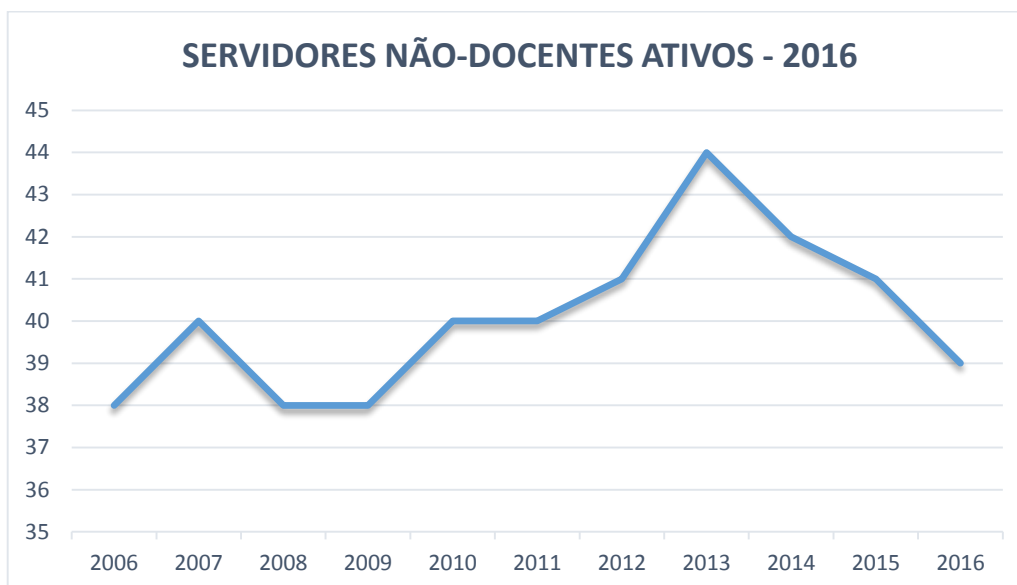
Na Carreira MTS foi aprovada a promoção de:

- Prof. Vladimir Barbosa, RTC, MTS-C1

Pela primeira vez a FT foi contemplada com o Prêmio de Reconhecimento Acadêmico “Zeferino Vaz”, recebido pela Profa. Dra. Gisela de Aragão Umbuzeiro. Na categoria de Prêmio de Reconhecimento Docente pela Dedicção ao Ensino de Graduação, o docente contemplado no ano de 2016 foi o Prof. Dr. Marco Antônio Garcia de Carvalho.

### **1.5 Funcionários da Carreira PAEPE**

Atualmente a FT conta com 39 servidores não-docentes ativos. Houve um declínio no quadro de servidores em virtude das aposentadorias. A grande conquista da FT nesse item, em ano de contingenciamento, foi a liberação de 2 novas vagas da Carreira PAEPE – Profissional de Apoio Técnico de Serviços, em caráter de excepcionalidade. A homologação do concurso ocorreu em dezembro de 2016 e aguarda-se a convocação dos candidatos.



Uma inovação nesse ano foi a contratação de 03 estagiárias para atuar junto à Biblioteca e à Seção de Recursos Humanos: Gabrielle Silvana da Silva, Rebeca Oricolli e Bruna Saraiva Porto.

### 1.6 Editais da VRERI

No ano de 2016, 04 docentes e 01 servidor da FT foram contemplados nos Editais da Vice-Reitoria Executiva de Relações Internacionais:

- Profa. Dra. Carmenlucia Santos Giordano Penteado
- Prof. Dr. Leonardo Lorenzo Bravo Roger
- Prof. Dr. Marco Antônio Garcia de Carvalho
- Prof. Dr. Vitor Rafael Coluci
- Anjaina Fernandes de Albuquerque



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**FACULDADE DE TECNOLOGIA**

**Relatório de Atividades da Coordenadoria de Graduação de  
Tecnologia em Saneamento Ambiental e Engenharia Ambiental  
2016**

Profa. Dra. Carmenlucia Santos G. Penteado (Coordenadora) Profa. Dra.  
Elaine Cristina C. Poletti (Coordenadora associada)  
Luci Mary A. Nascimento (Secretária)  
Rodrigo Gonçalves Silvestre (Secretário)

## 1. Apresentação

São diversas as atividades rotineiras da coordenadoria de graduação dos cursos de Tecnologia em Saneamento Ambiental e Engenharia Ambiental, as quais exigiram a participação direta das coordenadoras no ano de 2016, tais como:

- Elaboração de caderno de horários de disciplinas de 1º e 2º semestres;
- Alocação de salas e professores;
- Elaboração de editais de concursos para contratação de docentes, bem como acompanhamento de contratações, e acolhida aos novos docentes;
- Organização de disciplinas de verão;
- Atualização de Programas de disciplinas;
- Revisão de provas;
- Processos de vagas remanescentes, remanejamento interno e reingresso;
- Testes de Proficiência;
- Processos de exercícios domiciliares;
- Análises de equivalências de disciplinas;
- Administração de sistema TCC/ES;
- Reuniões com professores e funcionários da divisão;
- Atendimento aos alunos para assuntos diversos;
- Orientação e validação de planos de estudos para intercâmbio;
- Matrícula de ingressantes, autorização, adequação e alteração de matrícula de alunos;
- Organização de formaturas 1º e 2º semestres;
- Treinamentos na DAC;
- Processos seletivos e administração de sistema PAD e PED;
- Participação de reuniões: CG, CCG, COMVEST, PAD, PAA, Congregação entre outras;
- Viabilização de visitas técnicas.

De forma a conciliar as atividades mencionadas às demais demandas específicas da coordenação, e propiciar o atendimento adequado aos alunos, docentes e funcionários, as coordenadoras permaneceram cada uma 10

horas/semana a disposição para atendimento. Entretanto, outras atividades de gestão também fizeram parte neste ano de 2016, as quais serão detalhadas neste relatório.

## **2. Atividades Específicas**

### **2.1. Programa Duplo-Diploma Ecoles Centrales**

Com a inserção do curso de Engenharia Ambiental no Programa de Intercâmbio de Graduação de Duplo Diploma Ecoles Central (2015-2021) – França, neste ano de 2016 foi realizado um processo interno de seleção de alunos da Engenharia Ambiental para participação do Edital, contando com provas e entrevistas para seleção de alunos que poderiam concorrer ao processo final de seleção.

Os professores Patrícia Prediger e Renato Falcão ficaram responsáveis por realizar entrevistas em inglês e francês, como parte do processo de seleção interna dos alunos candidatos ao programa.

No edital de 2016 dois alunos do Curso de Engenharia Ambiental foram selecionados: Amanda Liz Marson Dutenhfner (Ecole Centrale de Lyon) e William Bardelin Nunes (Ecole Centrale de Marseille).

### **2.2. Renovação do Reconhecimento dos Cursos de Tecnologia em Controle Ambiental e Tecnologia em Saneamento Ambiental**

No dia 26 de setembro de 2016 a Coordenadoria recebeu os professores especialistas do Conselho Estadual de Educação para a visita in-loco referente à renovação dos cursos de tecnologia em controle ambiental e saneamento ambiental. Os especialistas já haviam recebido previamente toda a documentação referente aos cursos, incluindo os projetos pedagógicos revisados e atualizados.

Na parte da manhã foi feita uma reunião entre a Direção, Coordenação e Núcleo Docente Estruturante dos Cursos, na qual foi apresentada a unidade, e feitos os esclarecimentos sobre o funcionamento dos cursos, bem como das últimas alterações realizadas. Em seguida, foi feita a visita às instalações

(salas de aula, laboratórios e biblioteca). No período da tarde os professores especialistas se reuniram com os docentes que ministram aulas no curso, e sem seguida com os discentes. Ao final, os especialistas prepararam o relatório e se disseram satisfeitos com o que foi a eles apresentado.

A Comissão de Especialistas manifestou-se favoravelmente à Renovação do Reconhecimento dos Cursos Superiores de Tecnologia em Saneamento Ambiental e Tecnologia em Controle Ambiental, destacando as condições plenamente satisfatórias em relação à (i) infraestrutura, (ii) disponibilidade de computadores, (iii) laboratórios, (iv) biblioteca, (v) matriz curricular, (vi) estágio supervisionado, e (vii) satisfação docente e discente. Desta forma, segundo a Portaria CEE/GP nº 410, de 27-12-2016, os cursos de Tecnologia em Controle Ambiental e Tecnologia em Saneamento Ambiental da FT tiveram seu reconhecimento renovado por mais 05 anos, a contar da data de publicação da Portaria.

### **2.3. Elaboração de Projetos e Aquisição de Itens na Linha FAEPEX Ensino**

No ano de 2016 foram realizadas as solicitações de compra dos itens aprovados no Edital FAEPEX Ensino de 2015; desta foram adquiridos materiais de uso permanente para os seguintes laboratórios:

- (i) Laboratório Físico Químico (1 cubeta de vidro; 2 cubetas de quartzo; 3 pegadores de barra magnética; 10 anéis de ferro com mufa para suportar os funis de filtração; 3 suportes de filtração; 10 pinças para bureta; 1 equipamento Jar Test; 4 agitadores magnéticos com aquecimento);
- (ii) Laboratório de Microbiologia (1 autoclave vertical com capacidade para 50 litros; 2 agitadores magnéticos sem aquecimento);
- (iii) Laboratório de Operações Unitárias e Fenômenos de Transporte (1 módulo didático de transferência de calor; 1 radiômetro).

Ainda em 2016 foi elaborada nova proposta, cuja aprovação ocorreu no início de 2017, na qual foram solicitados os seguintes itens para o Laboratório Físico Químico: 1 Bomba de vácuo (R\$ 4.950,00); 2 medidores de pH de bancada (R\$ 5.000,00/unidade). O valor total da proposta foi de R\$ 14.950,00.

## **2.4. Reuniões para Discussão dos Cursos com Docentes e Discentes**

No segundo semestre de 2016 foram realizadas três reuniões de discussão dos cursos da Divisão, das quais participaram docentes e discentes. Estas reuniões surgiram de uma demanda levantada pela Pró-Reitoria de Graduação, em função das relações Candidato/Vaga no Vestibular. Nestas reuniões discutiu-se o baixo número de alunos ingressantes nos cursos de tecnologia nos dois últimos anos principalmente, e todos os docentes puderam expor seus pensamentos a respeito, bem como os alunos presentes. A última reunião foi realizada no dia 15/12/2016, e foi reafirmado que a Divisão acredita que o Curso de Tecnologia em Saneamento Ambiental deve ser mantido, mas que devemos tentar uma negociação com a Reitoria para redução do número de vagas do curso, preferencialmente extinguindo as 40 vagas do curso diurno, mantendo apenas as 50 vagas do noturno. Como forma de motivar os alunos ingressantes, será criada uma disciplina de “Introdução ao Saneamento”, a qual deverá mostrar as atribuições do tecnólogo em saneamento, bem como dar uma visão geral do curso e das disciplinas que o aluno irá cursar.

Nestes encontros também discutiu-se a possibilidade de trazer o curso de Engenharia Ambiental para o diurno, com integralização de 05 anos. Esta questão está atrelada à uma possível extinção do curso de saneamento diurno, e portanto, será discutida novamente e outras oportunidades.

Finalmente discutiu-se a necessidade de criação de uma disciplina de projeto interdisciplinar no Curso de Engenharia Ambiental; surgiram várias discussões e não se chegou a um consenso; pretende-se prosseguir nesta discussão no primeiro semestre de 2017.

## **2.5. Reuniões periódicas com a Representação Discente e NDE**

Desde que criada a representação discente dos cursos de Engenharia Ambiental e Tecnologia em Saneamento Ambiental, a coordenação realiza reuniões mensais com os alunos. Nestas reuniões são trazidos problemas que vem ocorrendo em disciplinas, dúvidas sobre assuntos relacionados aos cursos e sugestões. O balanço feito pela coordenação é que estas reuniões tem sido muito produtivas e importantes para um maior diálogo dos alunos com a coordenação.

Do mesmo modo, quando há a necessidade de discutir encaminhamentos relacionados ao projeto pedagógico dos Cursos, o NDE é convocado e os pontos discutidos são registrados para encaminhamentos posteriores.

## **2.6. Desenvolvimento de sistema de avaliação de disciplinas**

No primeiro semestre de 2016, foi desenvolvido um sistema de avaliação de conjunto de disciplinas realizadas pelos alunos. O sistema busca avaliar o desenvolvimento dos cursos através de um questionário simples, implementado computacionalmente com rápida compilação de dados e com questões que abordam informações importantes para a coordenação sobre o desenvolvimento dos alunos, das disciplinas e sobre o curso de modo geral. Neste ano de 2016 o questionário foi aplicado nos dois os semestres e os encaminhamentos foram dados de modo a buscar abordar as questões abordadas.

## **2.7. Organização da VII Tecnologia em Foco**

Neste ano de 2016, a Profa Elaine foi a Presidente da Comissão Organizadora da VII Tecnologia em Foco, que ocorreu entre os dias 26 e 30 de setembro de 2016. A programação da semana esteve voltada para formação dos alunos de modo geral e favoreceu um ambiente participativo, rico em discussões, informações e troca de conhecimentos fomentados por palestras, minicursos, workshops, fórum permanente, feira de profissões e atividades culturais.

## **2.8. Proposta de Fórum Permanente**

No mês de novembro de 2016 a coordenação encaminhou à CGU a Proposta do Fórum Permanente na Área “Sociedade e Desenvolvimento”, intitulado Políticas Públicas e os Desafios dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODSs). Esta proposta foi elaborada pelos Professores Rafael Freiria e Carmenlucia, e foi aprovada. O Fórum acontecerá em outubro de 2017.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**FACULDADE DE TECNOLOGIA**

**Relatório de Atividades da Coordenadoria de Graduação de  
Tecnologia em Construção de Edifícios e Tecnologia em  
Estradas 2016**

Profa. Dra. Rosa Cristina Cecche Lintz (Coordenadora)

Prof. Dr. Mauro Menzori (Coordenador associado)

Luci Mary A. Nascimento (Secretária)

Rodrigo Gonçalves Silvestre (Secretário)

## **1. COMISSÃO DE GRADUAÇÃO (CG)**

Participação das reuniões mensais da CG da FT, no sentido de sincronizar os procedimentos entre as coordenações e alinhar os procedimentos no sentido de facilitar o entendimento entre as coordenações e com os alunos.

## **2. COMISSÃO CENTRAL DE GRADUAÇÃO (CCG)**

Participação em todas as reuniões da CCG em Campinas, onde foram tratados assuntos de interesse da FT e demais cursos da UNICAMP.

## **3. NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE)**

O Núcleo Docente Estruturante do Curso de Tecnologia em Construção de Edifícios reuniu-se em 4 (quatro) oportunidades no decorrer de 2016, para tratar de diferentes assuntos, sempre com a presença da Coordenadoria, conforme segue:

**Reunião 1:** realizada em 28/01/2016, tratou de:

- 1) Adequação do critério de avaliação da disciplina ST112 - Introdução à Construção de Edifícios, passando de nota para conceito.
- 2) Análise de situação referente a provas com respostas totalmente iguais entre os alunos de uma mesma turma, que aconteceu em disciplina do curso de Edifícios.

**Reunião 2:** realizada em 15/02/2016, tratou de:

Definição do perfil dos candidatos para a abertura de dois concursos para professor do curso de Construção de Edifícios, sendo a vaga 1: Perfil MS 3.1 nas disciplinas ST401 Topografia II e ST540 Sistemas de Informações Geográficas e a vaga 2: Perfil MS 3.1 nas disciplinas ST723 Planejamento e Controle da Construção e ST618 Tecnologia da Construção de Edifícios II

**Reunião 3:** realizada em 08/03/2016, tratou sobre:

O baixo número de matrículas confirmadas no primeiro semestre de 2016 no curso de Tecnologia em Construção de Edifícios e deliberou sobre essa situação no sentido de identificar o que pode ter ocasionado um número tão baixo de matrículas, assim como sugerir medidas que possam evitar a repetição dessa situação.

**Reunião 4:** realizada em 11/10/2016, para:

Analisar a possibilidade de criação de novo curso de graduação, a ser oferecido no vestibular de 2018, como uma alternativa caso o baixo número de matriculados no curso de Construção de Edifícios, venha a se



repetir no vestibular de 2017. O curso sugerido pela Coordenadoria foi o Curso de Engenharia de Transportes, que fez o detalhamento aos membros do NDE, que em sua maioria entendeu a estratégia e deliberou sobre a melhor definição do perfil do egresso, providência em andamento na Coordenadoria.

#### **4. PROGRAMA DE APOIO DOCENTE (PAD) e PROGRAMA DE ESTÁGIO DOCENTE (PED)**

O número de alunos que participaram do PAD e PED dos cursos de Edifícios e Estradas em 2016 são:

Número de alunos	PAD	PED
1º Semestre de 2016	5 com bolsa e 1 voluntário	5 PED B e 2 PED C
2º Semestre de 2016	5 com bolsa e 1 voluntário	2 PED B e 6 PED C

#### **5. PROGRAMA DE APOIO ACADEMICO (PAA)**

O Curso de Tecnologia em Construção de Edifícios possui 19 alunos que estão fazendo parte do programa de apoio acadêmico (PAA), identificados pela DAC, com baixo rendimento acadêmico e na iminência de desligamento, motivo pelo qual foram automaticamente inscritos no programa. São alunos que necessitam de apoio ao aprendizado e de um acompanhamento individual para não serem jubilados. Os alunos inseriram os seus planos de estudos no Sistema Moodle e a coordenação os analisou para, na sequência, os alunos realizarem as suas matrículas pela web. O monitor do PAA do curso de Construção de Edifícios, em 2016 foi o aluno Ivan Vaz, que desenvolveu as suas atividades junto à Coordenação e aos alunos auxiliando e acompanhando o progresso dos mesmos nas disciplinas. O monitor também auxiliou os professores no registro de frequências e notas dos alunos do PAA em relatórios postados no Sistema Moodle.

#### **6. ALUNOS**

Atendimento diário para dar encaminhamento aos requerimentos, esclarecer dúvidas e orientar o melhor caminho para solucionar os problemas apresentados pelos alunos.

#### **7. DOCENTES**

Atendimento aos professores.

#### **8. HORÁRIOS**

Organização semestral dos horários das disciplinas oferecidas no semestre.

## 9. MATRÍCULAS

Dimensionamento das turmas e professores em função da demanda enviada pela DAC, autorização dos pedidos de matrícula, adequação de turmas e atendimento de matrículas fora do prazo.

## 10. ESTAGIO SUPERVISIONADO

Supervisão de 110 estágios supervisionados, sendo 50 no primeiro semestre e 60 no segundo semestre, desenvolvidos pelos alunos matriculados nas disciplinas ST728, ST821, ST823, ST833, alguns em convênios supervisionados pelo SAE e outros feitos em empresas onde o aluno já trabalha como funcionário, possuindo registro em carteira de trabalho. Alguns alunos encontram-se matriculados simultaneamente em duas disciplinas, uma vez que a Introdução ao Estágio Supervisionado (ST728) pode ser cursada com a disciplina específica do Estágio.

### 1º. Semestre 2016:

Disciplinas	SAE		FT		GERAL	
	Aprovado	Desistente	Aprovado	Desistente	Aprovado	Desistente
ST728A	11	-	16	5	27	5
ST821A	1	-	-	-	1	-
ST823A	6	-	5	4	11	4
ST833A	1	-	1	-	2	-
<b>Total:</b>					<b>41</b>	<b>9</b>
<b>Geral no Semestre:</b>						<b>50</b>

### 2º. Semestre 2016:

Disciplinas	SAE		FT		GERAL	
	Aprovado	Desistente	Aprovado	Desistente	Aprovado	Desistente
ST728A	9	-	10	14	19	14
ST821A	2	-	-	1	2	1
ST823A	10	-	5	6	15	6
ST833A	1	-	1	1	2	1
<b>Total:</b>					<b>38</b>	<b>22</b>
<b>Geral no Semestre:</b>						<b>60</b>

## 11. AVALIAÇÃO SEMESTRAL DE CURSO

Foram realizadas no período, duas avaliações dos cursos, uma em cada semestre, que aconteceram nos dias 17 de maio e 11 de outubro. Participaram dessas reuniões além da Coordenação, os docentes e os alunos dos dois cursos. Nessas ocasiões foram discutidos pontos da vida acadêmica diária, como bolsas, estágios, iniciação científica, proficiência, intercâmbio, representante de alunos nas disciplinas, uso dos laboratórios, aulas e atividades extra classe.

Além das atividades descritas a Coordenadoria desenvolveu em 2016, outras atividades consideradas *não rotineiras*, conforme segue:

## **1. CONCURSOS E CONTRATAÇÕES**

Em novembro de 2015 foi realizado o concurso para Professor Doutor, nível MS-3.1 para a disciplina ST 626 – Projetos de Instalações Prediais Hidráulico-Sanitárias, no qual foi aprovado o Prof. FELIPPE BENAVENTE CANTERAS, que iniciou as suas atividades na FT em 2016, passando ao regime RDIDP.

Em julho de 2016 foi realizado o concurso para Professor Doutor, nível MS-3.1 para as disciplinas ST401 – Topografia II e ST540 – Sistemas de Informações Geográficas, no qual foi aprovado o Prof. VITOR EDUARDO MOLINA JUNIOR, que em 2017 iniciou as suas atividades na FT, passando ao regime RDIDP.

## **2. RENOVAÇÃO DO RECONHECIMENTO DOS CURSOS DE TECNOLOGIA EM CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS E ESTRADAS**

No período de outubro e novembro de 2015 foram preparados os documentos e as informações relativas ao período 2012-2015, necessários à Renovação do Reconhecimento do Curso de Tecnologia da Construção de Edifícios e Estradas pelo Conselho Estadual da Educação (CEE). A visita da comissão do CEE, composta pelo Prof. Dr. Osvaldo S. Nakao da Escola Politécnica da USP e pelo Prof. Dr. Eurico Arruda Filho da Universidade de Taubaté, estava prevista para o mês de março de 2016 e só aconteceu no dia 16 de agosto de 2016, por determinação do Conselho.

Toda a estrutura da FT relacionada ao curso foi avaliada, tais como: laboratórios, salas de aula, biblioteca. Os avaliadores também conversaram com os professores e alunos do curso de Construção de Edifícios e Estradas e registraram verbalmente ao término da visita que consideraram excelentes as condições de infraestrutura e ensino que encontraram. Apesar disso, o Relatório Final da Avaliação e a conseqüente renovação ainda não foram expedidos.

## **3. ALTERAÇÃO DE CATÁLOGO**

Em 2016 passaram a vigorar as alterações de Catálogo para o curso de Construção de Edifícios, propostas pela Coordenação em 2015 e acatadas pela DAC, conforme segue:

- 1) Uniformização das disciplinas de Cálculo I, Física I e Física II com aquelas ministradas nos demais cursos da FT. Para isso foram substituídas e inseridas as disciplinas: EB101, EB103 e EB203.
- 2) A disciplina ST103 passou de 2 para 4 créditos no catálogo de 2016.

- 3) Foram necessárias realizar pequenas alterações em 2016 para o catálogo de 2017 do curso de Construção de Edifícios com relação aos vetores das disciplinas ST112 e ST728.

#### 4. INTERCÂMBIOS

A Coordenação ofereceu o apoio necessário aos alunos relacionados abaixo, que pleitearam vagas nos programas de intercâmbio.

RA	NOME	CURSO	INICIO	TERMINO	UNIDADE	DESTINO
120283	William Yudy Uehara	83	01/09/2014	30/07/2016	Shanghai	Tongji University
103566	Michelle Wingter da Silva	83	31/08/2015	31/08/2016	Orono	University of Maine
147753	Raquel Ursini Tavares de Carvalho	83	04/02/2016	15/07/2016	Fctuc	Universidade de coimbra
137652	Taynan Miranda Jensen	83	20/01/2016	29/05/2016	Escuela Politécnica Superior de Jaen - Universidad de Jaén	Universidad de Jaén
155722	Henrique Orlando Bressan Machado	83	06/02/2016	25/07/2016	Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade de Coimbra - FCTUC	Universidade de Coimbra

#### 5. TECNOLOGIA EM FOCO

A VII Tecnologia em Foco aconteceu no período de 26/09 a 30/09 e os representantes dos Cursos de Estradas e Edifícios na comissão organizadora do evento foram: os Profs. Gerusa de Cassia Salado e o Felipe Benavente Canteras e Técnico Ivonei Teixeira.

A programação de atividades para os alunos desses cursos trouxe importantes palestras e minicursos que abordaram: Alvenaria Estrutural, Dosagem e Aplicação do Concreto Autodensável, Segurança no trabalho com ênfase na Construção, Simulação de resgate em altura e importância dos EPIs, Sistema Construtivo Monoforte, Programa Reciclar EPS (Isopor), Pavimentação permeável, Norma de desempenho, Planejamento de Obras.

#### 6. COLAÇÃO DE GRAU

Os alunos dos cursos de Edifícios e de Estradas, formados no 1º. semestre de 2016 cuja data da colação de grau foi em 12 de agosto de 2016 são em número de:

- Curso 37: 3 alunos
- Curso 83: 16 alunos
- Curso 84: 3 alunos

Os alunos formados no 2º. semestre de 2016 cuja data da colação de grau será em 10 de fevereiro de 2017 são em número de:

Curso 37: 1 aluno  
Curso 83: 22 alunos  
Curso 84: 5 alunos

## **7. PROPOSTA PARA ENFRENTAR A BAIXA PROCURA DE CANDIDATOS PELO CURSO DE TECNOLOGIA EM CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS**

As discussões a respeito da criação de um novo curso de graduação surgiram em função do pequeno número de alunos matriculados no curso de Construção de Edifícios nos últimos anos e em especial no vestibular de 2016, quando se matricularam apenas 18 aprovados no exame vestibular, para 50 vagas oferecidas. Em 2012, na gestão do Prof. Jose Geraldo, a FT oferecia 10 diferentes cursos de Tecnologia e por uma série de motivos dentre eles a baixa demanda do mercado de trabalho, foi sugerida a criação de cursos de Engenharia em substituição a alguns de tecnologia. Naquela ocasião foram criados na FT o curso de Engenharia Ambiental, o curso de Engenharia de Telecomunicações e o curso de Sistemas de Informação. Também se considerou a criação do curso de Engenharia de Produção Civil, mas, por uma questão estratégica, a proposta ficou para um segundo momento, permitindo direcionar a energia das coordenações da FT no sentido de informar e conscientizar toda a comunidade da UNICAMP sobre a importância desses novos cursos e pedir o apoio para que eles fossem aprovados na CCG e CONSU. Particularmente o número de matriculados no curso de Tecnologia em Construção de Edifícios se tornou menor a cada ano entre 2012 e 2015 o que levou a Coordenadoria a retomar a proposta de criação do curso de Engenharia de Produção Civil, que já havia sido aprovada pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE) e acatada pelo Consu em 2014. A partir daí, foram 9 (nove) meses de reuniões e estudos envolvendo a FCA e a FT para viabilizarem em conjunto a criação do novo curso. Em Abril de 2016 aconteceu uma reunião com a presença do Pró Reitor de Graduação Prof. Magna, do diretor da FCA Peter, da diretora da FT, Luisa e da Coordenadoria do Curso de Tecnologia em Construção de Edifícios que tinha por objetivo acertar os detalhes finais para a criação do curso, com a anuência da Pró Reitoria de Graduação, o que infelizmente não aconteceu devido ao grande número de professores que precisariam ser contratados, pois, segundo o prof. Peter, a carga horária dos professores da FCA já era elevada sem a criação desse novo curso. Nessa reunião deliberou-se que a FT deveria agir de maneira individual e procurar um curso atrativo para o mercado de trabalho, procurando viabilizar a sua criação com um número pequeno de contratações docentes.

Enquanto tratava desse assunto, a Coordenadoria recebeu a visita de dois experientes avaliadores Conselho Estadual, que vieram até a FT para a renovação de reconhecimento do curso de Construção de Edifícios, que acabaram sugerindo a abertura de um curso de Engenharia de Transportes ou de áreas afins, já que seria possível aproveitar toda a infraestrutura da FT como os laboratórios e o corpo docente dos cursos de Construção de Edifícios

e Estradas. A partir daí, com a ajuda de alguns professores da FT, foram montados um projeto pedagógico e uma grade curricular preliminares, que a Coordenadoria levou ao conhecimento do NDE no segundo semestre de 2016. Essa reunião terminou com a solicitação do NDE para que se fizesse uma investigação junto às empresas públicas e particulares ligadas aos sistemas de transportes, no sentido de identificar o acolhimento desse novo profissional pelo mercado de trabalho e principalmente para definir melhor o perfil do futuro egresso do curso. A mesma reunião foi feita, tanto de forma individual quanto de forma coletiva, com a maioria dos professores do curso de Construção de Edifícios que acolheram positivamente a proposta. Atendendo ao que foi sugerido pelo NDE, em novembro foram visitadas algumas empresas e profissionais liberais ligados ao ramo dos transportes, com quem foram discutidos o projeto pedagógico e a grade curricular preliminar do novo curso, a saber:

### **Reunião 1:**

Aconteceu na sede da Companhia Paulista de Trens Metropolitanos (CTPM) que gerencia o transporte público de passageiros na Região Metropolitana de São Paulo, com a presença da diretora da FT, a Coordenadoria do curso de Edifícios e com a presença dos engenheiros Lavorente e Silvio Rosa da CPTM, que nos explicaram que as empresas públicas contratam os seus profissionais através de editais onde não se pode especificar a modalidade de formação do candidato e por esse motivo recebem engenheiros de diferentes modalidades que precisam passar por treinamentos que podem levar até dois anos para inserir o contratado na dinâmica dos trabalhos da CPTM. Apesar disso ambos enfatizaram que as empresas concessionárias e as empresas prestadoras de serviços do ramo de transportes, de fato, necessitam de pessoas com formação específica para atuar nessa área e que preferivelmente já venham prontas do meio acadêmico para iniciar as suas atividades no mercado de trabalho. Ficou claro que os engenheiros Lavorente e Silvio Rosa da CPTM acreditam que os alunos que vierem a se graduar nesse curso certamente não terão dificuldades para serem contratados por essas empresas.

### **Reunião 2:**

Reunião com o Prof. Percival Bisca da UNICAMP, que atua como empresário do ramo de transportes, através de sua empresa sediada em Campinas. A sua empresa existe desde 1990 e conta atualmente com um quadro de aproximadamente 15 funcionários, sendo especializada em oferecer rápidas alternativas operacionais e econômicas para os problemas não rotineiros encontrados pelas empresas de transporte, públicas ou privadas. Após a análise da grade curricular o professor Percival concluiu que ela está adequada para uma formação generalista do Engenheiro de Transportes, o que permitirá que o egresso venha a se especializar em um modal em particular, durante ou curso, ou em cursos de pós-graduação. Sugeriu pequenas modificações na

grade curricular e colocou-se a disposição para auxiliar nos próximos passos de criação no curso da FT.

### **Reunião 3:**

Reunião que aconteceu na FT, com a presença da Coordenadoria do curso de Edifícios e com a presença do Prof. José Leomar, que é professor na área de planejamento do Programa de Pós Graduação em Transportes da Escola de Engenharia de São Carlos (USP). Após tomar conhecimento do projeto pedagógico e da grade curricular preliminares, o professor José Leomar elogiou a formação generalista do egresso e entendeu que com pequenas modificações a grade pode ser finalizada, também se colocando a disposição para colaborar nos próximos passos para a criação do curso.

### **Reunião 4:**

Reunião que aconteceu na sede da empresa Latin Logística (LALOG), em Osasco – SP, com a participação da Coordenadoria do curso de Edifícios e a presença do Engenheiro Fernando Del Nero, um dos proprietários da empresa LALOG. Trata-se de uma empresa que atua no ramo de logística aeroportuária que fornece itens de reposição dos seus clientes em todo o Brasil, sempre a partir de um almoxarifado central que fica em Osasco. Dentre os seus clientes estão a Claro telefonia celular e fabricantes de veículos importados como a Penske Motors, Land Rover e outros. A sua atuação evita que os clientes tenham que manter estoques de peças extremamente caras espalhados pelo país, sem uma certeza de uso. Quando necessário a peça é solicitada de qualquer ponto do país e a LALOG se encarrega de entregar a peça solicitada num prazo de 24 horas. Trata-se de um nicho específico na área de logística que é uma das especializações que o egresso do curso de Transportes pode escolher para se especializar. Após o detalhamento do projeto pedagógico e da grade curricular, o engenheiro Del Nero explicou que costuma admitir como funcionários, engenheiros de produção que apresentam um perfil acadêmico mais próximo do que será solicitado pela LALOG e que precisa complementar a sua formação por um período de seis meses a um ano de treinamento para integrar esse profissional à rotina da empresa. O tempo varia em função da área de atuação dentro da empresa. Comparando o treinamento que precisa proporcionar ao contratado com a grade do curso de Transportes, ele conseguiu identificar muitas disciplinas que fazendo parte do perfil do egresso, certamente reduzirão o treinamento de novos contratados. Também o Engenheiro Del Nero colocou-se a disposição para ajudar nos próximos passos de criação do curso de Transportes.

### **Reunião 5:**

Esta reunião está sendo agendada com a Companhia de Concessões Rodoviárias (CCR) desde dezembro, mas ainda não foi confirmada. O grupo CCR é uma companhia privada que possui concessões no Brasil e em outros países, em rodovias como a Autoban, aeroportos, metrô, balsas e outros

meios de transporte. É uma grande contratadora de mão de obra na área de Transportes, se não for a maior do Brasil. O ponto de vista do seu setor de Recursos Humanos é de grande valia para balizar as opiniões anteriores e não tem data para acontecer.

A Coordenação prevê as seguintes atividades para o ano de 2017:

- A) Receber o resultado da visita da Comissão do Conselho Estadual da Educação (CEE), com a renovação do reconhecimento do curso de Tecnologia em Construção de Edifícios e Estradas.
- B) Dar continuidade do Programa de Apoio Acadêmico (PAA), com o desenvolvimento das atividades previstas no programa, voltadas ao acompanhamento e orientação individual de cada aluno do programa.
- C) Trazer palestras direcionadas à área de construção civil no primeiro e segundo semestres de 2017.
- D) Organizar as atividades da VIII Tecnologia em Foco.
- E) Dar continuidade à proposta para enfrentar a baixa procura de candidatos pelo curso de Tecnologia em Construção de Edifícios.



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**FACULDADE DE TECNOLOGIA**

**Relatório de Atividades da Coordenadoria de Graduação de  
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas  
Bacharelado em Sistema de Informação 2016**

Profa. Dra. Gisele Busichia Baioco (Coordenadora)

Prof. Dr. Antônio Carlos Zambon (Coordenador associado)

Luci Mary A. Nascimento (Secretária)

Rodrigo Gonçalves Silvestre (Secretário)

## Sumário

<b>1. Atividades relacionadas à gerência dos cursos</b> .....	3
<b>1.1 Matrícula 1S2016</b> .....	3
<b>1.2 Reconhecimento do curso BSI</b> .....	3
<b>1.3 Alterações de catálogo para 2017</b> .....	4
<b>1.4 Procedimentos para confecção de horários</b> .....	4
<b>1.5 Intercâmbio de alunos</b> .....	5
<b>1.6 Análise de solicitações e processos discentes</b> .....	5
<b>1.7 Concursos e Contratações</b> .....	6
<b>2. Atividades relacionadas à qualidade dos cursos</b> .....	7
<b>2.1 Projeto FAEPEX – Linha Ensino</b> .....	7
<b>2.2 Reestruturação do NDE</b> .....	7
<b>2.3 Ações de Internacionalização dos Cursos</b> .....	7
<b>2.4 Estudo de cadeias de disciplinas</b> .....	8
<b>2.5 Contatos com empresas para ampliação de estágios</b> .....	8
<b>3. Atividades em Eventos</b> .....	10
<b>3.1 Eventos regulares</b> .....	10
<b>3.2 Fórum Permanente – Gestão do Conhecimento</b> .....	10
<b>4. Planejamento para 2017</b> .....	11

## 1. Atividades relacionadas à gerência dos cursos

Neste tópico estão descritas as atividades realizadas durante 2015 que se associam à gestão operacional do curso. Buscou-se basear as informações em números com o objetivo de demonstrar o cenário quantitativo dos Cursos TADS e BSI.

### 1.1 Matrícula 1S2016

Quanto aos números, a matrícula de ingressantes para o 1S2016 se realizou sem grandes problemas. Anualmente são oferecidas 90 vagas para os cursos de BSI e TADS (50% para cada curso).

No período de matrícula de 2016, até a terceira chamada, observou-se uma taxa de ocupação de 96% para BSI e 93% para TADS. Considerando a baixa variação entre esses números e os alcançados em 2015 (98% e 91%, respectivamente), verifica-se que os cursos continuam sustentáveis (Tabela 1). É importante frisar que as vagas de ambos os cursos foram completadas nas chamadas subsequentes

**Tabela 1 – Evolução da ocupação de vagas de BSI e TADS – Matrícula 2015**

Condição	Até 3a. Chamada									
	BSI					TADS				
	2016		2015		H%	2016		2015		H%
Qtd	V%	Qtd	V%	Qtd		V%	Qtd	V%		
Ausentes	2	4%	0	0%	200%	3	7%	2	4%	50%
Satisfeitos	43	96%	44	98%	-2%	42	93%	41	91%	2%
Recebidos em remanejamento	0	0%	1	2%	-100%	0	0%	2	4%	-100%
Total de Vagas	45	100%	45	100%	0%	45	100%	45	100%	0%

As taxas de remanejamento, conforme observado, são muito pequenas. É possível observar por meio desses números, a eficiência dos alunos em alcançarem o resultado desejado, mediante seus resultados no Vestibular.

### 1.2 Reconhecimento do curso BSI

O primeiro semestre de 2016 foi dedicado à preparação de documentos para a recepção da Comissão de Avaliação para o reconhecimento do curso de BSI. Recebemos a visita dos avaliadores da Comissão Estadual de Educação no dia 15 de junho.

Para a avaliação foram produzidas e/ou atualizadas 182 páginas de relatórios, bem como organizados 566Mb de informação para consulta, dispostos em 217 arquivos, distribuídos em 45 pastas.

Toda a documentação organizada procurou demonstrar a evolução dos números durante o primeiro período de formação, tais como, evolução da taxa de ocupação, da titulação do corpo docente, do acervo bibliográfico e das instalações.

O parecer final da Comissão de Avaliação recomendou sem ressalvas à CEE o reconhecimento do curso, tendo sido expedido o parecer no segundo semestre de 2016.

### 1.3 Alterações de catálogo para 2017

O curso de BSI é oferecido em tempo integral e diurno. No catálogo de 2016 existem duas disciplinas de Estágio Obrigatório – SI910 Estágio em Computação I (10 créditos) e SI911 Estágio em Computação II (10 créditos) – a serem cumpridas em semestres distintos, 6º e 7º semestres. Nesses semestres o aluno ainda precisa cursar outras disciplinas e iniciar o Trabalho de Conclusão de Curso. Os alunos precisam cumprir, no mínimo, 250 horas de Estágio Obrigatório, o que não oneraria os semestres (aproximadamente 125 horas para cada disciplina). Entretanto, os estágios oferecidos pelas empresas são, predominantemente, de 30 horas semanais (6 horas diárias) por seis meses. Ou seja, o aluno teria apenas 2 horas por dia para cumprir créditos em disciplinas. Por outro lado, em apenas um semestre o aluno cumpre mais do que 250 horas de estágio. Além disso, muitos estágios são oferecidos por empresas que não estão situadas em Limeira, o que implica em muito tempo para o traslado do aluno.

Por essa dificuldade dos alunos para fazer Estágio Obrigatório em dois semestres e cursar outras disciplinas ao mesmo tempo, foi proposto pelo NDE alterações no catálogo a partir de 2017, com a criação de uma única disciplina de Estágio Obrigatório – SI916 Estágio em Computação (20 créditos) – a ser oferecida exclusivamente no último semestre do curso. Desse modo, foram excluídas do núcleo comum do curso as disciplinas SI910 (10) e SI911 (10) e incluída a disciplina SI916 (20).

Para que essas alterações também possam beneficiar alunos de catálogos vigentes, serão adicionadas as seguintes continências (já aprovadas na CG e Congregação):

SI910(10)	CT	SI916(20)
SI911(10)	CT	SI916(20)

Para que as alterações pudessem ser realizadas com o mínimo de impacto em carga-didática dos docentes causado pelos catálogos anteriores a 2017, optou-se por manter disciplinas de semestres pares em pares, e de semestres ímpares em ímpares, de modo a não haver a necessidade de oferecer a mesma disciplina em dois semestres consecutivos. Dessa maneira, o impacto ficará restrito ao aumento de número de alunos em sala de aula, o que também poderá ser mitigado, pois a solução implementada implica no oferecimento antecipado de disciplinas do 8º. semestre (que passaram a ser oferecidas no 6º. semestre), cuja demanda tende a ser menor do que disciplinas de semestres iniciais do curso.

### 1.4 Procedimentos para confecção de horários

A confecção de horários em 2016 ainda permaneceu como uma tarefa que demanda muito tempo da Coordenação, pela agenda extensa de entregas de relatórios parciais, que se prolonga por um trimestre. O compartilhamento de alguns docentes entre os cursos também permanece como responsável pelas necessidades frequentes de mudanças nos horários semestrais.

Com a descontinuação do curso 60, ocorreu uma redução razoável de impacto na necessidade de programação de oferta, embora ainda existam problemas relativos a catálogos anteriores, que culminaram na ociosidade de alguns docentes e na saturação de outros, em termos de carga didática.

Com o objetivo de tentar produzir o melhor alinhamento possível entre os docentes e a oferta de disciplinas, a Coordenação realizou um trabalho de consulta aos docentes sobre suas aptidões técnicas, relacionando-as com as disciplinas existentes nas novas grades dos cursos de BSI e TADS. Esse trabalho resultou em uma redistribuição das disciplinas existentes nas novas grades, resolvendo o problema de eventuais

ociosidade e/ou saturação provocadas pela descontinuidade das grades antigas. Dessa maneira, com a associação de docentes às disciplinas, dá-se origem ao primeiro passo para desenvolvimento de um sistema que automatize futuramente o processo de confecção de horário.

### 1.5 Intercâmbio de alunos

No ano de 2016, 04 alunos foram contemplados com bolsas de intercâmbio, sendo 01 do curso 36 (TADS noturno) e 03 do curso 94 (BSI integral). Esses alunos desenvolveram seu intercâmbio nas seguintes Universidades (Tabela 2):

**Tabela 2 – Alunos em intercâmbio em 2016**

Curso	Alunos	Início	Término	Destino	País
94	1	02/02/2016	05/07/2016	Universidade do Aveiro	Portugal
94	1	15/02/2016	08/08/2016	Universidade do Porto	Portugal
94	1	06/09/2016	21/12/2016	Concordia University Universidade do	Canadá
36	1	01/09/2016	31/01/2017	Algarve	Portugal

Como é possível observar na Tabela 2, há uma predominância de alunos nas Universidades portuguesas. Essa característica permanece dos anos anteriores. Por outro lado, há uma predominância de alunos do curso 94 (75%) entre os bolsistas.

### 1.6 Análise de solicitações e processos discentes

Durante o ano de 2016, a Coordenação utilizou como critério para análise de solicitações discentes, a documentação de todos os pedidos mediante ofícios expedidos à DAC, conforme havia iniciado em 2015. Essa medida tem auxiliado na homogeneização do tratamento dos alunos e na possibilidade de avaliar, por meio de informações mais objetivas, o nível de solicitações de cada aluno. Dessa maneira padronizada, a Tabela 3 contém os serviços mais recorrentes.

**Tabela 3 – Serviços diretamente solicitados por discentes**

Serviço executado	2016						Var.% 2016- 2015
	Deferido		Indeferido		Total		
	Qtd	%	Qtd	%	Qtd	%	
Emissão de declarações	8	100%	0%	8	24%	60%	
Análise de vagas remanescentes	0	0%	4	100%	4	12%	-43%
Pedido de Reconsideração de Matrícula	6	38%	10	63%	16	48%	-16%
Análise de trancamento de matrícula	//						
Solicitação de Extensão de prazos de integr.	1	33%	2	67%	3	9%	-63%
Solicitação de Afastamento por gravidez	//						-
Solicitação de intercambistas estrangeiros	1	100%	0	0%	1	3%	-
Solicitação de Exercícios domiciliares	1	100%	0	0%	1	3%	-
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>52%</b>	<b>16</b>	<b>48%</b>	<b>33</b>	<b>100%</b>	<b>-23%</b>

Como é possível observar pela Tabela 3, não houve solicitações de trancamento de matrícula ou afastamentos por gravidez. Em comparação com 2015, houve uma retração de 63% de solicitações de extensão de prazo de integralização. Esse é um bom indicador, considerando que a redução de pedidos de extensão de prazo se referem à ampliação de formaturas no prazo. Observa-se também, que a quantidade total de solicitações durante o ano decresceram em 23%, comparativamente a 2015. Como essas

solicitações referem-se a problemas ou retrabalho, é possível afirmar que houve uma redução de 23% no retrabalho dos serviços de administração dos Cursos.

### **1.7 Concursos e Contratações**

Durante 2016 foram realizadas contratações de dois docentes para o Quadro Permanente e um docente em caráter emergencial e temporário.

O Processo Seletivo Sumário para admissão de um docente substituto por um período de 01 ano, ocorreu entre 14 e 16/12/2015 (Proc. 37-P-32390-2015), tendo o docente sido conduzido no 1S2016 para atender à oferta das disciplinas ST266 – Engenharia de Software I, SI304 – Engenharia de Software II e ST062 – Engenharia de Software III.

O Concurso Público foi realizado no período de 09 a 11 de maio de 2016, com o objetivo de atender às disciplinas TT 050 – Sistemas de Apoio à Decisão, SI 101 – Fundamentos de Sistemas de Informação e SI 703 – Governança e Planejamento Estratégico de TI. O docente foi conduzido no transcorrer do 2S2016 para suas atividades.

Em novembro de 2016 foi encaminhado à Direção um pedido de disponibilização de um cargo RTP para nomeação do segundo classificado no Concurso Público realizado em maio (Proc. 37-P-32390-2015), visando o provimento de cargo de Professor Doutor, na área de Informática, em razão da aposentadoria de um docente da vaga 28 da carreira MTS.

Para que essa solicitação fosse encaminhada, foi realizada uma análise no Memorial Acadêmico do candidato, onde se evidenciava a capacidade para ministrar as disciplinas ST266 – Engenharia de Software I, SI304 – Engenharia de Software II e ST062 – Engenharia de Software III, que eram ministradas pelo ocupante da vaga 28.

Dessa maneira, espera-se para 1S2017 que o novo docente possa ocupar essa vaga.

## **2. Atividades relacionadas à qualidade dos cursos**

Neste tópico estão descritas as informações sobre decisões técnicas (táticas) tomadas durante o ano de 2016 para criação de meios de gerenciar os Cursos dentro de parâmetros aceitáveis de qualidade.

### **2.1 Projeto FAEPEX – Linha Ensino**

No 1S2016 foi elaborado um projeto FAEPEX – Linha Ensino, cujo resultado ainda não foi divulgado.

Em resumo, o projeto propõe investimentos em equipamentos para a aquisição de 11 tablets no valor aproximado de R\$ 14.950 (total) para serem somados aos já existentes, atendendo assim às demandas por ferramentas didáticas no desenvolvimento de conteúdo das disciplinas SI700- Programação para Dispositivos Móveis; SI300- Programação Orientada a Objetos I; SI400- Programação Orientada a Objetos II; uso no processo de avaliação da disciplina T662- Linguagem e Técnicas de Programação III; uso no desenvolvimento de atividades práticas na disciplina SI202-Resolução de Problemas I.

Os mesmos recursos também seriam utilizados futuramente na disciplina ST008- Metodologia do Trabalho Científico, em trabalho de campo.

A aquisição de mais 10 peças do equipamento se mostrou importante em razão do laboratório contar com apenas 25 equipamentos em condições de uso para o atendimento a todas as disciplinas mencionadas, que possuem entradas médias anuais de 45 alunos. Isso garante (em média) um equipamento para cada dois alunos, o que é didaticamente adequado. Entretanto, alguns fatores restringem o acesso a todos os equipamentos, como, por exemplo, necessidade de recargas de baterias ou a necessidade de utilização, ao mesmo tempo, em mais do que uma disciplina. Dessa maneira, a ampliação de 10 equipamentos no número total, permitiriam uma folga de segurança de utilização.

### **2.2 Reestruturação do NDE**

Em outubro de 2016 o Núcleo Docente Estruturante de BSI/TADS foi modificado em razão da aposentadoria de um de seus membros e a troca de um outro membro em razão da completude do ciclo de contribuições prestadas, conforme preconiza a Resolução GR-030/2012, Art. 4º, II. Dessa maneira, o NDE que contava com sete membros passou a contar com seis membros.

Em 2016 o NDE-BSI/TADS se reuniu sete vezes para tratar de assuntos correlatos aos cursos, tendo sido lavradas atas de todas as suas reuniões.

### **2.3 Ações de Internacionalização dos Cursos**

No período de 03 a 12 de setembro, a Coordenação visitou o Instituto Politécnico de Setúbal em Portugal, como parte das ações para internacionalização dos cursos de BSI/TADS. Essa visita, possibilitada pelo Edital 046/16 – VRERI/Funcamp/Santander (Proc.37P371/17), teve como objetivo desenvolver atividades conjuntas de avaliação de currículos dos cursos de Sistemas de Informação da UNICAMP e do IPS.

Dadas as características técnicas de cada curso, a conclusão obtida após a análise, é de que não é possível desenvolver um programa de duplo diploma entre as instituições. Por contagem simples, verificou-se que há similaridade em aproximadamente 36% das disciplinas, sendo que aproximadamente 27% não possui

qualquer similaridade e 36% possuem similaridades, desde que complementadas entre si. Entretanto, foi apresentado ao IPS uma proposta para a aproximação entre os docentes das disciplinas que possuem similaridade, com o objetivo de desenvolvimento de materiais didáticos conjuntos e o emprego desses materiais nas duas Instituições. Isso pode facilitar o desenvolvimento de algumas disciplinas em conjunto, no Brasil e em Portugal por meio de videoconferências, permitindo a fácil convalidação dessas disciplinas pelas duas Instituições, facilitando o intercâmbio dos discentes.

## 2.4 Estudo de cadeias de disciplinas

Foram iniciados os trabalhos sobre encadeamento de disciplinas e programas. Essa medida é básica para a análise da interação entre as subáreas de conhecimento contidas no curso. Parte-se do pressuposto de que conhecer os relacionamentos permite identificar e mitigar oferta de conteúdos em duplicidade ou ausência de oferta. Além disso, pretende-se identificar áreas de interface entre as disciplinas, de maneira a tornar possível o relacionamento entre os docentes. Foram compostos dois grupos de trabalho: “Grupo Software Básico”, que terá como orientação básica, a avaliação dos equipamentos e componentes existentes para construir uma proposta unificada de utilização visando à melhor prática didática; “Grupo Algoritmos e Linguagens de Programação”, que terá como objetivo analisar o encadeamento dos conteúdos das disciplinas da área, de maneira a atender às questões de aprendizagem. Dessa maneira, pretende-se até o final do ano produzir um documento com o qual se possa planejar de maneira mais adequada as futuras alterações de catálogo e acompanhar a dinâmica de mudanças na área.

## 2.5 Contatos com empresas para ampliação de estágios

Durante 2015 foram aprovados 103 contratos de estágio obrigatório que atenderam a 73 alunos.

Os estágios iniciados em 2016 e concluídos no mesmo ano ou a concluir em 2017 Estão assim distribuídos:

TADS –	65 contratos
BSI –	28 contratos

Esses contratos foram celebrados com 47 empresas, principalmente do setor de serviços (Bancos, software, etc.), como é possível identificar pela Tabela 4.

<b>Empresas</b>	<b>Contratos</b>
a C Germano Martins ServiÇos Administrat...	4
Alfa Networks Ltda	1
Auctus Qualidade e Gestão	1
Avon Cosméticos Ltda	1
Bm&f Bovespa Supervisao de Mercados	2
Ci e T Software S. A.	8
Cielo S. A.	2
Classapp Sistemas Ltda Me	4
Cosmopanda Game Technology Ltda Me	1
Elektro Eletricidade e ServiÇos S.a	1
Embra Embr Serviços Em Tecnologia Ltda	1
Embrapa Informática Agropecuária	4
Fundação do Desenvolvimento Administrati...	1
Ga Soluções Em Tecnologia da Informação ...	2



Gkn Sinter Metals Ltda.	1
Henrique Bauer Gonçalves Ferreira 344165...	1
Hst Card Technology - Desenvolvimento de...	3
Ibm Brasil - Indústria Máquinas e Serviç...	2
Ibm Brasil Industria Máquina e Serviços ...	5
Ifood.com Agencia de Restaurantes Online...	2
Infinity Soluções Inteligentes Ltda Me	1
Instituto de Pesquisas e Educação Contin...	1
Instituto de Pesquisas Eldorado	4
Itau Unibanco S.a.	1
Itaú Unibanco S.a.	4
Kaffa Mobile Desenvolvimento de Programa...	2
Labware Brasil Serviços de Informatica L...	1
Matera Systems Informatica Sa	3
Motorola Mobility Comércio de Produtos E...	4
Odb Tecnologia Ltda - Me	1
Oracle do Brasil Sistemas Ltda.	1
Prefeitura Municipal de Limeira	2
Pride It Solutions ServiÇos de Tecnologi...	1
Procob Serviços de Cobrança e Informátic...	1
Raízen Energia S.a	4
Robert Bosch Ltda.	4
Sabugi Logistica Ltda	1
Softway S.a	2
Sphera Serviços de Web Design e Technolog...	1
Stoom Soluções Em Comércio Eletrônico Lt...	1
Tam Linhas Aereas S.a	1
Unisys do Brasil Ltda.	1
Universidade Estadual de Campinas	2
Venturus - Centro de Inovação Tecnológic...	1
Visium SoluÇões Em Ti ComÉrcio e Serviço...	1

### **3. Atividades em Eventos**

#### **3.1 Eventos regulares**

Os cursos de BSI e TADS contribuíram nos eventos regulares desenvolvidos durante o ano de 2016 (UPA2016, VI Tecnologia em Foco, Feira de Profissões), por meio de auxílio na organização dos eventos ou convites a palestrantes.

#### **3.2 Fórum Permanente – Gestão do Conhecimento**

O Fórum Permanente de 2016, organizado pela Coordenação de BSI/TADS teve como tema Inteligência (Anticipative Strategic Intelligence – ASI) e Gestão do Conhecimento (Knowledge Management – KM), que constituem um campo naturalmente interdisciplinar, que se apoia na Tecnologia da Informação e em áreas de pesquisa ainda recentes, como a Neurociência. Explorando novas frentes de pesquisa, busca a inovação nas mais diversas áreas de aplicação.

Foi realizado no dia 29 de setembro, juntamente com a Semana de Tecnologia da FT e teve 04 conferências. A abertura foi realizada pelo Prof. Dr. André Saito, da Sociedade Brasileira de Gestão do Conhecimento. Também, no primeiro segmento, ocorreu a conferência *Machine Learning: um caso de uso*, proferida pelos Prof. Ms. Flavio Clesio Silva de Souza e Prof. Ms. Eiti Kimura. No segundo segmento, ocorreu a terceira conferência: *Gestão do Conhecimento e Inteligência Competitiva: estratégias e desafios para as organizações*, proferida pela Profa. Dra. Wanda Aparecida Machado Hoffmann, Reitora da UFSCar. A Conferência *Computação Cognitiva*, foi proferida pelo Eng. Marcos Lohmann, encejando o evento.

## 4. Planejamento para 2017

Como planejamento para 2017, a Coordenação de Informática buscará, em termos gerais, atuar nos âmbitos estratégico, tático e operacional, adotando medidas para que os cursos se desenvolvam de maneira equilibrada, acompanhando a dinâmica do setor de informática. Sendo assim, as metas a serem perseguidas no âmbito estratégico serão:

- Fortalecer parcerias com empresas para oferta de estágios e obtenção de informações privilegiadas para processar eventuais mudanças estruturais nos cursos que permitam um melhor atendimento às demandas de mercado;
- Criar meios para dinamizar a comunicação entre os agentes (alunos, professores, coordenação) do curso, de maneira a construir processos cooperativos buscando a ampliação do aprendizado;
- Estreitar laços com entidades no exterior por meio de tratativas já iniciadas (IPS-Setúbal), visando à internacionalização dos cursos de BSI/TADS;
- Criar um evento *Hackathon* com o objetivo de aproximar os professores e alunos, melhorando o processo de integração dos novos entrantes, empoderando os alunos veteranos e dando visibilidade aos cursos.

No âmbito tático, pretende-se a utilização de instrumentos informacionais para a manutenção do canal de comunicação entre os agentes envolvidos no processo de ensino e aprendizagem. Sobretudo pretende-se:

- Investir no fortalecimento e na representatividade da Comissão de Informática como meio de relacionamento entre os agentes envolvidos nos cursos;
- Colocar em prática os resultados obtidos por estudos já realizados para analisar o clima acadêmico a partir de extração e representação do conhecimento dos alunos.

No âmbito operacional, pretende-se continuar na melhoria da qualidade dos processos de gestão, registrando procedimentos e documentando ações, de tal maneira que os processos administrativos possam ser paulatinamente simplificados. As metas operacionais abrangem também a manutenção das informações necessárias à gestão dos cursos:

- Definição de procedimentos que contribuam com o gerenciamento dos cursos;
- Investir na integração dos sistemas de confecção de horários, TCC, etc., visando dinamizar os processos de gestão.

Limeira, janeiro de 2017

Coordenação dos Cursos de Informática

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**FACULDADE DE TECNOLOGIA**

**Relatório de Atividades da Coordenadoria de Graduação de  
Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações e Engenharia  
em Telecomunicações 2016**

Profa. Dra. Talia Simões dos Santos (Coordenadora)

Prof. Dr. Leonardo Lorenzo Bravo Roger (Coordenador associado)

Luci Mary A. Nascimento (Secretária)

Rodrigo Gonçalves Silvestre (Secretário)

## **1. COMISSÃO DE GRADUAÇÃO (CG)**

Participação das reuniões mensais das Coordenadorias de Cursos da FT, no sentido de sincronizar os procedimentos entre as coordenações e alinhar os procedimentos no sentido de facilitar o entendimento entre as coordenações e com os alunos.

## **2. COMISSÃO CENTRAL DE GRADUAÇÃO (CCG)**

Participação em todas as reuniões da CCG em Campinas, onde foram tratados assuntos de interesse da FT e demais cursos da UNICAMP.

## **3. NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE)**

O NDE do curso de Engenharia em Telecomunicações reuniu-se em duas ocasiões específicas para discutir e avaliar o andamento do processo docente-educativo, assim como alterações de Catálogo Vigente e também para o Catálogo de 2017.

## **4. PROGRAMA DE APOIO DOCENTE (PAD)**

Participação do processo de distribuição das bolsas PAD entre os cursos da FT.

Gerenciamento e acompanhamento do processo seletivo de 6 alunos com bolsas remuneradas e 1 alunos voluntário, durante o primeiro semestre de 2016, assim como 5 alunos com bolsas e 1 voluntário, no segundo semestre, que atuaram como monitores em nosso curso nesse período.

## **5. PROGRAMA DE ESTÁGIO DOCENTE (PED)**

Participação do processo de distribuição das bolsas PED entre os cursos da FT.

Gerenciamento e acompanhamento do processo seletivo de 5 alunos com bolsa: 3 com bolsa B e 2 com bolsa C, assim como 1 aluno voluntário.

## **6. PROGRAMA DE APOIO ACADEMICO (PAA):**

O curso de Engenharia em Telecomunicações, tem 6 alunos, identificados pela DAC, com baixo rendimento acadêmico e na iminência de desligamento, motivo pelo qual foram automaticamente inscritos no PAA. São alunos que necessitam de apoio ao aprendizado e de um acompanhamento individual para não serem jubilados.

A Coordenação os convocou para reunião presencial realizada no dia 14/12/2015 onde foram explicados os procedimentos que eles deveriam seguir para efetivar a sua participação neste programa com caráter obrigatório e receber, através da Coordenação, a ajuda prevista pelo mesmo, no sentido de evitar o desligamento (jubilamento). Foi orientado aos alunos que deverão seguir o plano de estudo aprovado pelo coordenador, em cada caso, durante os próximos 3 semestres, contados a partir do 1S/2016, bem como deverão

participar das atividades de acompanhamento propostas pela coordenação de curso e pela coordenação do PAA.

## **7. ATENÇÃO AOS ALUNOS**

Atendimento diário para dar encaminhamento aos requerimentos, esclarecer dúvidas e orientar o melhor caminho para solucionar os problemas apresentados pelos alunos.

## **8. ATENÇÃO AOS DOCENTES**

Atendimento aos professores.

## **9. ELABORAÇÃO DE HORÁRIOS**

Organização semestral dos horários das disciplinas oferecidas no semestre.

## **10. MATRÍCULAS**

Dimensionamento das turmas e professores em função da demanda enviada pela DAC, autorização dos pedidos de matrícula, adequação de turmas e atendimento de matrículas fora do prazo.

## **11. ESTAGIO SUPERVISIONADO**

Supervisão de 1 aluno de Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações que matriculou a disciplina TT613 no primeiro semestre de 2016, assim como 4 alunos no segundo semestre, um deles matriculado na disciplina TT505 e os outros 3 na disciplina TT613. Esses estágios foram desenvolvidos pelos alunos em empresas particulares, através de convênios com o SAE. Os estágios foram gerenciados pelo SAE em estreita colaboração com esta coordenadoria.

## **12. AVALIAÇÃO SEMESTRAL DE CURSO**

Foram realizadas no período, duas avaliações dos cursos, uma em cada semestre, que aconteceram nos dias 17 de maio e 11 de outubro de 2016.

A reunião realizada no dia 17/05/2016 aconteceu às 14h na SA-11 e estiveram presentes 3 docentes do curso de Telecomunicações e 58 alunos.

Foram dadas orientações e/ou discutidos os seguintes assuntos: Intercâmbios/Duplo diploma, foi divulgado aos alunos o site da VRERI para que possam ficar atentos aos editais, Cursos de extensão: foi colocado aos alunos que estão sendo oferecidos cursos de extensão, porém não está tendo procura de alunos, foi frisada a necessidade da realização de provas para a convalidação de disciplinas, foram divulgadas datas importantes sobre os

períodos de matrícula e adequação, assim como TCC e estágio e sobre a solicitação de teste de proficiência, para o qual a comprovação de conhecimento prévios é necessária, foi informado que a Tecnologia em foco deste ano será de 26 a 30 de setembro, entre outras informações importantes.

Finalmente se deu passo as manifestações dos alunos, destacando-se as seguintes colocações:

Solicitação de aumento de turmas especiais. Os coordenadores disseram que irão falar com os professores responsáveis pelas disciplinas e caso concordem, esta solicitação será atendida. Alguns alunos questionaram sobre a data limite de integralização, pois afirmaram alunos em mesma situação acadêmica possuem datas limites diferentes. Os coordenadores explicaram que é devido a quantidade de créditos convalidados automaticamente. Foi solicitada a atualização da lista de continência e equivalência de disciplinas da Unicamp e entregaram uma lista de disciplinas. Os coordenadores afirmaram que algumas disciplinas já foram inseridas na lista de equivalência e que as demais serão avaliadas junto ao NDE. Os alunos solicitaram o oferecimento de disciplinas do último ano no período noturno. Os coordenadores explicaram que devido ao curso ser período integral isso não é permitido. Os alunos pediram uma nova distribuição das disciplinas nos semestres, enfatizando os semestres 4, 5 e 6 como sobrecarregados e o oitavo semestre livre. O Prof. Rangel, explicou que este oitavo semestre acaba sendo um “coringa” para os alunos e facilita a realização de intercâmbios. Foi explicado que deixar apenas o décimo semestre livre para fazer estágio, acaba sendo prejudicial para quem não conseguir um estágio em apenas um semestre. Portanto, este assunto precisa ainda ser discutido tanto no NDE quanto com os representantes de turma. Ainda neste tópico os alunos questionaram sobre o oferecimento de disciplinas de verão. Os coordenadores explicaram janeiro é mês de férias comumente e que portanto, não é obrigatório e nem garantido que tenha o oferecimento de disciplinas de verão.

Outra demanda foi o aumento da quantidade de disciplinas. Os coordenadores disseram que este assunto será analisado junto ao restante do corpo docente. Houve colocações pontuais sobre os critérios de avaliação de algumas disciplinas. Os coordenadores solicitaram para que este assunto, por se tratar de disciplinas específicas, fosse resolvido no horário da aula junto ao professor. Os alunos concordaram. Os alunos pediram informações a respeito do horário de funcionamento da biblioteca. Os coordenadores explicaram sobre o turno dos funcionários, aposentadoria e licença de funcionários. O Professor Rangel, diretor associado comentou que a direção solicitou um funcionário emergencial para suprir esta necessidade, concluindo assim essa reunião.

Na reunião de avaliação de curso do segundo semestre, efetuada o dia 11 de outubro de 2016, além da Coordenação, os docentes, participaram 27 alunos dos dois cursos.

Os assuntos discutidos foram: apresentação da versão final do horário do 1º semestre de 2017, se informou a necessidade de solicitação de equivalência automática para as disciplinas TT709/TT906, assim como a mudança de Cálculo III (TT312/EB301) de 4 para 6 créditos.

Se deram orientações para a eleição dos novos representantes de turma e se escutaram as manifestações dos alunos e seus pontos de vistas sobre diversos assuntos da vida acadêmica diária, como bolsas, estágios, iniciação científica, proficiência e intercâmbio.

Os alunos demandaram a melhora dos laboratórios de graduação através de aquisição de equipamentos mais avançados, assim como a habilitação na FT de um local para estudo diário, incluindo os fins de semanas.

Foram colocadas também discordância com alguns critérios de avaliação de alguns professores, que baseiam o conceito final de suas disciplinas em média geométrica.

A discussão foi ampla e democrática. A coordenadoria e a direção representada na Figura do então diretor associado, Prof. Rangel, deram resposta a muitas das colocações dos alunos e tomaram notas dos assuntos que ainda precisam serem resolvidos.

## **1. CONCURSOS E CONTRATAÇÕES**

O concurso da área de Telecomunicações, onde resultou aprovado o Prof. Leandro Ronchini Ximenes, foi realizado em 10/2015, mas o docente foi efetivado em 04/2016. As disciplinas cobertas por esse concurso foram: TT411 - Circuitos Digitais II e TT609 - Sistemas de Telecomunicações.

### **2. RENOVAÇÃO DO RECONHECIMENTO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS DE TELECOMUNICAÇÕES:**

No período de outubro e dezembro foram preparados os documentos e as informações necessários para a Renovação do Reconhecimento do Curso de Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações pelo Conselho Estadual da Educação (CEE).

Se esclarece que mesmo havendo sido extinto esse curso, foi necessária a realização desse processo por causa dos alunos que ainda não tinham se formado.

Durante esse processo, foi feito um levantamento atualizado da infraestrutura do Campus 1 destinada ao curso, como salas e laboratórios, e, do pessoal de apoio às aulas, como funcionários, técnicos e professores. Também foi feito um levantamento do acervo disponível na biblioteca da FT, dos laboratórios e instrumentos, dos programas das disciplinas e suas bibliografias, dados esses utilizados para compor o Projeto Pedagógico do Curso.



Também foi preparado um Relatório Síntese e um relatório detalhado das Atividades Relevantes desenvolvidas. A visita da comissão do CEE aconteceu no 03 de Junho de 2016 e o relatório apresentado pelos especialistas foi favorável a renovação do reconhecimento do curso.

Da mesma forma durante o segundo semestre do ano de 2016 se começou a elaborar a documentação necessária para o reconhecimento do curso de Engenharia em Telecomunicações, que deverá acontecer em 2017.

## **2. ALTERAÇÃO DE CATÁLOGO**

Alterações curriculares de Catálogo Vigente de 2015 e 2016 (a vigorar a partir do 2ºsem/2016), para o Curso de Engenharia de Telecomunicações (Curso 88):

Alteração de Pré-Requisito de Disciplina:

TT417 – Fenômenos de Transporte  
Atual: TT312  
Proposto: TT312/EB301 EB203/TT212

TT420 – Ciência dos Materiais  
Atual: TT313  
Proposto: TT313 EB203/TT212

EB402 – Fenômenos de Transporte  
Atual: EB301  
Proposto: EB301 EB203

Alterações curriculares para Catálogo a vigorarem a partir do 1º período letivo de 2017, do curso 88:

Alteração de Pré-Requisito de Disciplina:

TT417 – Fenômenos de Transporte  
Atual: TT312  
Proposto: TT312/EB301 EB203/TT212

TT420 – Ciência dos Materiais  
Atual: TT313  
Proposto: TT313 EB203/TT212

EB402 – Fenômenos de Transporte  
Atual: EB301  
Proposto: EB301 EB203

### 3. VESTIBULAR

Segundo dados da CONVEST, os vestibulares dos últimos anos para o curso de Engenharia em Telecomunicações tem o seguinte comportamento:

Ano	Vagas	Inscritos	Relação Candidato/vaga 1a Fase	Aprovados 1ª Fase	Relação Candidato/vaga 2a Fase
2013	50	172	3,4	161	3,2
2014	50	489	9,8	230	4,6
2015	50	220	4,4	179	3,6
<b>2016</b>	<b>50</b>	<b>431</b>	<b>8,6</b>	<b>267</b>	<b>5,3</b>
2017	50	197	3,9	192	3,8

### 4. INTERCÂMBIOS

A Coordenação ofereceu o apoio necessário aos alunos que pleitearam vagas nos programas de intercâmbio, tendo viabilizado a ida desses alunos para o exterior. A tabela a seguir, relaciona os alunos que concluíram ou iniciaram estágios em 2016, assim como as respectivas universidades e países de destino.

RA	ALUNO	INICIO	TERMINO	DESTINO
116004	Alisson David Dantas de Souza	26/06/2015	31/08/2016	University of Arkansas
134914	Ana Paula Gonçalves	18/01/2016	13/05/2016	Universidade Estatal de Sonora
145525	Bruno Leonardo de Souza	18/01/2016	11/06/2016	Universidad de Guanajuato
145576	Caio Zuliani Theodoro de Lima	01/09/2016	31/07/2017	Politecnico di Milano
136279	João Victor Marangoni	26/08/2016	13/01/2017	Universidade do Algarve
146693	Joseanne Cristina Ocroch Viana	16/08/2016	02/05/2017	McMaster University

156411	Lucas Signorelli Grohmann	30/07/2016	30/07/2018	Centrale Supélec
140987	Willian Santana Castilho	18/08/2015	10/02/2016	Universidade do Algarve

## 5. TECNOLOGIA EM FOCO

Durante a semana de 26 a 30 de Setembro de 2016 aconteceu a VII Tecnologia em Foco. Os professores Cristiano Gallep e Edson Ursini representaram os Cursos de Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações e Engenharia em Telecomunicações na comissão que organizou o evento.

A programação de atividades para os alunos desses cursos trouxe palestras diárias que abordaram temas de grande interesse e atualidade, tais como: IoT - Internet das Coisas, SDN-Redes definidas por software, RDS-Rádio Definido por Software, *Microwave and optical bioelectrodynamics at the nanoscale and molecular level*, Tecnologia do veículo conectado, IoT automotivo: visão sustentável. Também foram oferecidos vários minicursos, tais como: Treinamento em Técnicas de Simulação de Dispositivos de Radiofrequência e SMD, entre outros.

## 6. COLAÇÃO DE GRAU

O ano de 2016 comporta duas cerimônias de colação de grau, uma em cada semestre. A primeira, ocorreu o dia 12/08/2016 e se formaram 3 alunos do curso de Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações e a segunda acontecerá o dia 10/02/2017, com a formatura de 9 alunos do mesmo curso.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**FACULDADE DE TECNOLOGIA**

**Relatório de Atividades da Coordenadoria de Pós-Graduação**  
**2016**

Prof. Dr. Ivan de Oliveira (Coordenador)  
Diego Ramon Roberto (Secretário)  
Fátima Aparecida Alves (Secretária - ATD)

# Comissão de Pós-Graduação

- **Titulares**

Prof. Dr. Ivan de Oliveira - Presidente da Comissão de Pós-Graduação

Prof. Dr. Ivan Luiz Marques Ricarte

Prof. Dr. Vitor Rafael Coluci

Prof. Dr. Francisco José Arnold

Prof. Dr. Varese Salvador Timóteo

Lais Peixoto Rosada - Membro Discente

- **Suplentes**

Profa. Dra. Rosa Cristina Cecche Lintz

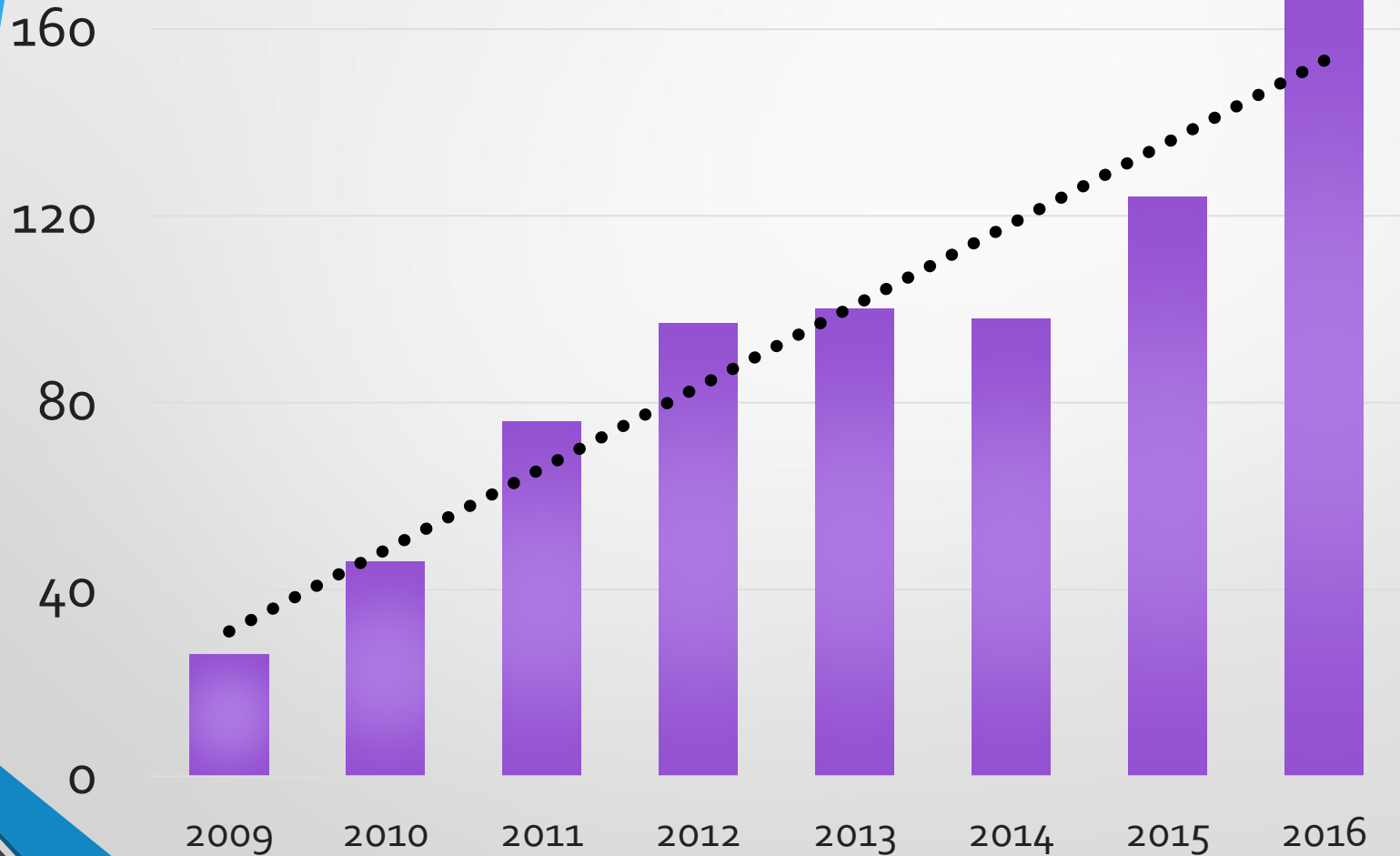
Amanda de Cassia da Cunha - Membro Discente

- Mestrado – **2009**
- Doutorado – **2014**

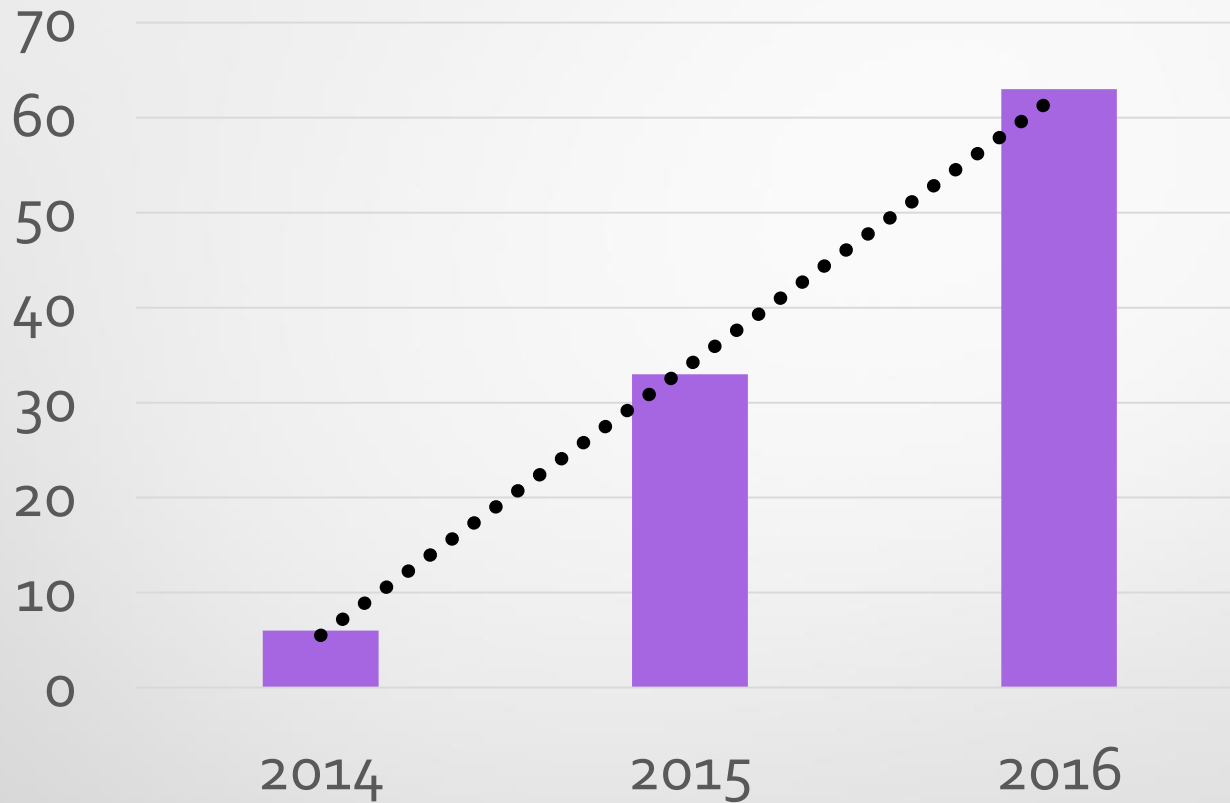
Conceito CAPES – **4**

Área do programa - **INTERDISCIPLINAR**

# Total de alumnos Matriculados - Mestrado



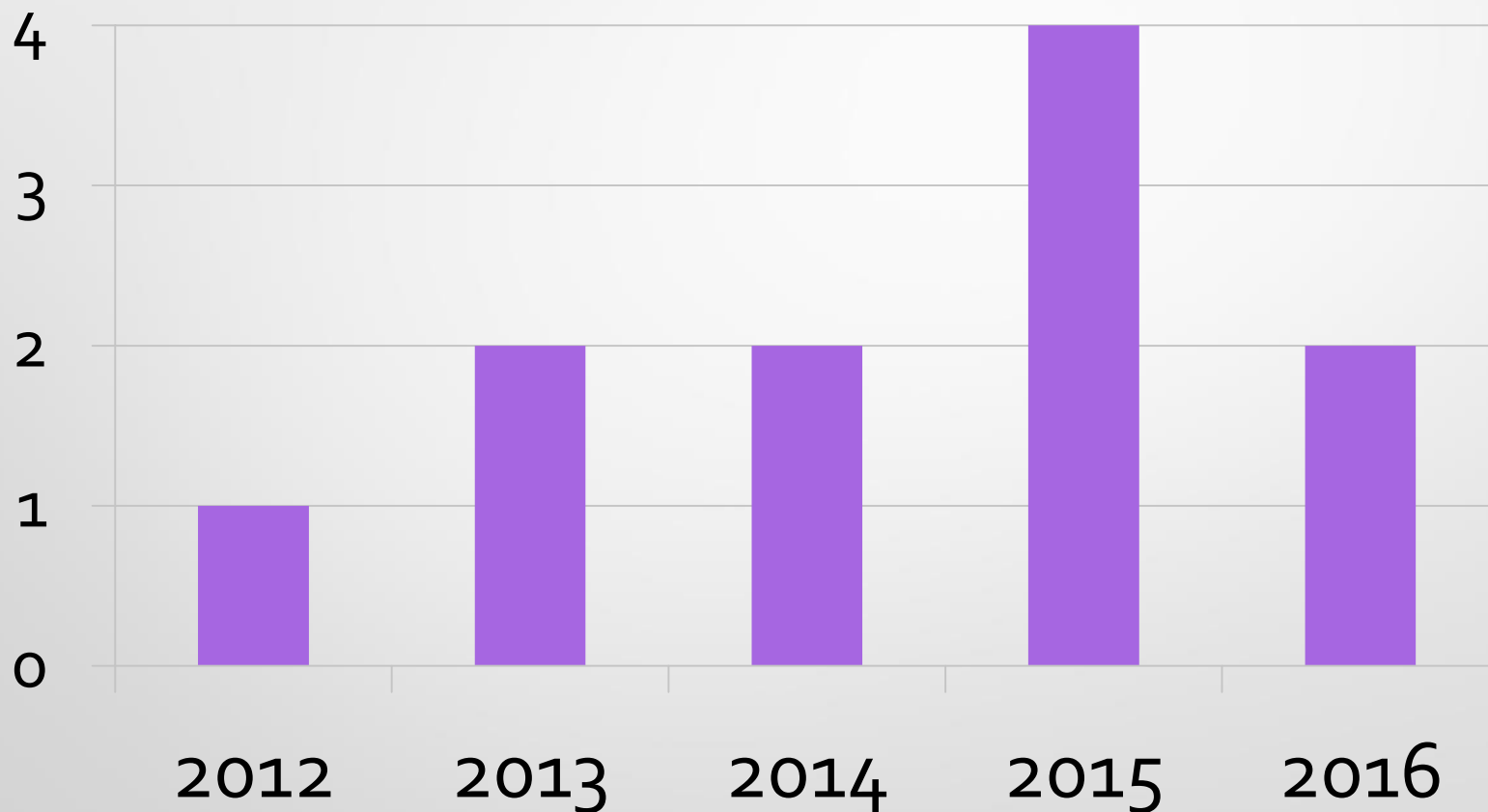
# Total de alunos Matriculados - Doutorado



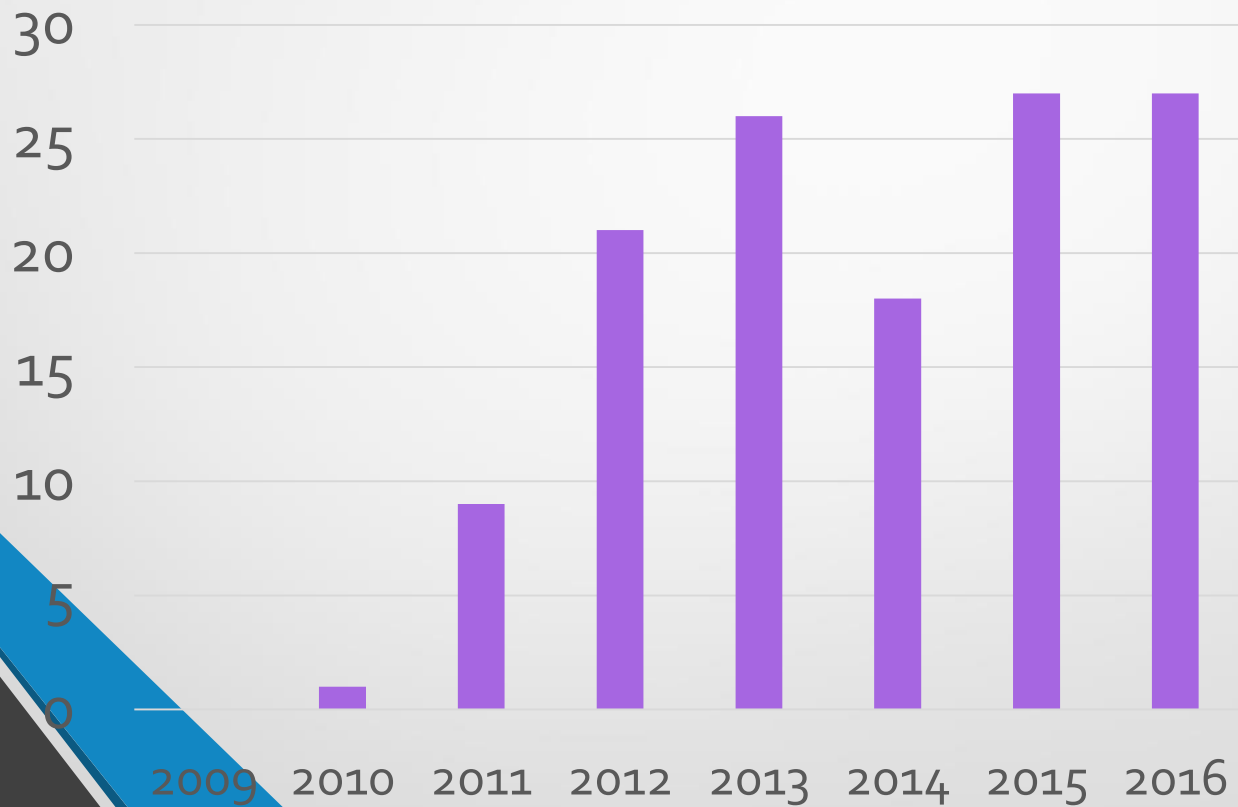


# Internacionalização do programa

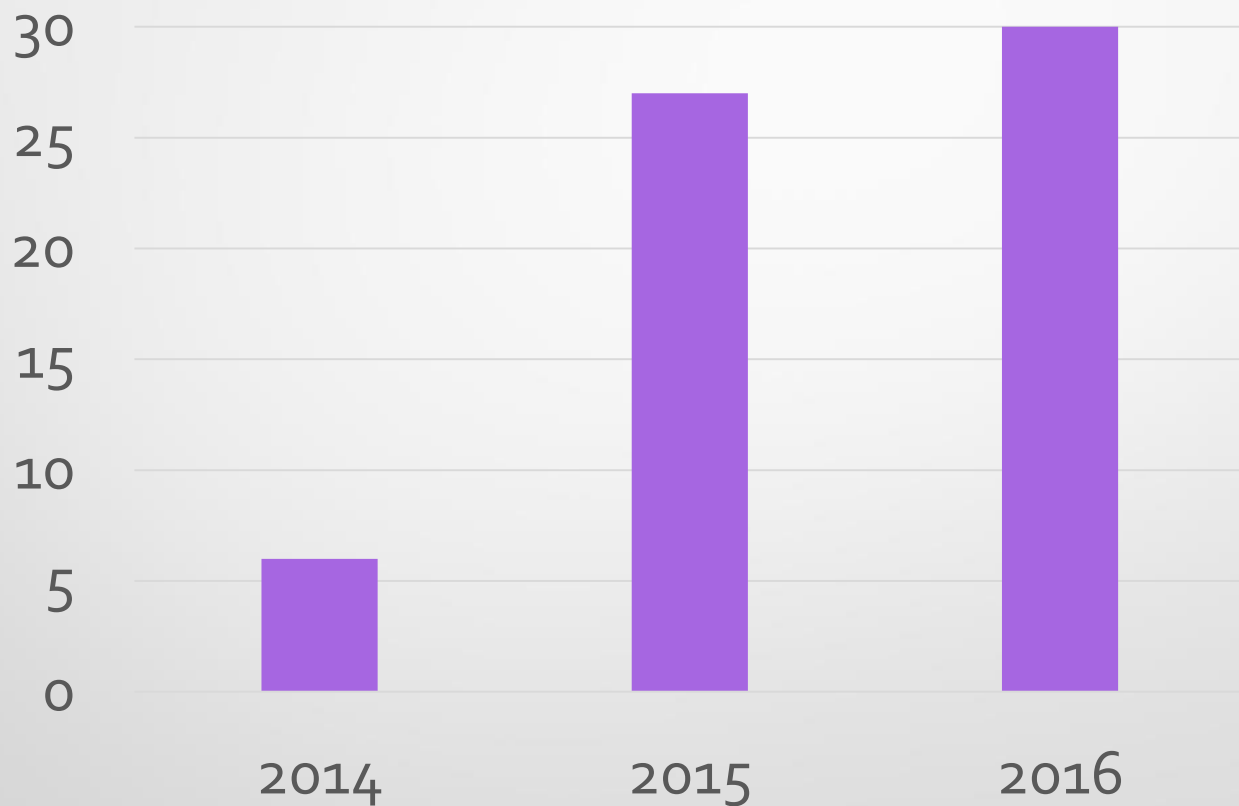
## Alunos Estrangeiros



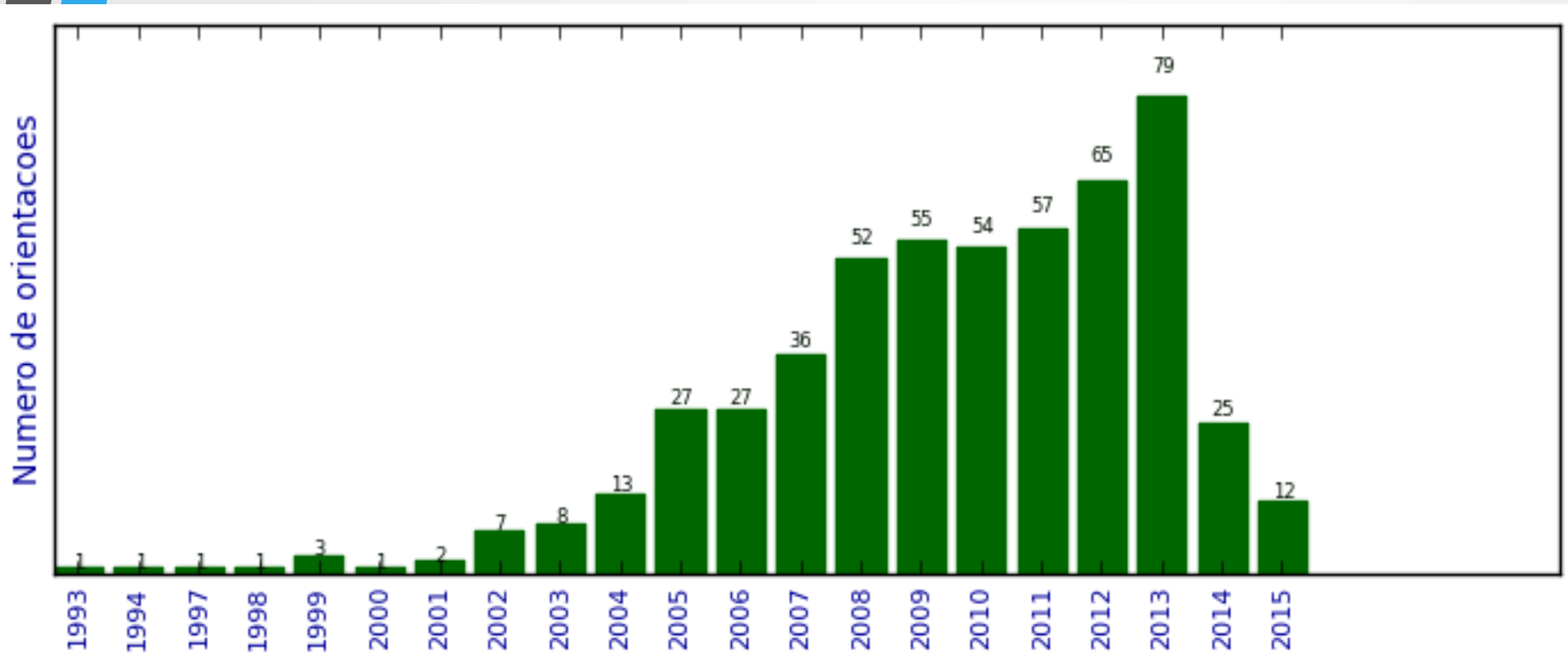
# Dissertação de mestrado defendidas



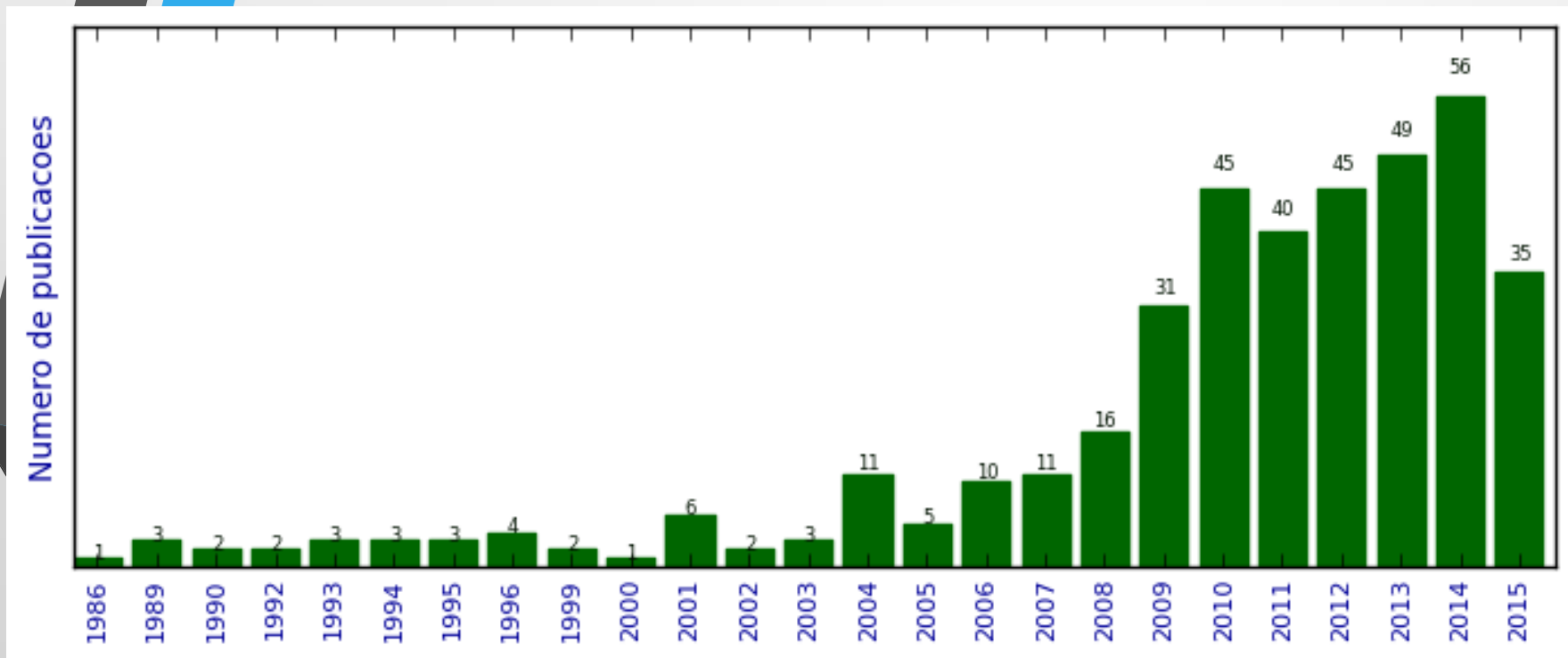
# Tese de doutorado em andamento



# Programa de Iniciação Científica

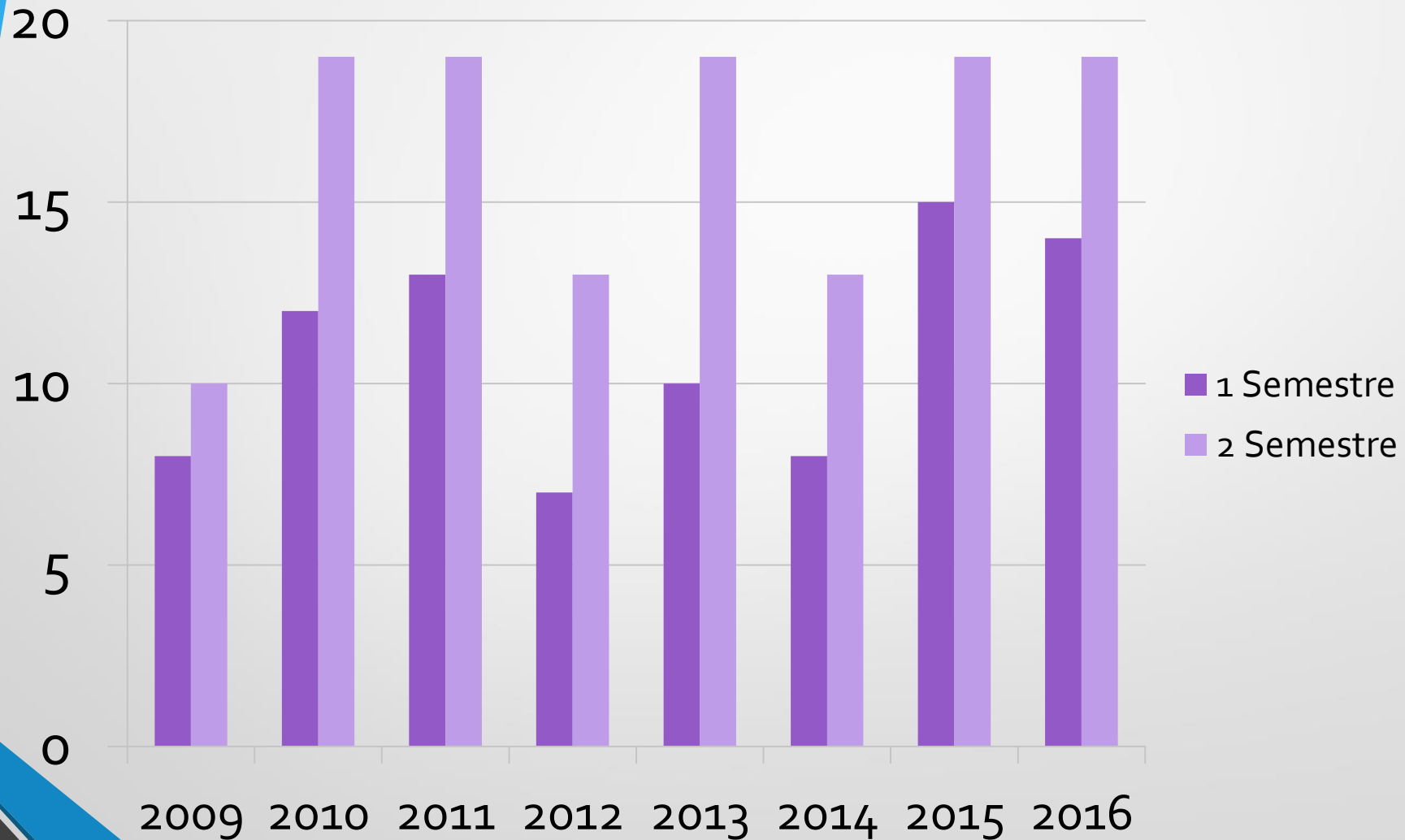


# Número de Publicações

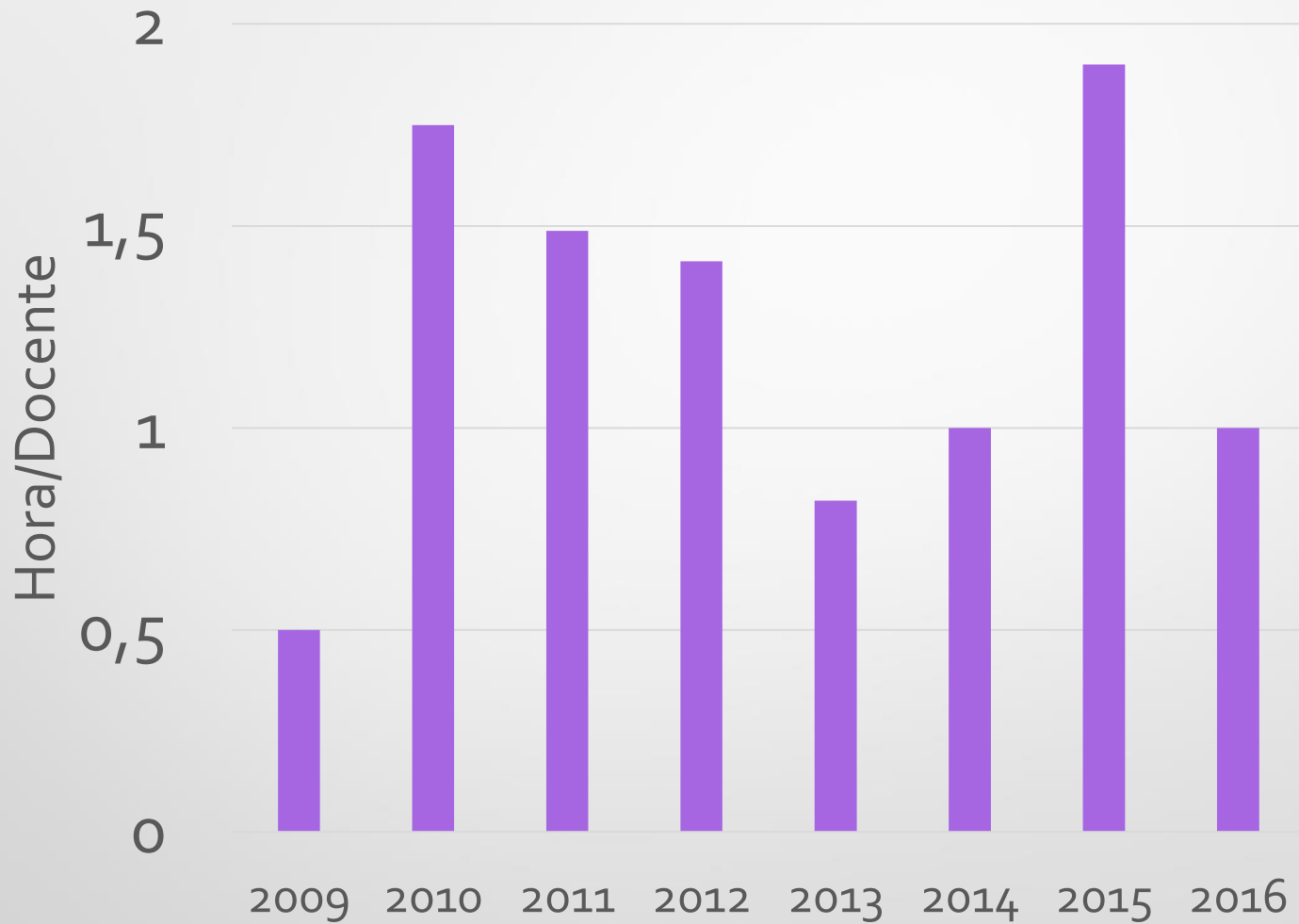


**A1: 39, A2: 66, B1: 75, B2: 39, B3: 30, B4: 34, B5: 17, C:1**  
**Qualis não identificado: 88**

# Número de disciplinas ofrecidas



# Carga Didáctica



# Normas e procedimentos

- Fluxo de dissertações e de teses;
- Resolução CPG/02/2016;



# Normas e procedimentos

- **Fluxo de dissertações e de teses;**  
Sistema desenvolvido pela DAC.

O objetivo do projeto é aumentar a eficiência e a qualidade dos processos relacionados ao Fluxo de Defesa e Homologação de Teses e Dissertações da Pós-Graduação da Unicamp.

# Normas e procedimentos

## ➤ Resolução CPG/02/2016;

**Art. 1.** Os alunos do programa de Pós-Graduação da Faculdade de Tecnologia deverão entregar junto com toda a documentação necessária para a defesa da dissertação ou da tese um comprovante da submissão de um artigo ou da publicação do mesmo.

**Art.2.** Os alunos, junto com seu orientador, deverão estar entre os autores do artigo e este deve ter sido submetido a um periódico indexado.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**FACULDADE DE TECNOLOGIA**

**Relatório de Atividades da Coordenadoria de Extensão 2016**

Profa. Dra. Carolina Siqueira Franco Picone (Coordenadora – até 05/09/2016)

Prof. Dr. Rafael Costa Freiria (Coordenador – a partir de 06/09/2016)

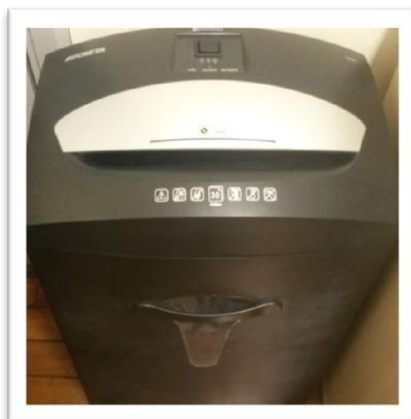
Karen Tank Mercuri Macedo (Secretária)

## 1. ORGANIZAÇÃO DO SETOR

Com a estrutura e rotinas criadas no ano anterior, foi possível manter a ordem no setor. Para isso, contamos com a colaboração de três alunas bolsistas SAE. Para facilitar a comunicação entre elas e a secretária, optou-se por um grupo no Whats App.

Foi adquirida no período uma fragmentadora de papéis, patrimônio nº 37/002268, para atender ao ofício Extecamp 08/2015, respeitando o parecer CCAD/SIARQ nº 03/2013.

**Figura 1: Fragmentadora**



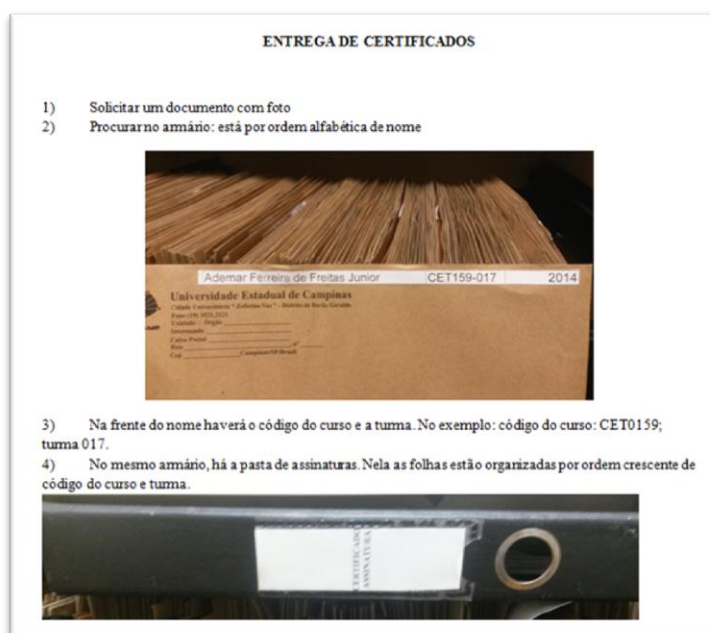
Criamos datas fixas para envio de e-mail de cobrança, lembrete para retirar certificado e entrega de diploma. Também foram criadas planilhas compartilhadas para esses controles.

Foi criado um *check list* para o recebimento de inscrição. O objetivo maior é ter controle de quem entregou o Certificado de conclusão do Ensino Superior em vez do Diploma, já que todos os documentos são encaminhados à DAC e não temos como fazer essa conferência a posteriori.

Antes de sair de férias, a secretária elaborou um guia de procedimentos da Secretaria de Extensão para que as bolsistas pudessem consultar em caso de dúvidas e, assim, manter a normalidade no funcionamento do setor.

A utilidade desse guia estende-se para além do período de férias: será útil sempre que houver a troca de bolsistas, funcionário ou coordenador na Extensão da FT.

**Figura 2: parte do Guia de Procedimentos da Secretaria de Extensão**



## 2. DIVULGAÇÃO

a) **Reestruturação no site Extensão-FT:** visando a atender o novo formato do site da FT, foram criadas categorias para os cursos: “Inscrição Aberta”, “Em Andamento”, “Outros Cursos” (todos os cadastrados):

**Figura 3: Nova visualização dos cursos no site da FT**



Ficou a cargo da secretaria de Extensão alimentar o *site* trocando o curso de categoria de acordo com o período de inscrição de cada um. Foi solicitado ao coordenador de cada curso que criasse um logotipo específico (imagem) para colocarmos no *site*, bem como no cartaz de divulgação.

Também foram criados os munus: (i) “Roteiros e Procedimentos” para docentes e alunos, a fim de deixar mais acessíveis as informações mais requisitadas ao setor; (ii) “Prestação de Serviço”, com o nome da área e contato para o público externo.

**Figura 4: novas funções no site: (i) Formulários e Roteiros; (ii) Prestação de Serviços**

(i)

EXTENSÃO

FORMULÁRIOS E ROTEIROS - ALUNOS

Apresentação

Comissão

Calendário de Reuniões

Cursos de Especialização

Cursos de Extensão

Cursos de Difusão

Disciplinas Isoladas

✓ Formulários e Roteiros

Alunos

Docentes

Prestação de Serviços

SOLICITAÇÃO DE BOLSA

Para a solicitação de bolsas de estudos é necessário o preenchimento do formulário padrão elaborado pela EXTECAMP. O Formulário preenchido e assinado deve ser entregue na Secretaria de Extensão da FT ou ao Coordenador do Curso. A análise da concessão de bolsas é feita pelo Coordenador do Curso a partir da comprovação da insuficiência de recursos para o pagamento da matrícula/mensalidade pelo aluno e da avaliação de seu perfil acadêmico.

Outras informações: [Resolução CONEX 01/94](#)

Funcionários UNICAMP e FUNCAMP:  
A concessão de bolsas de estudos em cursos de extensão a servidores não docentes da UNICAMP e funcionários da FUNCAMP, por meio da Escola de Educação Corporativa da UNICAMP - EDUCORP - fica condicionada ao cumprimento da Norma CONEX 01/2012.

Preencher a [solicitação](#), de acordo com essa Norma e com as instruções contidas no próprio formulário, e encaminhá-la ao EDUCORP.

DESISTÊNCIA DO CURSO

CARTÃO ESTUDANTIL

(ii)

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Serviços de Laboratórios: Análises Físico-Químicas e Bacteriológicas

Contatos:

Análises Físico-químicas:

Geraldo Dragoni Sobrinho

Análises Bacteriológicas:

Gilberto de Almeida: (19) 2113-3349

Ecotoxicologia:

Profa. Dra. Gisela de Aragão Umbuzeiro: (19) 2113-3359

Serviços de Laboratórios: Materiais de Construção Civil e Mecânica dos Solos

Contatos:

Laboratório de Matriais:

Emerson/ Reginaldo: (19) 2113-3358

Laboratório de Solos:

Ivonei: (19) 2113-3338

Sistemas de Informação e Telecomunicações

O próximo passo será criar um canal de comunicação *on-line* em que o aluno FT ou a comunidade externa poderá opinar sobre os cursos que gostaria de fazer como extensão.

### 3. FINANCEIRO

- a) Enviados à Procuradoria Geral para cobrança três processos de alunos inadimplentes, de cursos que finalizaram em 2016, totalizando um montante de **R\$ 10.833,29**.
- b) Total arrecadado (valor bruto) com os pagamentos de boletos dos cursos, até **31/12/2016**:

**R\$ 1.030.575,09**

### 4. CURSOS

#### 4.1 Curso em andamento

Ao longo de 2016 a coordenadoria de Extensão da FT ofereceu **17 cursos** à comunidade interna e externa à Faculdade. A seguir o detalhamento de cada curso, dividido por modalidade:

#### a) Especialização

Propostos: 05 cursos.

Efetivados: 03 cursos; 08 turmas; 218 alunos.

<b>CURSO</b>	<b>QTDE DE TURMAS</b>	<b>Nome</b>	<b>PROF. RESPONSÁVEL</b>	<b>MATRICULADOS</b>
CET0600	02	ENGENHARIA E ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE BANCO DE DADOS	CAMOLESI	83
CET0800	02	GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	CAMOLESI	70
CET0900	04	MECATRÔNICA	RANGEL	65
CET1100	01	HIGIENE OCUPACIONAL	MIRANDA	CURSO FRUSTRADO
CET1200	02	GEORREFERENCIAMENTO	MAURO	CURSO FRUSTRADO

#### b) Disciplina Isolada

Propostas: 05 disciplinas.

Efetivada: 04 disciplinas isoladas; 04 turmas; 06 alunos.

CURSO	QTDE DE TURMAS	NOME	PROF. RESPONSÁVEL	MATRICULADOS
CET0171	02	INTRODUÇÃO A SEIS SIGMA - WHITE BELT	MARCOS BORGES	CURSO FRUSTRADO
CET0601	01	GERÊNCIA DE PROJETOS DE BANCO DE DADOS		01*
CET0603	01	PROJETO DE BANCOS DE DADOS		01*
CET0609	01	SISTEMAS DE ARMAZENAMENTO MASSIVO DE DADOS		01*
CET0912	01	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - CET-0900		03*

\* Além dos matriculados no curso mãe (Especialização).

#### c) Extensão

Propostos: 05 cursos.

Efetivados: 02 cursos; 02 turmas; 20 alunos.

CURSO	QTDE TURMAS	TÍTULO	PROF. RESPONSÁVEL	MATRICULADOS
CET0139	01	INTRODUÇÃO AO MATLAB	MARCOS GONÇALVES	08
CET0159	04	GESTÃO DE PROJETOS - FUNDAMENTOS E PRÁTICAS	MARCOS BORGES	CURSO FRUSTRADO
CET0169	02	REVIT - USANDO A FERRAMENTA DE BUILDING INFORMATION MODELING (BIM)	ELOISA	UMA TURMA FRUSTRADA; 12 ALUNOS NA 2ª.
CET0170	02	GREEN BELT SEIS SIGMA	MARCOS BORGES	CURSO FRUSTRADO
CET0175	01	INTRODUÇÃO A PRÁTICAS EDUCACIONAIS	LUBIENSKA	CURSO CANCELADO

#### d) Difusão

Propostos: 02 cursos.

Efetivados: 01 curso; 01 turma; 12 alunos.

CURSO	QTDE TURMAS	TÍTULO	PROF. RESPONSÁVEL	MATRICULADOS
CET0177	01	DANÇA DE SALÃO	CAROLINA	CURSO FRUSTRADO
CET0220	01	TOPOGRAFIA AVANÇADA	MAURO	12

**Total de alunos matriculados: 256**

#### 4.2 Cursos já propostos para 2017 = 06



<b>CURSO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>PROF. RESPONSÁVEL</b>	<b>MODALIDADE</b>
CET0600	Engenharia e Administração de Sistemas de Banco de Dados	Luiz Camolesi Junior	Especialização
CET0800	Governança de Tecnologia da Informação	Luiz Camolesi Junior	Especialização
CET0900	Mecatrônica	Rangel Arthur	Especialização
CET1100	Higiene Ocupacional*	Luiz Carlos de Miranda Júnior	Especialização
CET0500	Programação para Dispositivos Móveis	Marco Antonio de Carvalho	Especialização
CET0170	Seis Sigma – Green Belt*	Marcos Borges	Extensão

\* *Cursos já iniciados*

## 5. CONVÊNIOS

### 5.1 Vigentes em 2016 com Recursos Financeiros = 10

<b>CONVÊNIO</b>	<b>DENOMINAÇÃO</b>	<b>PROF. RESPONSÁVEL</b>	<b>ORIGEM DO RECURSO</b>
106/91	Laboratório de Materiais e Mecânica dos Solos: área de prestação de serviços	Luisa Andréia G. Barbosa	Vários
107/91	Laboratório de Análises Físico Químicas: área de prestação de serviços	Luisa Andréia G. Barbosa	Vários
5075	Sistemas de Informação e Telecomunicações: área de prestação de serviços	Jaime Portugheis	Vários
4892	ARCELORMITTAL: convênio de cooperação	Carmenlúcia S. G. Penteado	Empresa Privada
5026	CPEA: convênio de cooperação	Gisela A. Umbuzeiro	Empresa Privada
5026.1	CPEA: termo aditivo (01)	Gisela A. Umbuzeiro	Empresa Privada
4949	MICROBIOL: convênio de cooperação	Cassiana M. R. Coneglian	Empresa Privada
4949.1	MICROBIOL: termo aditivo (01)	Cassiana M. R. Coneglian	Empresa Privada
84840	Serv.Aut.de Agua e Esg.de Limeira-SAAE.	Sandro Tonso	Empresa Privada
52/91	AIU: apoio institucional	Direção	AIU

### 5.2 Encerramento = 06

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PROF. RESPONSÁVEL</b>	<b>RECURSO FINANCEIRO</b>
ABES-SP: convênio de cooperação	Gisela Aragão Umbuzeiro	NÃO
ABES-SP: termo Aditivo (TA 01)	Gisela Aragão Umbuzeiro	NÃO
AES Tietê: convênio de cooperação	José Geraldo Pena de Andrade	SIM
Universidade de Cauca (Colômbia): convênio de cooperação internacional	Regina Lúcia de Oliveira Moraes	NÃO
Universidade de Cauca (Colômbia): termo aditivo (TA 01)	Regina Lúcia de Oliveira Moraes	NÃO

### 5.3 Abertura = 09

CONVÊNIO	PROF. RESPONSÁVEL	RECURSO FINANCEIRO
Fundação Nacional de Qualidade	Antonio Carlos Zambon	NÃO
Termo Aditivo no 01 do Convênio de Cooperação Fundação Nacional de Qualidade	Antonio Carlos Zambon	NÃO
Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE)	Cassiana M. R. Coneglian	SIM
Termo Aditivo no 01 do Convênio de Cooperação EMEI Theresa Veronesi D'Andrea	Lubienska C. L. J. Ribeiro	NÃO
Corporación Universitaria Remington (Colômbia)	Rafael Costa Freiria	NÃO
Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA)	Gisela Argão Umbuzeiro	NÃO
Universidade Católica de Santos - UNISANTOS	Rafael Costa Freiria	NÃO
Trimble Soluções Ltda	Eloisa Dezen Kempter	DOAÇÃO DE LICENÇAS
Eubra-Bigsea	Regina Lúcia Moraes	NÃO

**Total de convênios: 19**

## 6. COMISSÃO DE EXTENSÃO

### 6.1 Atividades

No ano de 2016 a Comissão de Extensão realizou 11 reuniões ordinárias e 02 extraordinárias. No quadro abaixo, um resumo dos itens avaliados e aprovados pela comissão:

Curso Abertura	Curso Alteração	Convênio e T.A. Abertura	Convênio e T.A. Encerramento	Relatório atividade Docente	Projeto Extensão Comunitária	De outra natureza*
<b>02</b>	<b>04</b>	<b>11</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>02</b>

\* Enquadram-se aqui a aprovação da prestação anual de contas dos cursos de Extensão e a aprovação bienal do calendário das eleições da Comissão de Extensão.

É também atribuição do membro da Comissão de Extensão (indicado de acordo com a área de interesse do projeto/convênio):

- analisar e emitir parecer constante do anexo I, de acordo com a GR 50/2013, em caso de abertura de convênio ou termo aditivo;
- analisar e emitir parecer sobre Projetos de Extensão Comunitária.

## 6.2 Membros


Em março, tivemos a eleição para escolha dos representantes de cada área para compor a Comissão de Extensão. A comissão eleita para o biênio 2016-2018 tomou posse em abril.

Em setembro, em virtude do desligamento da Profa. Dra Carolina Siqueira Franco Picone da FT, houve nova nomeação para a coordenação da Extensão e, conseqüentemente, para a presidência da comissão: Prof. Dr. Rafael Costa Freiria.

## 6.3 Divulgação

Visando a facilidade ao acesso de documentos da Comissão de Extensão, tanto para membros como para qualquer interessado, foi criada uma nova ferramenta no *site*. Com ela foi possível disponibilizar pautas e atas juntamente com o calendário de reuniões.

**Figura 5: pautas e atas inclusas no calendário da Extensão**



MÊS	REUNIAO	FECHAMENTO DA PAUTA	PAUTA	ATA
Dezembro	01/12/2016	28/11/2016	<a href="#">Pauta CE 11-16 e anexos.pdf</a>	<a href="#">ATA 11-16.pdf</a>
Novembro	03/11/2016	31/10/2016	<a href="#">pauta CE 10-16 e anexos.pdf</a>	<a href="#">ATA 10-16.pdf</a>
Novembro	07/11/2016	04/11/2016	<a href="#">Pauta Extraordinaria CE 01-16 e anexos.pdf</a>	<a href="#">ATA extraordinaria 01-16.pdf</a>
Novembro	22/11/2016	18/11/2016	<a href="#">Pauta Extraordinaria CE 02-16.pdf</a>	<a href="#">ATA extraordinaria 02-16.pdf</a>
Outubro	06/10/2016	03/10/2016	<a href="#">Pauta CE 09-16 e anexos.pdf</a>	<a href="#">ATA 09-16.pdf</a>
Setembro	01/09/2016	29/08/2016	<a href="#">Pauta CE 08-16 e anexos.pdf</a>	<a href="#">ATA 08-16.pdf</a>
Agosto	04/08/2016	01/08/2016	<a href="#">Pauta CE 07-16 e anexos.pdf</a>	<a href="#">ATA 07-16.pdf</a>

Esse calendário também serve de orientação para docentes que queiram submeter documentos para apreciação da comissão, visto que nele também há a data de fechamento da pauta.

Os membros titulares e suplentes da Comissão de Extensão (e seus contatos) podem ser consultados no *site* da FT.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**FACULDADE DE TECNOLOGIA**

**Relatório de Atividades da Secretária de Pesquisa 2016**

Thiago Pinheiro Rosa (Secretário de Pesquisa)

## RELATÓRIO - ATIVIDADES DE PESQUISA (2009 A 2016)

### PROJETOS FAPESP (2009-2016)

*Projetos FAPESP iniciados em 2009: 0*  
*Valor Contratado: R\$ 0,00*

*Projetos FAPESP iniciados em 2010: 2*  
*Valor Contratado: R\$ 10.844,98*

*Projetos FAPESP iniciados em 2011: 17*  
*Valor Contratado: R\$ 1.010.246,08*

*Projetos FAPESP iniciados em 2012: 3*  
*Valor Contratado: R\$ 165.295,71*

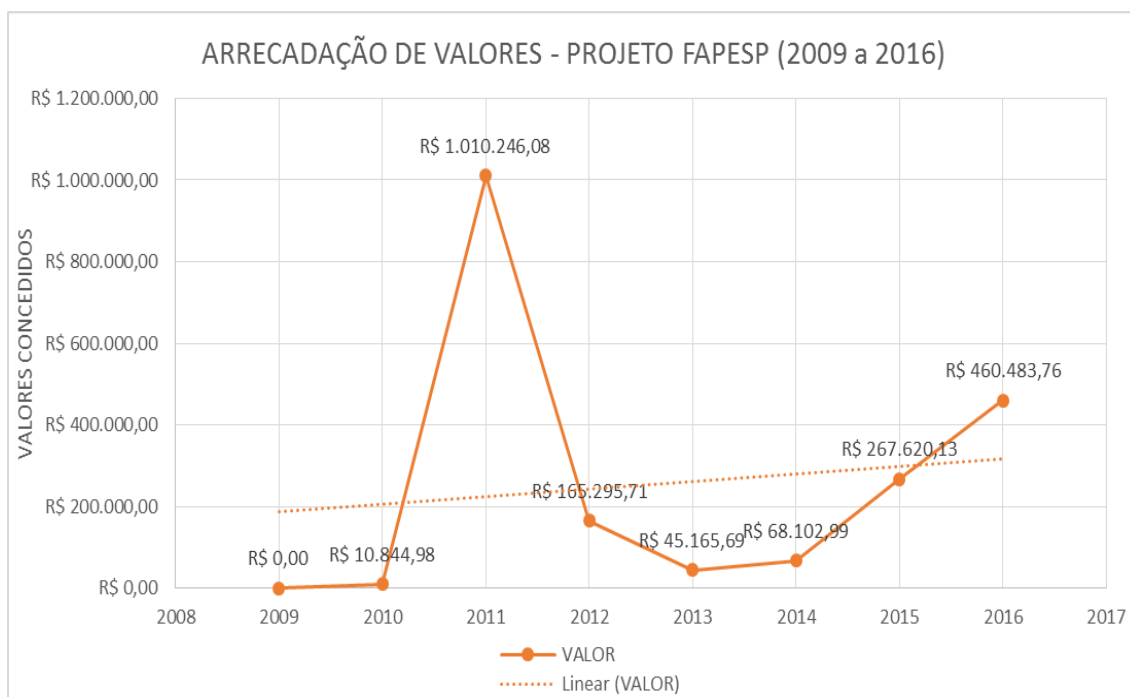
*Projetos FAPESP iniciados em 2013: 1*  
*Valor Contratado: R\$ 45.165,69*

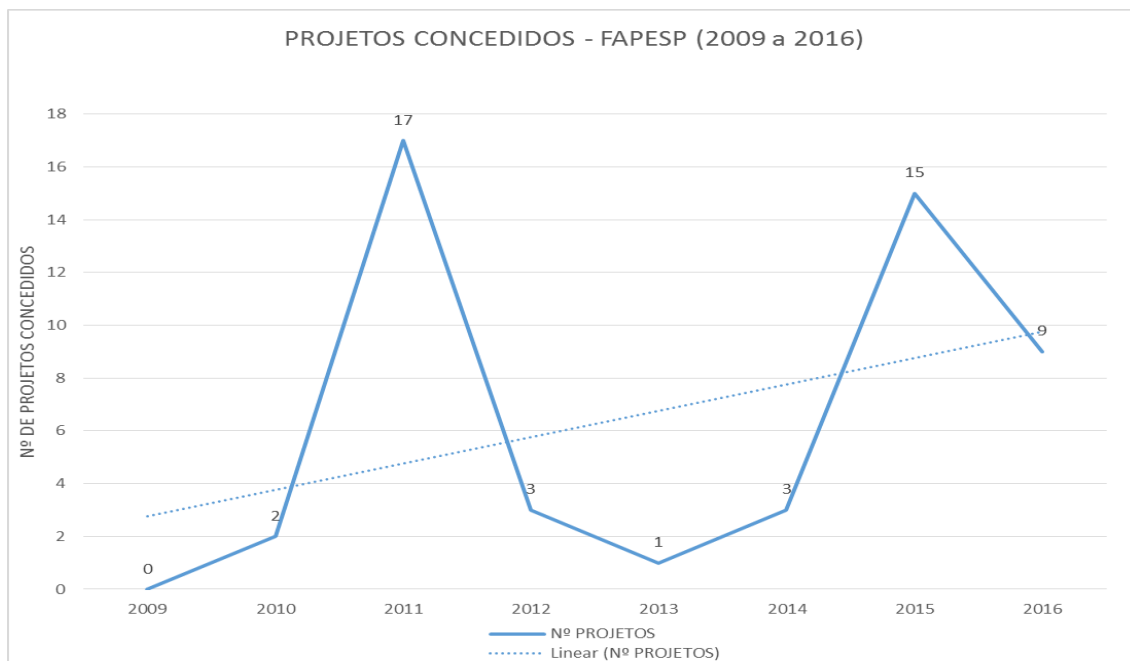
*Projetos FAPESP iniciados em 2014: 3*  
*Valor Contratado: R\$ 68.102,99*

*Projetos FAPESP iniciados em 2015: 15*  
*Valor Contratado: R\$ 267.620,13*

*Projetos FAPESP iniciados em 2016: 9*  
*Valor Contratado: R\$ 460.483,76*

**Valor total: 2.027.759,34**





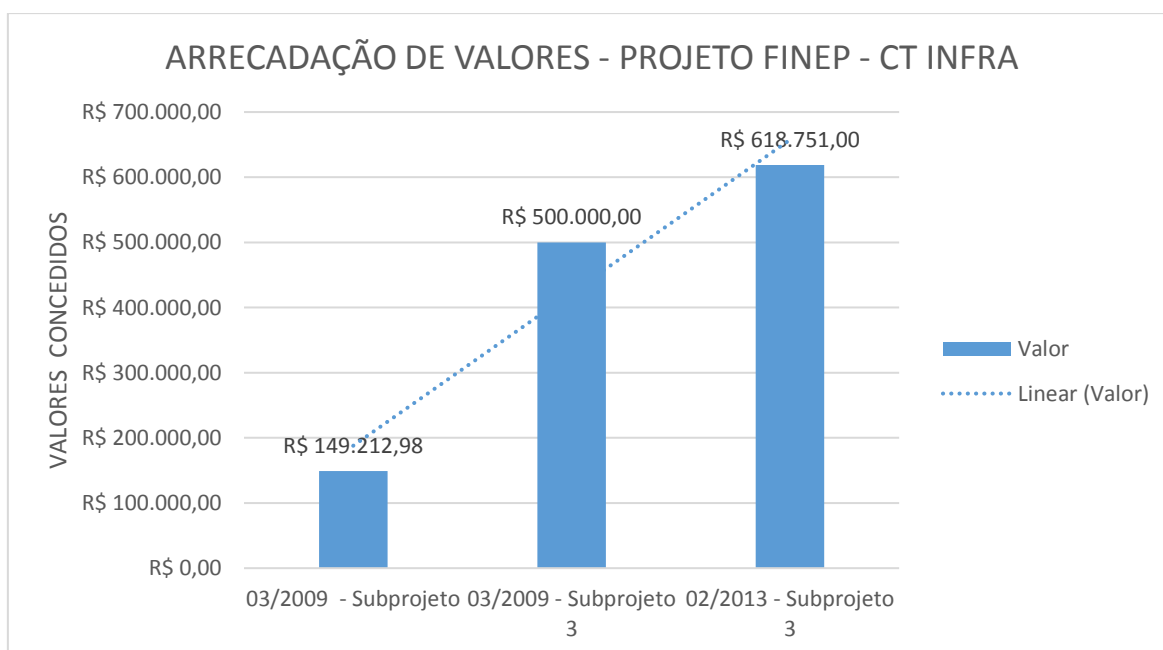
### PROJETOS FINEP – CT INFRA (2009-2016)

MCT/FINEP/CT-INFRA 03/2009 - Sub-Projeto  
Valor Contratado: R\$ 149.212,98

MCT/FINEP/CT-INFRA 03/2009 - Sub-Projeto 3  
Valor Contratado: R\$ 500.000,00

MCT/FINEP/CT-INFRA 02/2013 - Sub-Projeto 3  
Valor Contratado: R\$ 618.751,00

**Valor total: 1.267.963,98**



### PROJETOS CNPQ – UNIVERSAL (2009-2016)

2009-2010

Valor Contratado: R\$ 20.000,00

2009-2011

Valor Contratado: R\$ 48.350,00

2010-2012

Valor Contratado: R\$ 20.000,00

2011-2013

Valor Contratado: R\$ 18.000,00

2013-2016

Valor Contratado: R\$ 17.980,00

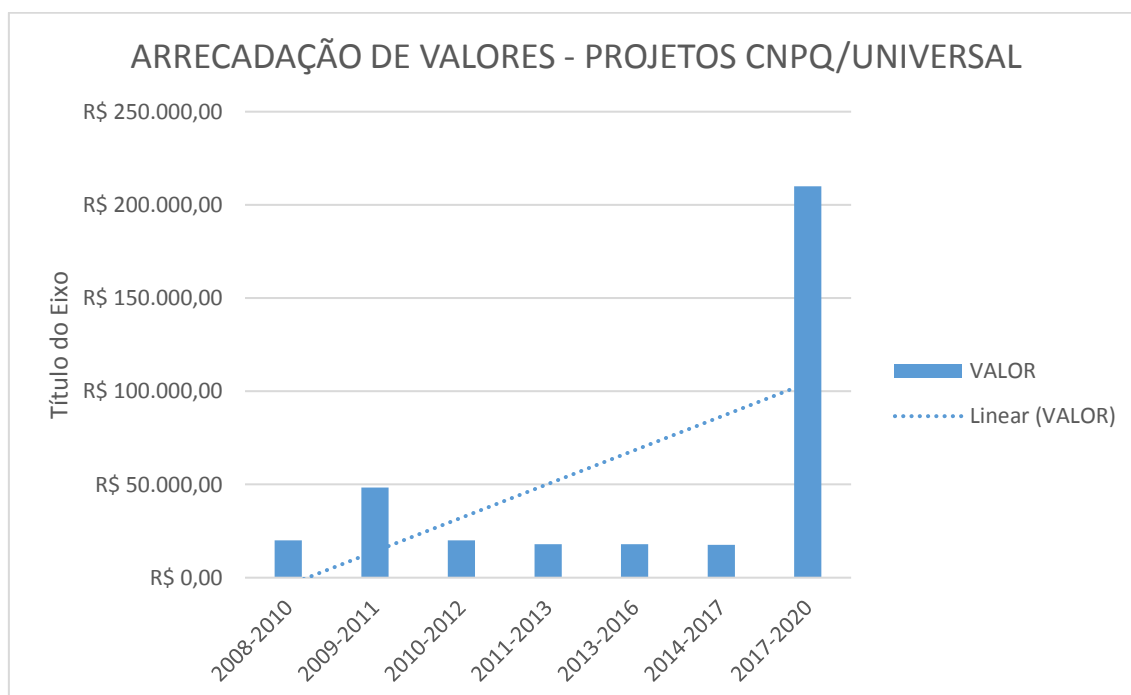
2014-2017

Valor Contratado: R\$ 17.700,00

2017 – 2020

Valor Contratado: R\$ 210.000,00

**Valor total: 352.030,00**



### PROJETOS PRP/ FAEPEX - APOIO ÀS ATIVIDADES DE ENSINO (2009-2016)

1º semestre 2010

Valor Contratado: R\$ 52.100,00

2º semestre 2010

Valor Contratado: R\$ 59.000,00

1º semestre 2011  
*Valor Contratado: R\$ 37.114,00*

2º semestre 2011  
*Valor Contratado: R\$ 44.964,00*

1º Semestre 2012  
*Valor Contratado: R\$ 33.404,66*

2º Semestre 2012  
*Valor Contratado: R\$ 48.125,00*

1º Semestre 2013  
*Valor Contratado: R\$ 33.514,38*

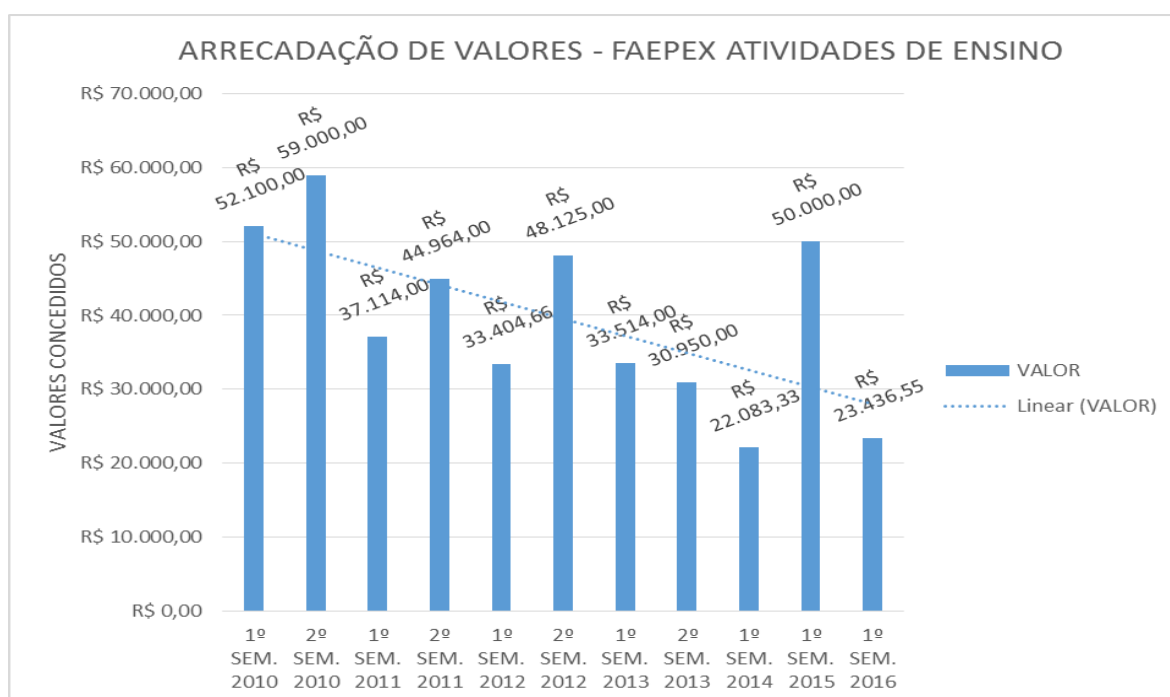
2º Semestre 2013  
*Valor Contratado: R\$ 30.950,40*

1º Semestre 2014  
*Valor Contratado: R\$ 22.083,33*

2º Semestre 2015  
*Valor Contratado: R\$ 50.000,00*

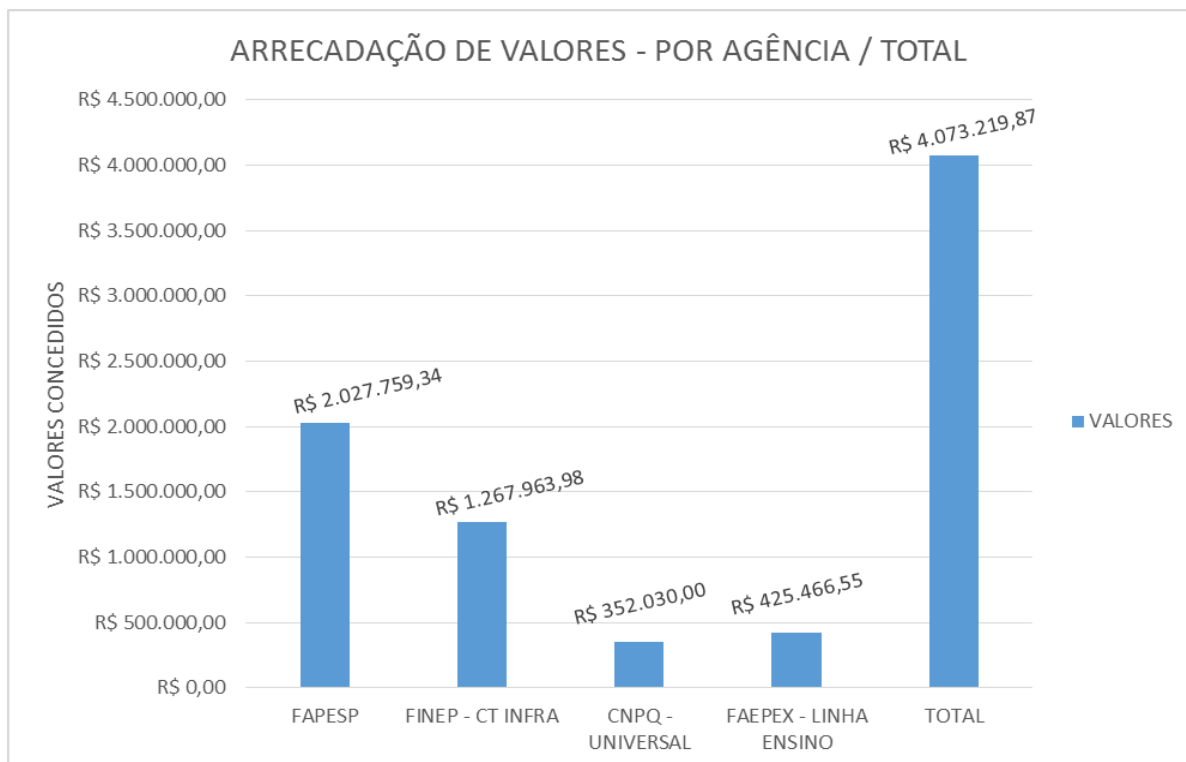
2º Semestre 2016  
*Valor Contratado: R\$ 23.436,55*

**Valor total: R\$ 425.466,55**





## ARRECAÇÃO DE VALORES – POR AGÊNCIA/TOTAL (2009-2016)

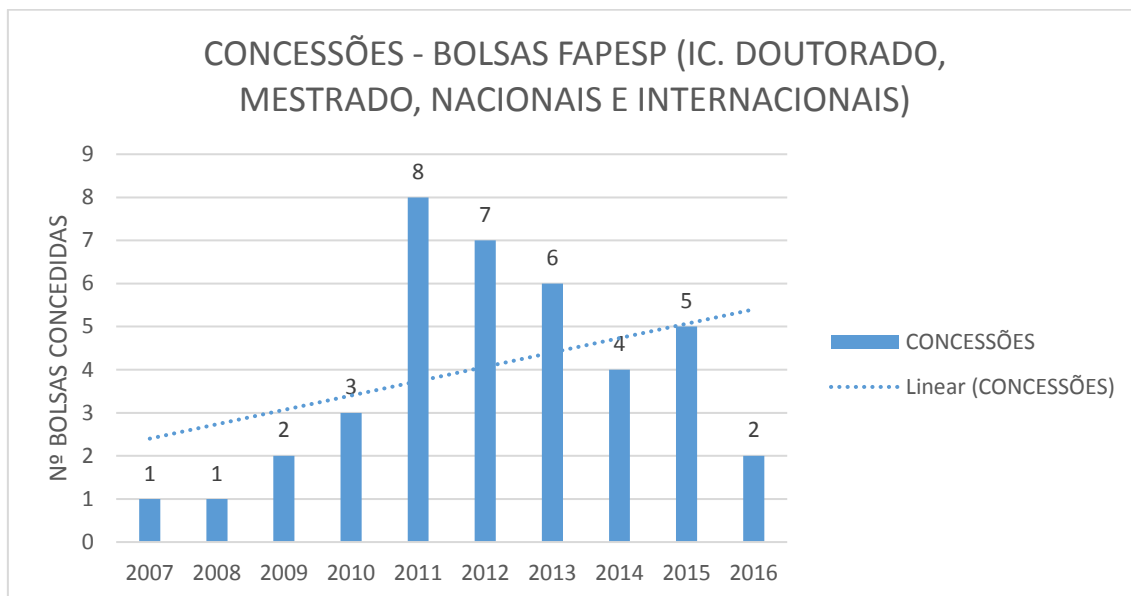


## BOLSAS FAPESP – IC, MESTRADO, DOUTORADO, NACIONAIS E INTERNACIONAIS – CONCLUÍDAS. (2009-2016)

- 2007 – 1 concessão
- 2008 - 1 concessão
- 2009 – 2 concessões
- 2010 – 3 concessões
- 2011 - 9 concessões
- 2012 - 7 concessões
- 2013 - 6 concessões
- 2014 - 5 concessões
- 2015 - 7 concessões
- 2016 - 2 concessões

**Nº total de concessões: 44 BOLSAS**

*Atualmente a Faculdade de Tecnologia possui 10 bolsas FAPESP em andamento, sendo 07 de IC, 02 de Doutorado, e 01 Internacional (BEPE).*



**BOLSAS PRP - PIBIC/CNPq; SAE, /CNPq/PIBITI/FUNTEL (2009-2016)**

2011 a 2012 – 54 concessões

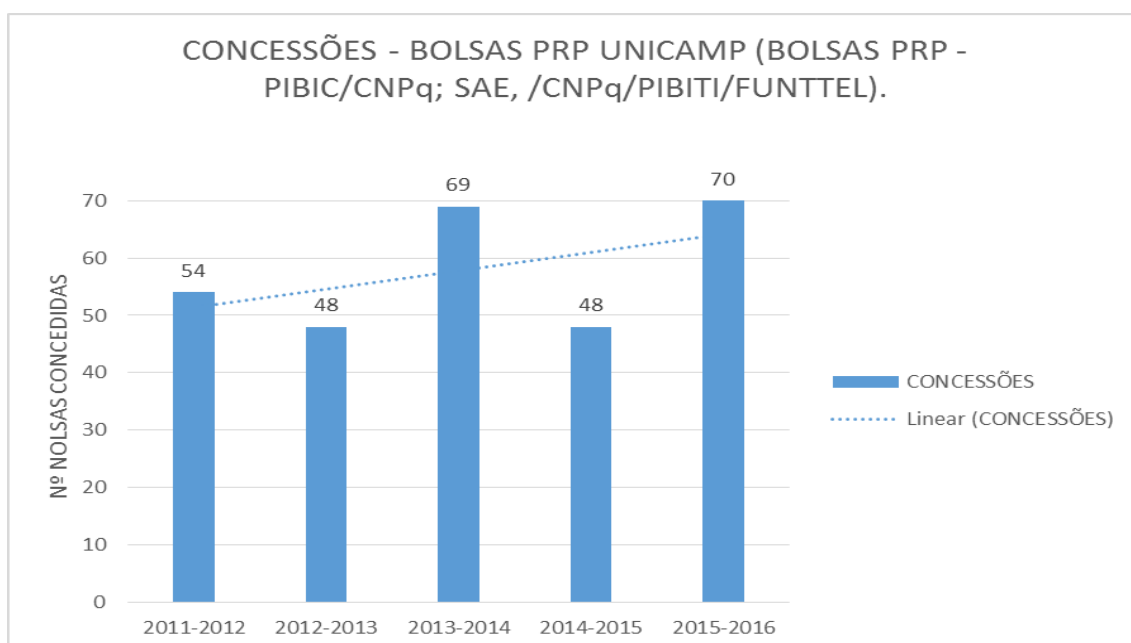
2012 a 2013 – 48 concessões

2013 a 2014 – 69 concessões

2014 a 2015 – 48 concessões

2015 a 2016 – 70 concessões

**Nº total de concessões: 289 BOLSAS**



## LABORATÓRIOS DE PESQUISA - FOTOS (DE 2009 A 2016)



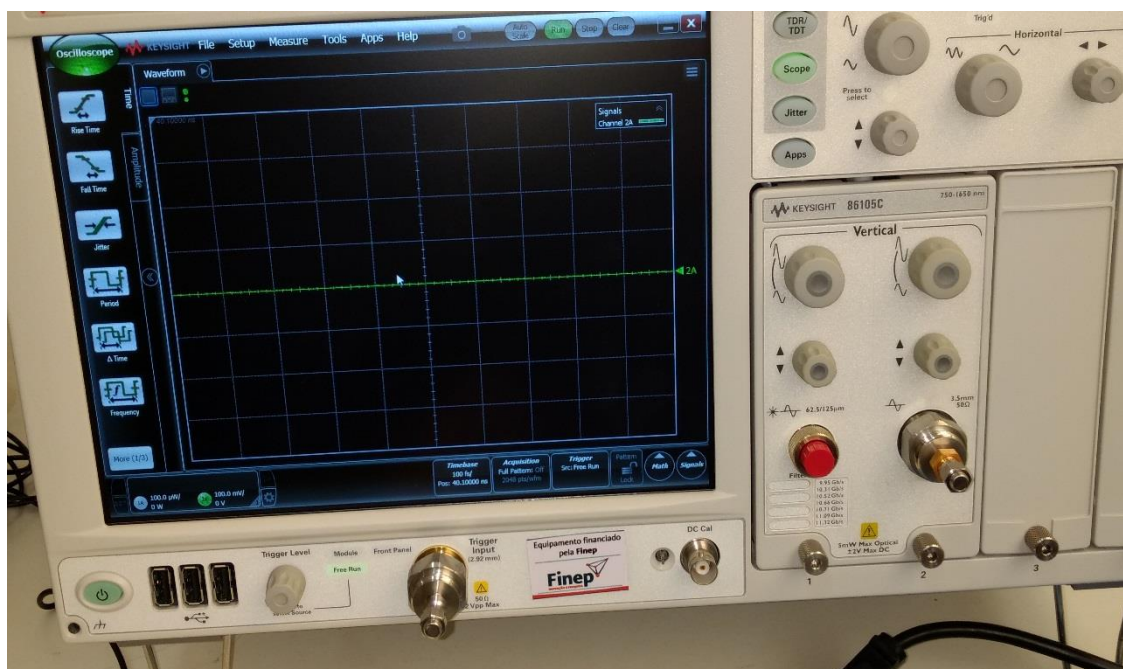
**Figura 1. Laboratório de Construção Civil (Lab. CC)**



**Figura 2. Laboratório de Sistemas Embarcados (Lab. SE)**



**Figura 3. Laboratório Arch3D**



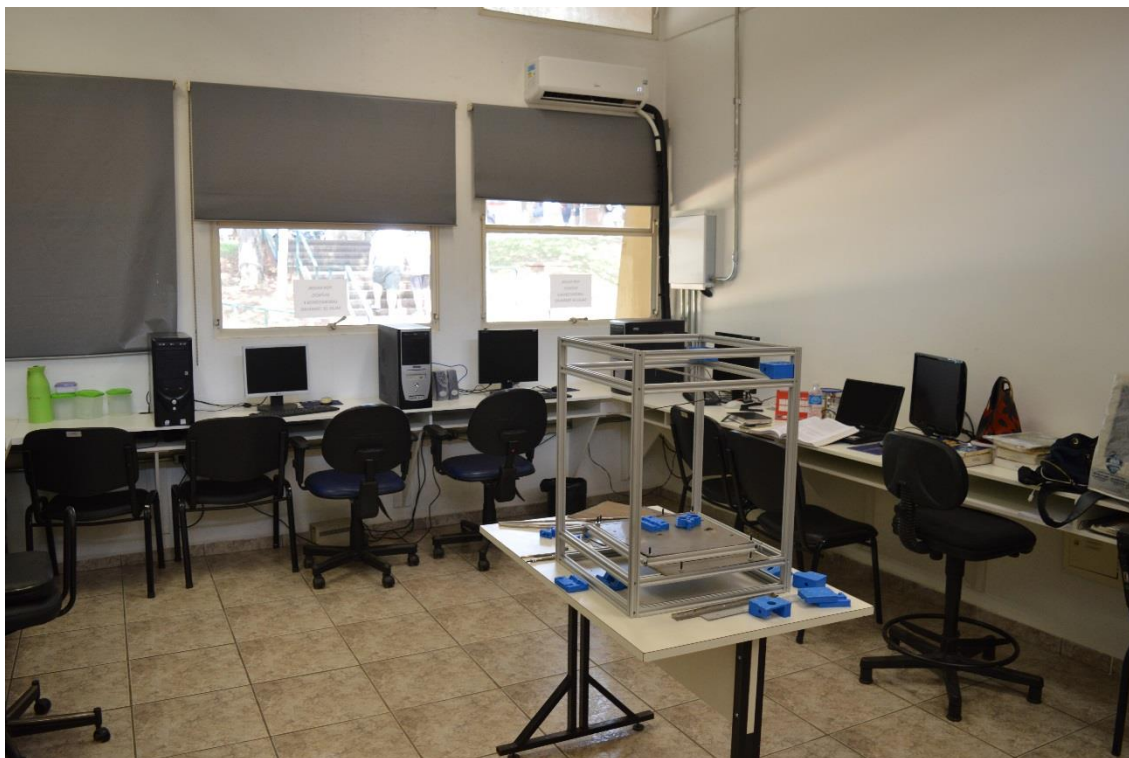
**Figura 4. Laboratório de Rádio Frequência (RF)**



**Figura 5. Laboratório de Computação Visual (IMAGELab)**



**Figura 6. Laboratório de Química Orgânica e Materiais (LAQOM)**



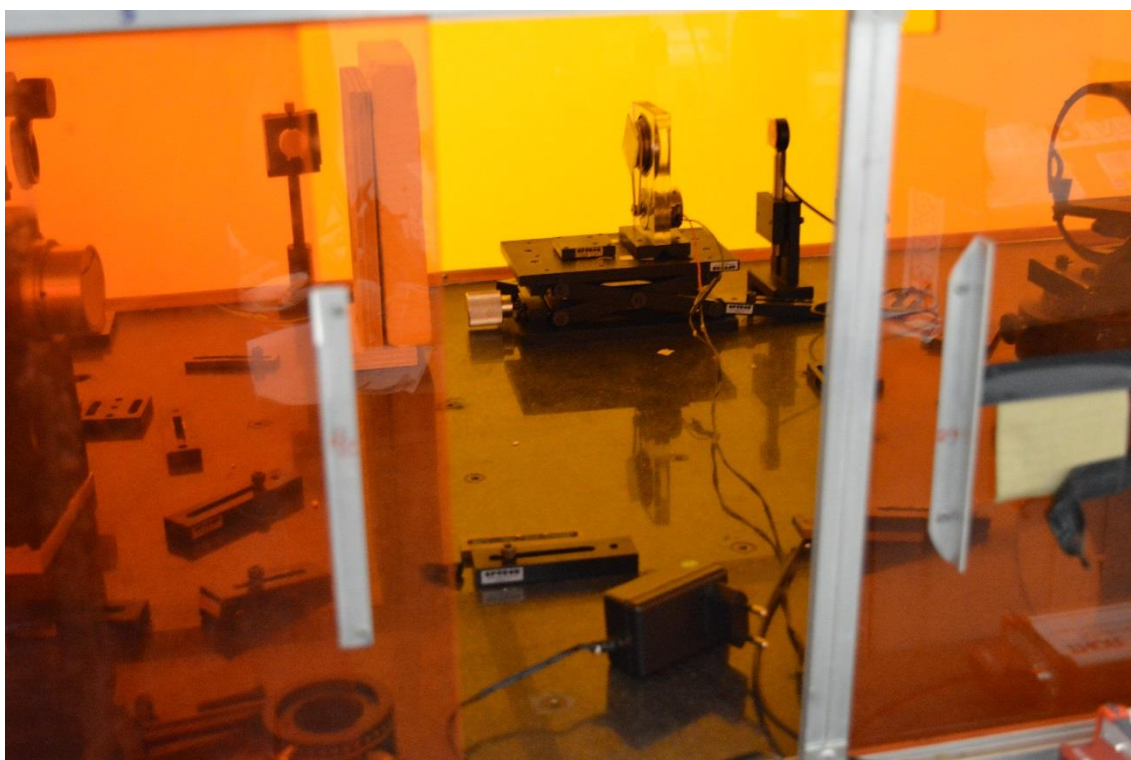
**Figura 7. Laboratório Matemática Concreta (LMC)**



**Figura 8. Laboratório de tratamento avançado de águas e efluentes (OXLAB)**



**Figura 9. Laboratório de Ecotoxicologia e Microbiologia Ambiental (LEAL)**



**Figura 10. Laboratório de Óptica Aplicada (LOA)**

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**FACULDADE DE TECNOLOGIA**

**Relatório de Atividades da Diretoria Administrativa, Financeira  
e Operacional 2016**

Sérgio Roberto Spadotin (Diretor – DAFO/RH)  
Juliana da Silva Camargo  
Rita de Cássia Carvalho



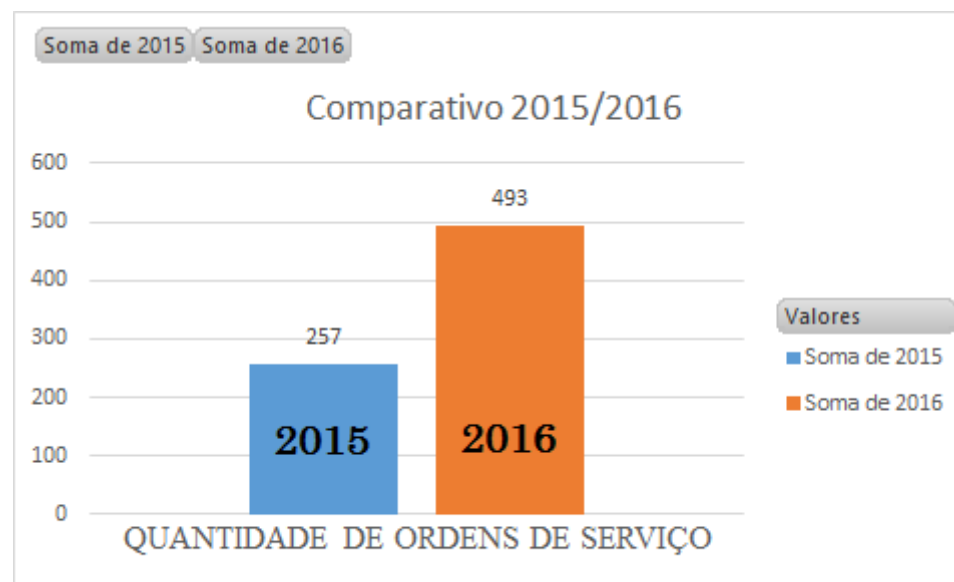
## 1. Objetivo

Este documento lista as principais atividades desenvolvidas durante o ano de 2016 pela Diretoria Administrativa, Financeira e Operacional (DAFO).

## 2. Relatório das Atividades

### 2.1. Ordens de Serviço para a Manutenção feita pela Planta Física de Limeira - PFL

Foram abertas por toda a comunidade FT, no período de 01/01/2016 a 31/12/2016, **493** Ordens de Serviço (OS) para a manutenção, com alguns casos que tivemos de recorrer a contratação de mão de obra externa, pois não estava dentro dos parâmetros de atendimento da PFL. (Exemplo: serviços de solda em ferragens, reparos em telhado, serviços de marcenaria, etc.)



Seguem citadas, as principais ordens de serviços que foram concluídas:

- 2.1.1. Transformação e reforma da antiga Sala dos pintores da Planta Física em Laboratório de Ensaios.
- 2.1.2. Instalação de pontos de energia para funcionamento do aparelho de ar condicionado da SA12.
- 2.1.3. Transformação com divisão da LC04, onde foi mantido uma parte da LC04 para uso em aulas e a outra parte criada a Sala de Prensas do Lab. Construção Civil;
- 2.1.4. Transformação e divisão da SA18 em duas partes, sendo uma o Laboratório de Química Orgânica e Materiais (LAQOM).
- 2.1.5. (Profa. Patrícia) e Laboratório OXLAB: Laboratório de tratamento avançado de águas, do prof. Prof. Renato.
- 2.1.6. Transformação e divisão da SA14, mantendo parte como Sala de Aula e outra parte em Sala de Atendimento do SAE;
- 2.1.7. Transformação da SA15 em Laboratório de Pós-Graduação;
- 2.1.8. Transformação da Sala 16 em Laboratório ARCH3D e atual Sala de Topografia;
- 2.1.9. Reformas de cobertura e Impermeabilização do telhado dos Laboratório LADESSAN e Laboratório LEAL;
- 2.1.10. Continuidade das reformas de cobertura e Impermeabilização do telhado do prédio da administração da FT
- 2.1.11. Reforma e pintura das Salas de Aulas do Pavilhão de Anfiteatros PAs 02, 03, 04, 05, 06 e 07. (Danos originados pelo acidente com as fortes chuvas do ano passado);
- 2.1.12. Reforma e Pintura das Salas de aulas 11, 12, 13 e 14.
- 2.1.13. Serviço de pintura da fachada do Laboratório LEAL.
- 2.1.14. Serviço de pintura em fachada do Pavilhão de Anfiteatros e Prédio da Pós-Graduação e fachada de fundos do prédio da Administração.
- 2.1.15. Instalação de pontos de energia para funcionamento dos aparelhos de ar condicionado das PCs 17 e a 18.
- 2.1.16. Início de reforma na área de Armazenamento de resíduos.
- 2.1.17. Reforma em Banheiros Masculinos e Femininos da Biblioteca, do Pavilhão de Salas de Aula e complexo das SAs. (Salas de aula de 08 a 14, SAE, Laboratório de Topografia e ARCH3D).

### **3- Ordens de Serviço para Atendimento CEMEQ – CENTRO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS - UNICAMP**

Durante o ano de 2016 houve o agendamento com Acompanhamento em **152** solicitações de visitas técnicas para manutenção de aparelhos de refrigeração, ar-condicionado, equipamentos de laboratório, etc. ao CEMEQ dos quais 118 Ordens de serviço foram atendidas e 34 continuam em aberto, pois pendentes por peças e ou aguardando visita técnica de serviço externo terceirizado, contratado pelo próprio CEMEQ.

#### **4- Metas para 2017**

4.1 Reparos e funcionamento perfeito de todos os aparelhos de condicionadores de ar da FT;

4.2 Revisão com instalação de uma nova rede alternativa que atenda a demanda de pontos de alimentação de carga elétrica de todos os aparelhos de ar condicionado do prédio da ADM, o que resolveria o problema de sobrecarga na rede elétrica que hoje se apresenta.

4.3 Dar continuidade aos trabalhos de manutenção em todos os nossos prédios que compreendem as salas de aulas, Administração, Laboratórios, Biblioteca, enfim, zelar por toda a nossa infraestrutura.

**Anexo das imagens:**























**LABORATÓRIO DE QUÍMICA  
ORGÂNICA E MATERIAIS**

**(LAQOM)**

**Profa. Dra. PATRÍCIA**















**LABORATÓRIO DE TRATAMENTO  
AVANÇADO DE ÁGUAS  
(OXLAB)  
Profº Dr. RENATO**











• NITRATODATO DE  
• NITRATO DE SODIO  
• NITRATO DE CALCIO  
• NITRATO DE AMONIO  
• NITRATO DE POTASSIO  
• NITRATO DE BARIUM  
• NITRATO DE STRONCIO  
• NITRATO DE MAGNESIO  
• NITRATO DE ZINC









**SALA DE DESENHO  
LC04**









**SALA DE PRENSAS DO  
LABORATÓRIO DE CONTRUÇÃO  
CIVIL**



**ENSAIO TRAÇÃO Aço**  
 - APRESENTA CURVAS  
 - VELOCIDADE = 10 mm/min

**RESULTADOS**

- FORÇA MÁXIMA (N)
- TENSÃO MÁXIMA (MPa)
- TENSÃO NO ESCOAMENTO (MPa)
- ALCANCEMENTO (%)

\* COM EXTENSÔMETRO

• MÓDULO (MPa)

CARGA 500kgf  
 % CARGA 60%

90

% PICO DE TENSÃO

Ruptura

100%

60%

900

**ARGAMASSA 5x10**  
 VELOCIDADE = 0,25 mm/s

**RESULTADOS**

- FORÇA MÁXIMA (N)
- TENSÃO MÁXIMA (MPa)

• IDADE  
 • IDENTIFICAÇÃO → ENTRADA N.º TESTE DA CP

11 Revisão Bibliográfica

**SA14**



# MUDANÇA SAE











# NOVO LABORATÓRIO DE PÓS-GRADUAÇÃO



**LAB. ARCH 3D**  
**PROFA. DRA. ELOÍSA**











**LABORATÓRIO DE  
TOPOGRAFIA  
PROF. HIROSHI**







**PA02**



# PA03





**PA04**





**PA05**



**PA06**



# AUDITÓRIO PA07







SA11



**SA12**



SA13





SA14





 **LEAL**  
Laboratório de Ecotoxicologia  
Aquática e Limnologia  
"Prof. Dr. Abílio Lopes de Oliveira Neto"  
UNICAMP - Faculdade de Tecnologia - FT

# PC17



# PC18



# LABORATÓRIO DE AUTOMAÇÃO MECATRÔNICA









**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**FACULDADE DE TECNOLOGIA**

**Relatório de Atividades da Seção Financeira 2016**

Maria José da Cruz Padron (Supervisora)  
Cláudio Maesi  
Elaine Boim  
Patrícia Sacilotto

## **1. Aquisições de 2016**

A Seção Financeira da FT realiza as aquisições da Unidade nas seguintes modalidades:

### **1.1 Adiantamento**

Recurso orçamentário mensal a ser utilizado para realização de despesas miúdas e de pronto pagamento que não podem subordinar-se ao procedimento normal/legal de aquisição.

### **1.2 Orçamento**

Recurso orçamentário anual a ser aplicado nas aquisições de acordo com a Legislação do Estado.

Estas aquisições cujas cotações junto aos fornecedores são feitas pela própria Seção Financeira da FT. Tratam-se de aquisições de materiais diversos ou contratações de Serviços. Estas aquisições são executadas nas modalidades descritas abaixo:

### **1.3 Dispensa de Licitação Eletrônica – DLE**

São as aquisições que são feitas através da Bolsa Eletrônica de Compras (BEC). Tratam-se de aquisições até R\$ 8.000,00 e destinam-se a compra de Materiais.

### **1.4 Licitação (acima de R\$ 8.000,00)**

São aquisições feitas através da DGA/Unicamp. Tratam-se de aquisições acima de R\$ 8.000,00, podendo tratar-se de Material ou Serviço.

### **1.5 Processo Convencional**

São as aquisições cujas cotações junto aos fornecedores são feitas pela própria Seção Financeira da FT. Tratam-se de aquisições abaixo de R\$ 600,00 ou contratações de Serviços.

## **2. Distribuição Orçamentária de 2016**

O Projeto de Lei nº 1.298 de 2015, em tramitação na Assembleia Legislativa do Estado – ALESP, que orça a Receita e fixa a Despesa do Estado para o Exercício de 2016, considerou a elaboração da estimativa de arrecadação de ICMS os recolhimentos realizados até o mês de Agosto de 2015 e as previsões de encerramento de exercício.

Abaixo a Distribuição dos Recursos conforme Programas Gerenciais de nossa unidade.

### **2.1 Adiantamento**

Total de Adiantamento: R\$ 36.054,29

**2.2 Programa de Manutenção Predial (Conservação, Manutenção e Reforma de Imóveis).**

Total Gasto: R\$ 93.957,20

**2.3 Programa de Apoio e Incentivo ao Ensino e Graduação (Viagens Técnicas, Acessórios Suprimentos e Materiais de Informática, Persianas, Aparelhos de Ar Condicionado, Projetores de Multimídia, Computadores, Impressoras, Manutenção de Fibra Ótica, Tonners e Cartuchos).**

Total Gasto: R\$ 344.614,60

**2.4 Programa de Apoio às Atividades Estudantis e Extracurriculares - CAT.**

Total Gasto: R\$ 22.007,03

**2.5 Plano Geral (Suprimentos de Informática, Mobiliário Despesas Centralizadas).**

Total Gasto: R\$ 82778,35

**2.6 Estagiários Diretamente Contratados**

Total Gasto: R\$ 17.000,00

**2.7 Despesas Centralizadas (Telefone, Transporte, Orçamentos Cemeq, Almoxarifado, Combustível).**

Total Gasto: R\$ 73.032,25

**2.8 UPA (Unicamp de Portas Abertas)**

Total Gasto: R\$ 3.255,20

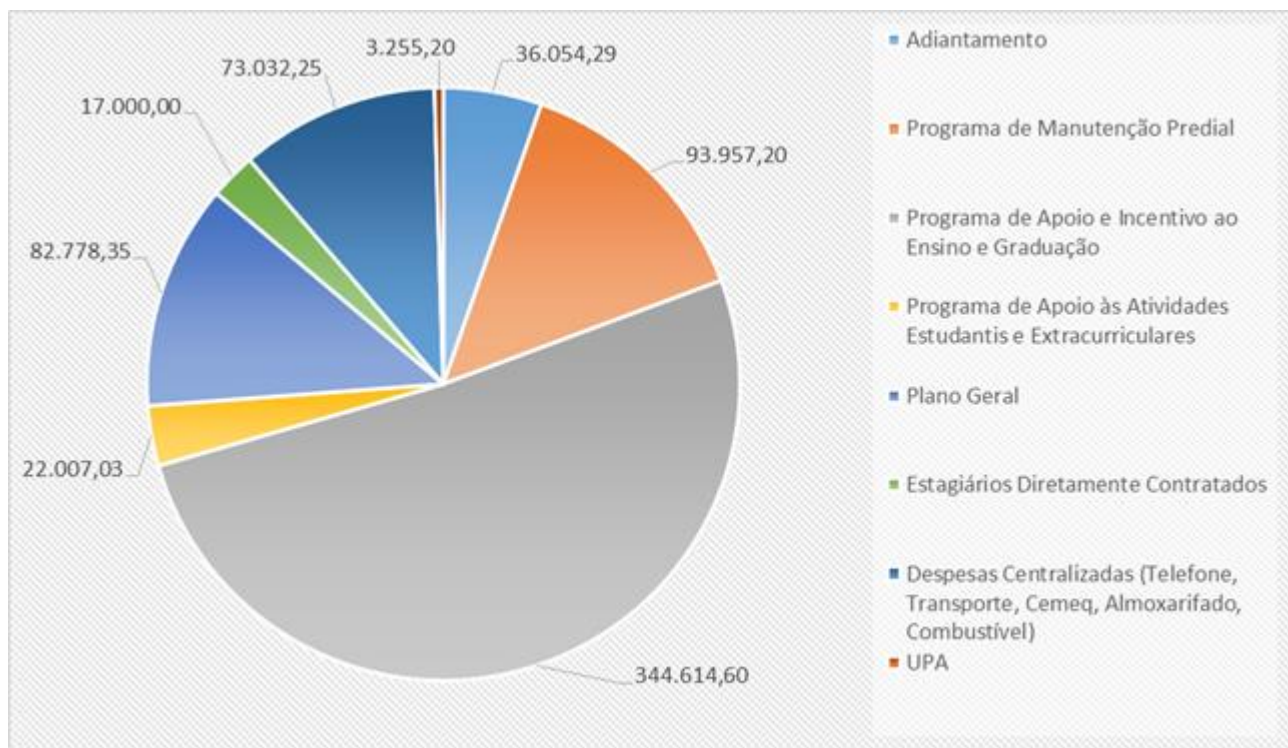


Figura 1 - Despesas orçamentárias 2016

## **2.9 Pessoal Civil Pago pela Unidade**

Total Gasto: R\$ 18.974.080,00

**Total de Gastos da Unidade em 2016: R\$ 19.629.778,92**

### **3. Início das compras por Dispensa de Licitação Eletrônica – DLE**

No final de 2014 a DGA iniciou a descentralização das aquisições por DLE e a FT foi uma das unidades que também passou a ter autonomia para fazer suas aquisições diretamente na Bolsa Eletrônica de Compras – BEC. A Seção Financeira passou por treinamento com os profissionais da DGA e iniciou as compras na nova modalidade em 2015.

### **4. Previsão dos produtos do Almojarifado Central para 2017**

Como nos anos anteriores, a Seção Financeira da FT fez um levantamento junto aos usuários dos produtos fornecidos pelo Almojarifado Central, com a finalidade de atualizar a demanda e projetar o consumo para o ano de 2017. Esta previsão foi realizada nos meses de Novembro e Dezembro de 2016.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**FACULDADE DE TECNOLOGIA**

**Relatório de Atividades da Diretoria de Tecnologia de  
Informação e Comunicação 2016**

Ricardo Henrique Candido (Diretor)  
Bruno Luciano Amadio Caires  
Daniele Januario  
Danielle Emanuelle Aparecida Ribeiro  
Guilherme Henrique de Oliveira  
Wander Barbato

## **Introdução**

Este documento lista as principais atividades desenvolvidas pelos funcionários da DTIC no ano de 2016.

## **Atividades desenvolvidas**

- ✓ Instalação de 5 computadores novos adquiridos via CEMEQ alocados da seguinte maneira:
  - Profa. Luísa Andréia Gachet Barbosa (Direção)
  - Fátima Aparecida Alves (Pós-Graduação)
  - Diego Ramon Roberto (Pós-Graduação)
  - Sérgio Spadotin (DAFO / RH)
  - Clésia Márcia Lizardo (Secretaria de Graduação)
- ✓ Troca das lousas dos laboratórios de informática, foram trocadas as lousas da LP01, LP02, LP03 e Lab. Multiuso (LP04/LP05);
- ✓ Pintura da Porta de entrada dos laboratórios de informática;
- ✓ Resolução de problemas internos e externos nos ramais e na central PABX junto à PFL, CCUEC e empresa 3Corp;
- ✓ Instalação de novos ramais;
- ✓ Elaboração de banner, panfleto, divulgação, sistema de inscrições e geração de certificados via Internet para VII Tecnologia em Foco realizada em setembro de 2016;
- ✓ Instalação de novas fibras ópticas antirroedor no campus;
- ✓ Atuação na resolução dos problemas de rompimento das fibras ópticas do campus junto a outros profissionais da FT e PFL;
- ✓ Atendimento dos incidentes de segurança computacional remetidos pelo CSIRT-CCUEC;
- ✓ Aquisição de 2 servidores Dell junto ao CEMEQ;
- ✓ Suporte as atividades de extensão;
- ✓ Manutenção do sistema de monitoramento por câmeras no Laboratório de Informática;
- ✓ Aquisição de gravador digital de vídeo para o sistema de monitoramento por câmeras no Laboratório de Informática;
- ✓ Manutenção do sistema de gerenciamento da alocação de salas (<http://sistemas.ft.unicamp.br/salas>);

- ✓ Aquisição de 3 projetores multimídia Acer via licitação com registro de preço do CEMEQ;
- ✓ Aquisição de 3 controladores de acesso via cartão inteligente;
- ✓ Auxílio com a montagem e conexão em eventos de videoconferência realizado entre a FT e outras instituições;
- ✓ Aquisição de 6 computadores novos para a equipe de informática;
- ✓ Aquisição de 6 computadores novos para a LP03;
- ✓ Troca da tela retrátil da PA03;
- ✓ Adequação do controle da tela retrátil da PA01;
- ✓ Manutenção dos projetores das salas de aula e laboratórios;
- ✓ Desenvolvimento do novo site da FT:
  - Estudo para escolha do melhor tema
  - Instalação
  - Configuração
  - Inserção dos dados
  - Importação dos dados do site antigo
  - Desenvolvimento de formulários
  - Criação de tipos de conteúdo
- ✓ Atualização e manutenção do site da FT (informações, notícias, banners etc);
- ✓ Gerenciamento do conteúdo do website da FT, divulgação de notícias no website da FT, confecção de banners, criação de galeria de fotos e outros trabalhos de cunho gráfico/artístico;
- ✓ Atualizações e manutenções nas instâncias de web sites de laboratórios, professores e novos cursos de extensão;
- ✓ Desenvolvimento do site GEICON (<http://www.ft.unicamp.br/geicon/>);
- ✓ Desenvolvimento do conteúdo "Reuniões" onde serão cadastradas todas as reuniões da FT (Congregação, Graduação, Pós e Extensão);
- ✓ Instalação do ambiente multisite do wordpress;
- ✓ Criação de banners e figuras;
- ✓ Manutenção do site ista18 (<http://www.ft.unicamp.br/ista18/>);

- ✓ Gerenciamento da estação meteorológica;
- ✓ Trabalhos relativos ao GT-AVCB;
- ✓ Melhorias e desenvolvimento de novas funcionalidades nos sistemas de informação desenvolvidos pela Faculdade de Tecnologia e suporte aos seus usuários;
- ✓ Oferecimento do curso de Excel intermediário para os funcionários da FT, FCA e PFL;
- ✓ Desenvolvimento do novo Sistema Intercampi;
- ✓ Participação na CIPA;
- ✓ Auxílio aos usuários do sistema de compras;
- ✓ Migração do mailman da x3400 para o servidor de e-mails;
- ✓ Adesão ao convênio para utilização do software ArcGIS;
- ✓ Auxílio e especificação técnica de equipamentos para utilização de recursos financeiros em projetos de pesquisa de docentes;
- ✓ Adequação do serviço <http://redcap.ft.unicamp.br> ;
- ✓ Solicitação de chave MAK para o Windows 7 junto à Microsoft para utilização nos laboratórios;
- ✓ Melhoria no portal de autenticação da rede wireless wifi\_ft;
- ✓ Aquisição de duas impressoras laser para utilização na matrícula de ingressantes e eventos;
- ✓ Instalação de novo servidor web para hospedagem do site institucional;
- ✓ Convênio com a Micro Focus para utilização do Visual Cobol;
- ✓ Melhorias no monitoramento com nagios/icinga nos servidores;
- ✓ Troca dos 2 switches 100Mbps que alimentavam os servidores por 2 switches 1000Mbps;
- ✓ Participação da comissão da Tecnologia em Foco (site e folder de divulgação, administração das inscrições via sistema, convite ao palestrante Gilmar - Ci&T - e elaboração dos certificados de palestrantes);
- ✓ Manutenção e instalação de software nos computadores dos laboratórios de informática;



- ✓ Instalação da infraestrutura de rede na nova sala do SAE, SA16, SA15 e do novo Laboratório de Topografia;
- ✓ Alteração do rack de rede do Laboratório de Química Orgânica e Materiais;
- ✓ Troca das persianas dos Laboratórios de Informática;
- ✓ Participação na UPA 2016;
- ✓ Participação na Comissão de Recepção dos Calouros 2016;
- ✓ Participação na Matrícula;
- ✓ Apoio aos usuários de informática (hardware, software, redes, site, sistemas, arte gráfica, etc);
- ✓ Suporte técnico em geral;

### **Planejamento 2017**

- ✓ Desenvolvimento do website institucional da FT em inglês;
- ✓ Desenvolvimento do novo Sistema Intercampi;
- ✓ Atualização do servidor de banco de dados e de sistemas;
- ✓ Atualização dos sites que usam wordpress para nova versão;
- ✓ Manutenção no sistema de TCC;
- ✓ Desenvolvimento de sistema de gerenciamento de salas de aula;
- ✓ Desenvolvimento de sistema de gerenciamento de entrevista da pós-graduação;
- ✓ Atualização do servidor Moodle usado para a extensão;
- ✓ Reforma da LP01;
- ✓ Troca dos computadores da LP10;
- ✓ Troca dos projetores das PAs para projetores com suporte a HDMI;
- ✓ Reforma das tomadas dos laboratórios;
- ✓ Desenvolvimento do Sistema de almoxarifado integrado à impressora de etiqueta de código de barras do laboratório Físico/Químico;

- ✓ Melhorias e desenvolvimento de novas funcionalidades nos sistemas de informação desenvolvidos pela Faculdade de Tecnologia e suporte aos seus usuários;
- ✓ Coordenação do trabalho de integração do banco de dados dos sistemas de informação que auxiliam os alunos e docentes da faculdade;
- ✓ Trabalhos relativos ao GT-AVCB.;

## **Conclusão**







No ano de 2016 foi notável o aumento na demanda dos usuários de TIC, tanto pelo aumento do número de alunos e professores na graduação, pós-graduação e extensão, como pelo aumento das atividades de pesquisa.

Também notamos que o campus está sediando mais eventos, como seminários técnicos, fóruns e workshops.

Registramos 391 solicitações de serviço feitas por usuários da comunidade da FT em nosso sistema ([www.ft.unicamp.br/os](http://www.ft.unicamp.br/os)) no período de 01/01/2016 a 31/12/2016.

Foram abertas 109 requisições para manutenção na Planta Física Limeira.

## **Equipe DTIC**

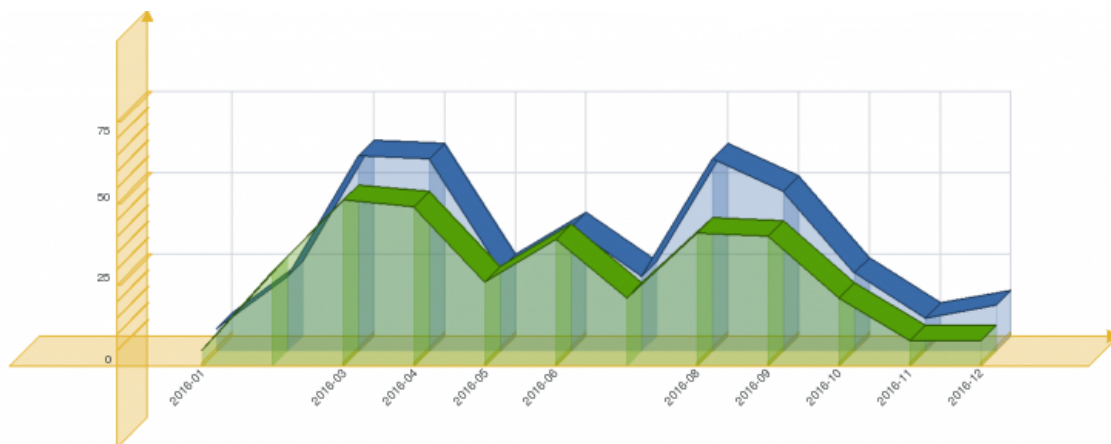
-  Bruno Luciano Amadio Caires
-  Daniele Januário
-  Danielle Emanuelle Aparecida Ribeiro
-  Guilherme Henrique de Oliveira
-  Ricardo Henrique Cândido
-  Wander Barbato

**Contato:** [informatica@ft.unicamp.br](mailto:informatica@ft.unicamp.br)

**Abertura de OS:** <http://www.ft.unicamp.br/os>

## Anexo I – Atendimento das Ordens de Serviço de Informática de 2016

Aberto (391)  
Solucionado (338)



## Anexo II – Imagens de algumas atividades realizadas



Figura 1 - LP01



Figura 2 - LP02



Figura 3 - LP03



Figura 4 - Lab. Multiúso (LP04/05)



**Figura 5 - Entrada Lab Informática**



Figura 6 - LP01

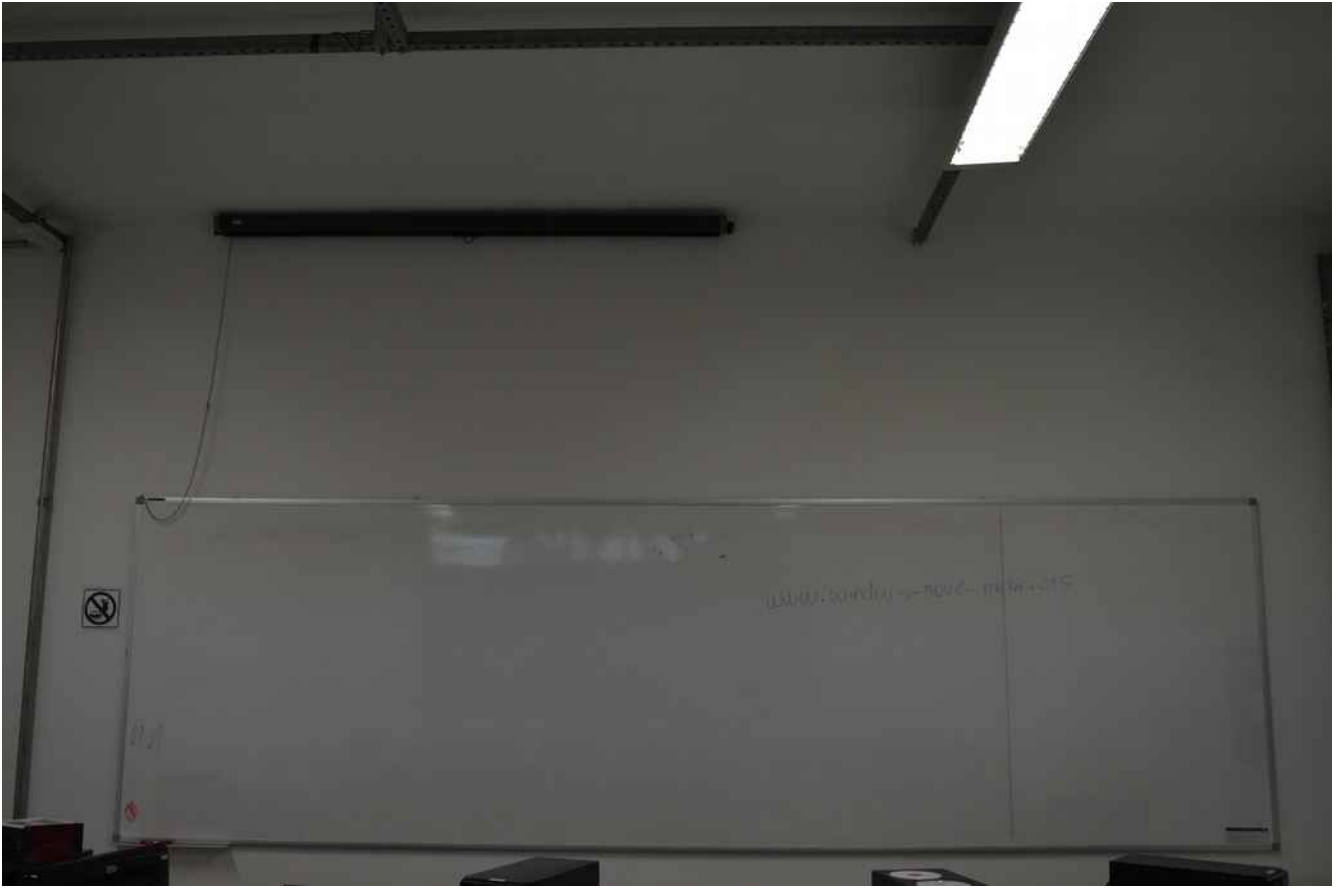


Figura 7 - LP02

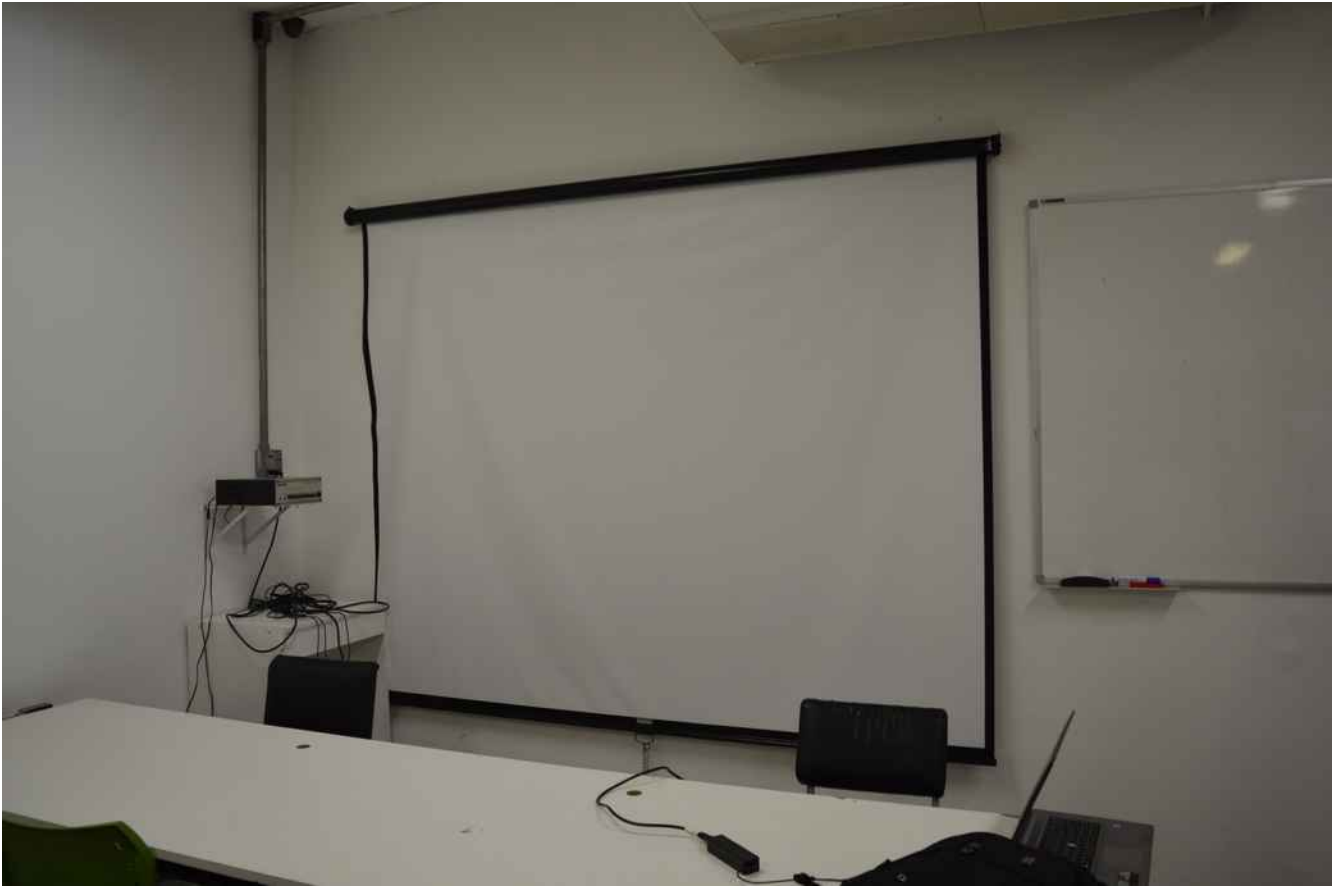




Figura 8 - Lab. Multiúso (LP04/05)



Figura 9 - PA03



**Figura 10 - LP03**



**Figura 11 - LP10**



**Figura 12 - Laboratório de Química Orgânica e Materiais**



**Figura 13 - Sala de alunos de pós-graduação**



Figura 14 - Servidores

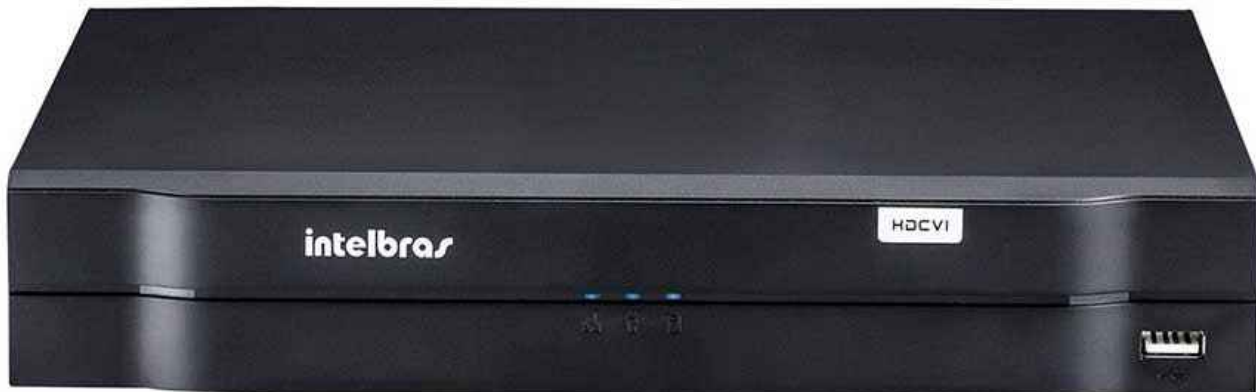


Figura 15 - Gravador digital de vídeo



**Figura 16 - Controlador de Acesso – Alunos pós-graduação**





Figura 17 - Computador novo – Seção de Informática



Figura 18 - Computador novo – Seção de Informática



Figura 19 - Site institucional



Figura 20 - Site ISTA18



**Figura 21 - Computador Novo - Funcionários**

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**FACULDADE DE TECNOLOGIA**

**Relatório de Atividades da Biblioteca 2016**

Felipe de Souza Bueno (Supervisor)  
Andrea Cristina Missoni  
José Carlos Thomaz de Lima  
Gabrielle Silvana da Silva (Estagiária)  
Rebeca Oricolli (Estagiária)



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2016

BIBLIOTECA UNIFICADA FT/CTL

## 1. Desafios e atividades

No ano de 2016, nosso maior desafio foi manter a Biblioteca funcionando das 08h00 às 23h00. Com a saída da funcionária Izabel (técnica) em dezembro de 2015, da funcionária Silvana (bibliotecária) em junho de 2016 (ambas por aposentadoria) e da funcionária Andréa (técnica) também em junho de 2016 (licença-maternidade), estivemos com 2 funcionários mantendo o funcionamento nos três períodos.

Contamos com o auxílio de bolsistas e a partir de setembro e outubro, graças à dedicação da administração da FT, passamos a contar com as estagiárias Gabrielle e Rebeca, respectivamente. O contrato delas se encerra, no entanto, em novembro de 2017 e fevereiro de 2018. O funcionário José Carlos (Lima), um dos três que permanecem, já tem a possibilidade de se aposentar.

Com a falta de reposição de funcionários, envidamos esforços para realizar o gerenciamento da biblioteca e manter a qualidade nos serviços oferecidos já existentes, mas é inevitável a impossibilidade de desenvolvimento de novos serviços.

Dentre as atividades, destacamos:

- Participação na Comissão Examinadora do Concurso Público para a função de Profissional de Apoio Técnico de Serviços: total de 9 reuniões de meio período no campus da FCA para elaboração e correção de provas;
- Curso "Oficina Prezi: tutorial e algumas dicas e ideias para suas apresentações": 4 cursos para a comunidade de Barão Geraldo, no Programa de Capacitação de Usuários do Sistema de Bibliotecas da Unicamp e 1 curso para a comunidade da FCA;
- Aula "Fontes de informação para levantamento bibliográfico": 1 aula destinada à alunos de pós-graduação, cerca de 50 participantes;
- Desenvolvimento do novo website da Biblioteca, com o apoio do setor de TI.



## 2. Indicadores

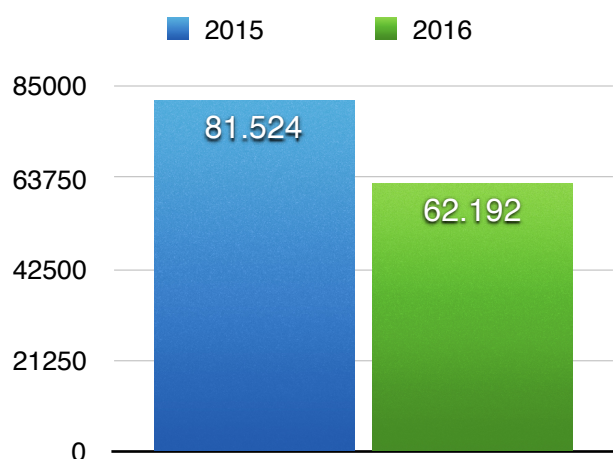
No ano de 2016, o fluxo de usuários e visitantes foi de 62.192 pessoas e o acervo da Biblioteca Unificada FT/CTL passou de 18.610 para 19.011 obras no total. O número de empréstimos de materiais bibliográficos foi de 22.513 e o número de renovações on-line foi de 12.059, além de terem sido consultados na biblioteca 2.870 materiais. Chaves para os guarda-volumes foram emprestadas 9.629 vezes. Foram feitos pequenos reparos em 52 materiais, e foram elaboradas 29 fichas catalográficas para dissertações/teses. Atendemos ainda 306 solicitações de EEBs (Empréstimo Entre Bibliotecas) e solicitamos 513.

Com relação ao ano de 2015, o fluxo de pessoas foi aproximadamente 23% menor, que reflete também a diminuição observada no total geral do Sistema de Bibliotecas da Unicamp (de 18% aproximadamente). O acervo de nossa biblioteca cresceu cerca de 2,1%. No serviço de EEB, o número de solicitações aumentou 62% e o número de atendimentos aumentou 56%. Os demais indicadores mantiveram a média.

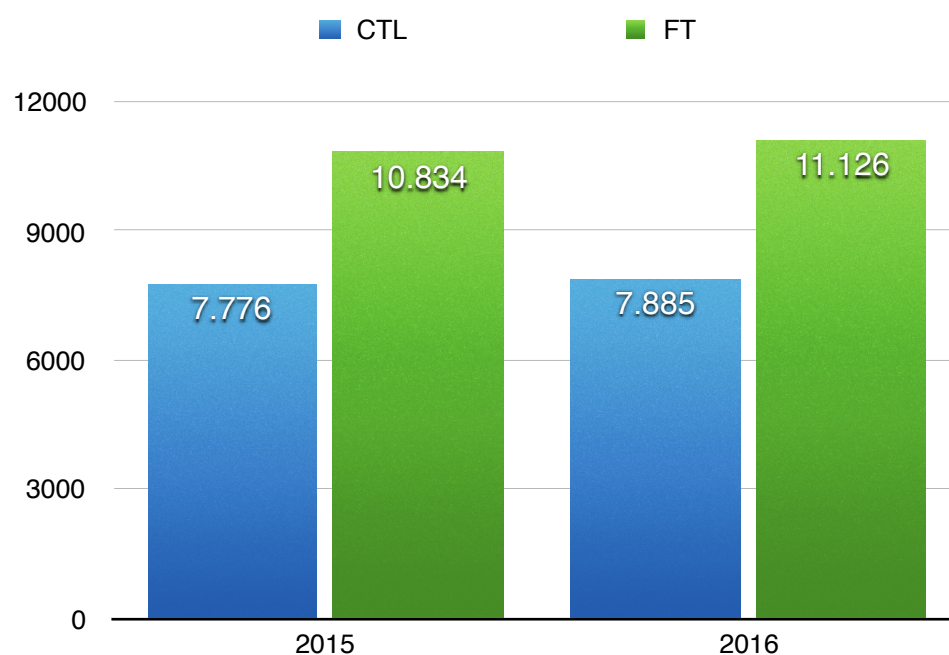
Somados a estes números, ressaltamos o constante crescimento do uso dos serviços eletrônicos oferecidos pelo SBU, tais como: consulta on-line e empréstimo de e-books, consulta on-line de teses e dissertações (aumento de cerca de 12% no número de acessos a teses e dissertações da FT na Biblioteca Digital da Unicamp), utilização de bases de dados e do Repositório da Produção Científica e Intelectual da Unicamp.

Abaixo, apresentamos em gráficos os dados de 2016 e suas respectivas comparações com o ano de 2015:

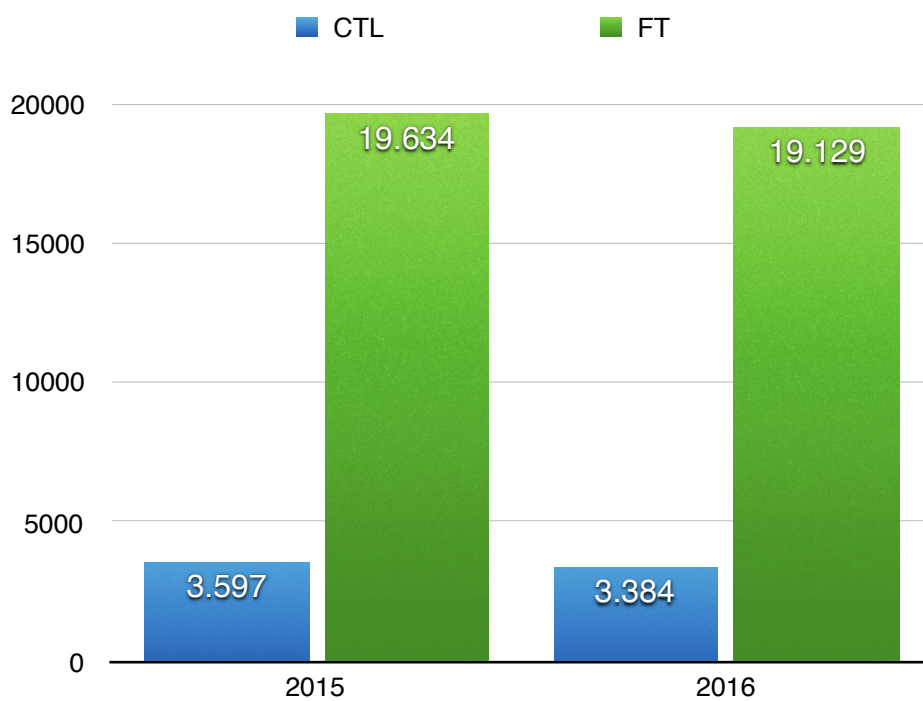
**Gráfico 1. Fluxo de usuários e visitantes**



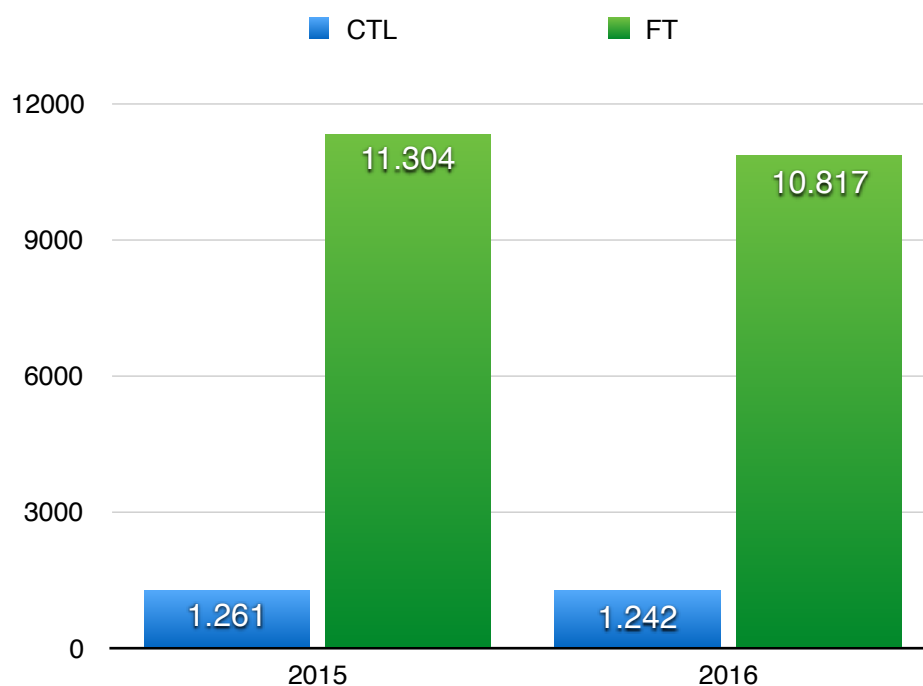
**Gráfico 2. Aquisição**



**Gráfico 3. Empréstimo de materiais**

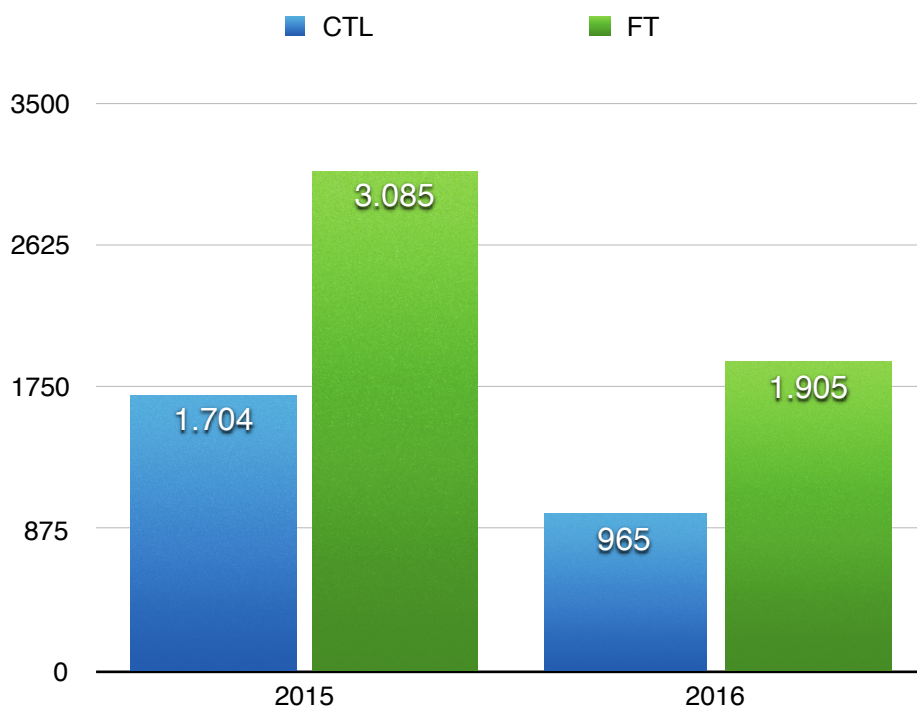


**Gráfico 4. Renovações on-line**

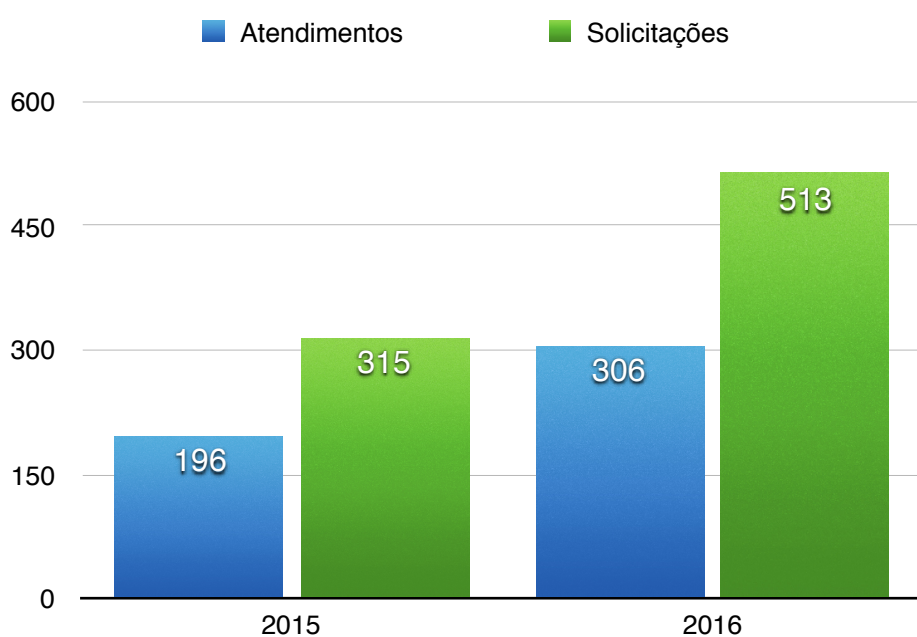




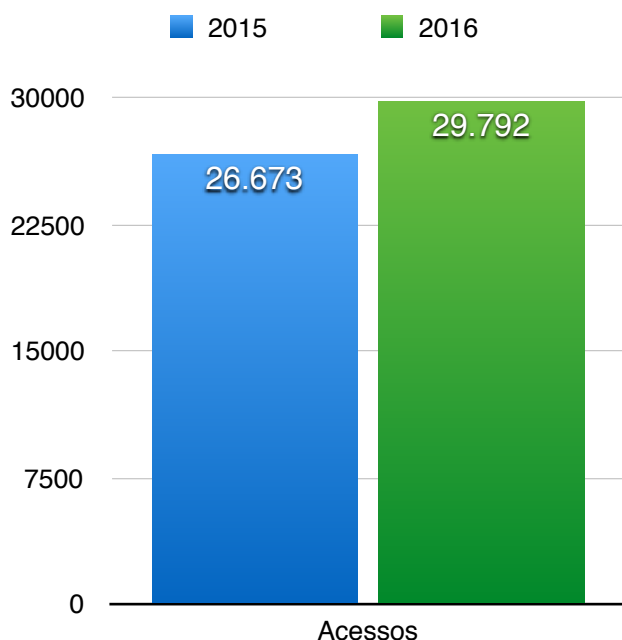
**Gráfico 5. Consulta de materiais**



**Gráfico 6. Empréstimo Entre Bibliotecas (EEB)**



**Gráfico 7. Acesso à teses e dissertações da FT na Biblioteca Digital da Unicamp**



**Gráfico 8. Utilização dos computadores destinados aos usuários**

