

## **TUTORIAL PARA REALIZAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO/DEFESAS POR VIDEOCONFERÊNCIA**

Prezados docentes, elaboramos esse tutorial visando esclarecer dúvidas referentes à utilização da ferramenta de videoconferência Google Meet, a fim de facilitar o agendamento e a realização das Qualificações/defesas de nossos discentes através desse aplicativo.

### **1) Criando o evento (defesa por videoconferência) na agenda do Google**

Para que alguns recursos (como o de streaming e gravação por ex.) sejam acessados, é necessário que a Secretaria de Pós-graduação da FT ou o (a) orientador (a) crie o evento da qualificação/defesa na agenda Google com a conta @unicamp. Isso **permitirá** iniciar o streaming (obrigatório, exceto em casos de necessidade de defesa sigilosa), gravar toda a qualificação/defesa (opcional), desligar microfones e incluir ou retirar pessoas da videoconferência, caso seja necessário.

Sendo assim, a Secretaria fará a criação do evento na agenda Google e após serem gerados o link do Google Meet e o link do Streaming será feita a alteração de propriedade do evento para o Presidente da Banca.

É muito importante que o presidente aceite essa alteração para que haja uma melhor condução da banca de qualificação/defesa.

OBS: O link do Google Meet é inserido na carta-convite, a qual é encaminhada via SIGA/DAC aos membros da banca. Já o link do Streaming é divulgado no Calendário de Qualificação/Defesa e encaminhado para as listas de e-mail.

### **2) Qualificação e Defesa de Dissertação e Tese que envolvem conhecimento passível de ser protegido por Direito de Propriedade Intelectual**

Para tratar sobre esse assunto, o Reitor baixou a [Resolução GR 90-2020, que dispõe sobre as defesas de dissertações e teses que envolvem conhecimento passível de ser protegido por direitos de propriedade intelectual.](#)

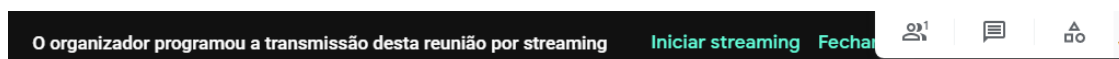
Em resumo: quando as defesas de dissertações e teses envolverem conhecimento passível de ser protegido por direitos de propriedade intelectual, o orientador e o candidato deverão solicitar a defesa em sessão fechada.

Para isso, a Secretaria deve ser avisada com antecedência para que haja tempo hábil para formalização do termo de confidencialidade a ser assinado por todos os membros da banca examinadora e por eventuais convidados.

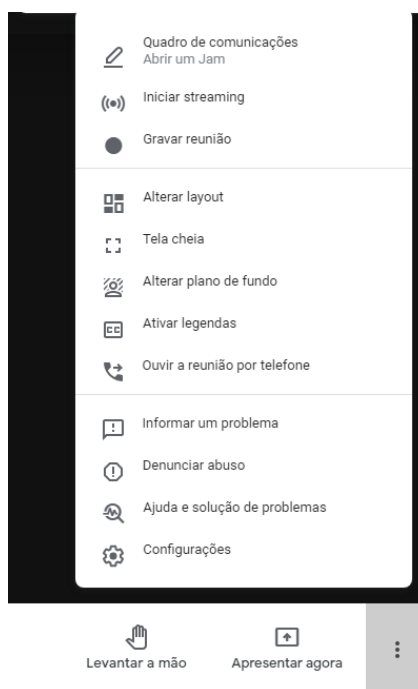
### 3) Qualificação ou Defesa de Dissertação e Tese

Na data e horário agendados, todos os convidados deverão acessar a videoconferência da defesa através do link disponibilizado na carta-convite. O presidente da banca deverá iniciar o streaming, o qual pode ser feito de duas maneiras:

- Clicando na informação indicada na página inicial, conforme imagem abaixo.



- Clicando nos três pontinhos próximo da função: “Apresentar agora”, conforme imagem abaixo.




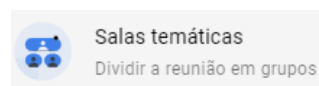
Para evitar interferências e ruídos durante a apresentação, é importante que apenas o microfone de quem esteja apresentando se mantenha ligado, enquanto os demais permaneçam desativados. O ideal também é que apenas o discente, seu orientador e os membros da banca permaneçam com suas câmeras ativas.

#### **4) Deliberação da Banca**

Para a deliberação da banca, o presidente deverá criar uma sala temática e inserir os membros da banca.

##### **Criando uma sala temática**

No canto superior direito, clique em Atividades  >



No painel "Salas temáticas", escolha o número de salas. Você pode criar até cem salas temáticas em uma chamada.

Os participantes da chamada são distribuídos entre as salas. Você pode mover manualmente alguém para outra sala de duas maneiras:

- Digitando o nome do participante diretamente em uma sala temática.
- Clicando no nome do participante. Mantenha o botão do mouse pressionado, arraste o nome e solte-o em outra sala temática.

No canto inferior direito, clique em Abrir salas.

Após o tempo informado pelo presidente da banca para a deliberação, a banca deverá retornar a sala principal, sendo realizada a leitura da ata e a declaração de cada membro da banca.

#### **5) Assinatura da Ata**

Neste ano, implementamos o uso do Sistema Informatizado - SIGAD/Unicamp, para realização da assinatura digital das atas de defesa/qualificação.

Sendo assim, após o término da banca, o presidente deve encaminhar a ata de defesa SEM assinaturas (devendo ser preenchido o resultado e o parecer, se necessário),

para que seja feita a inserção no sistema e indicação para assinatura de maneira digital. De acordo com a Resolução GR 37/2020 e GR 117/20, o presidente da banca pode assinar também pelos demais membros da comissão examinadora.

As qualificações e defesas de dissertações e teses do PPGT devem ser públicas, exceto quando o conteúdo das mesmas envolva conhecimento passível de proteção por direito de propriedade intelectual.

Para esclarecer demais dúvidas, entre em contato com a Secretaria através do e-mail: [posgrad@ft.unicamp.br](mailto:posgrad@ft.unicamp.br)