

**Instrução Interna CPG/FT Nº 09/2021: Prevenção de plágio nas dissertações de Mestrado e teses de Doutorado**

*Define os procedimentos internos para prevenção de plágio nas dissertações de Mestrado e teses de Doutorado, considerando a [Instrução Normativa CPG nº 003/2021](#).*

**Artigo 1º** - A presente instrução tem caráter de orientação, prevenção e conscientização sobre as questões relativas ao plágio na elaboração dos trabalhos a serem defendidos dentro do PPGT. Ressalta-se que a responsabilidade sobre a veracidade, o ineditismo, e a devida referência à literatura do conteúdo das teses e dissertações continua sendo inteiramente de seus autores, não sendo transferida à CPG/FT em razão da aplicação da presente Instrução. Salienta-se ainda que a verificação e o cuidado para não se incorrer em plágio devem ser uma preocupação rotineira e contínua dos autores durante a escrita dos trabalhos, não devendo ser relegada somente para o período próximo à marcação da defesa, o que pode prejudicar e comprometer os devidos prazos.

**Artigo 2º** – Passa a ser pré-requisito obrigatório para o agendamento de defesa dos trabalhos de Mestrado e Doutorado, o “Relatório de Verificação de Escrita Original”, gerado por software licenciado e disponibilizado pelo Sistema de Bibliotecas da UNICAMP – SBU, devendo o mesmo ser acompanhado por parecer assinado pelo(a) orientador(a), e encaminhado à Secretaria do PPGT.

**Artigo 3º** – Para a geração do referido relatório, devem-se considerar as seguintes situações:

- I. Dissertações e teses no formato tradicional: deverão ter seus elementos textuais (corpo) checados integralmente;
- II. Dissertações e teses no formato alternativo, com artigos NÃO publicados: deverão ter seus elementos textuais (corpo) checados integralmente;



Coordenadoria de Pós-graduação  
Rua Paschoal Marmo, 1888 – Jd. Nova Itália – Limeira/SP - CEP 13.484-332  
Telefone: (19) 2113-3332 | (19) 2113-3344  
posgrad@ft.unicamp.br

<https://www.ft.unicamp.br/pt-br/posgraduacao>



- III. Dissertações e teses no formato alternativo, com os artigos JÁ publicados: deverão ter checadadas as demais partes do corpo do trabalho, excluindo os artigos já publicados.

§ 1º - Ressalta-se que os elementos pré-textuais NÃO devem passar pela Verificação de Escrita Original, bem como os elementos pós-textuais, a fim de se evitar eventuais percentuais incorretos na verificação de originalidade realizada pelo software. Nos casos em que haja artigos não publicados como anexos do trabalho, os mesmos devem ser mantidos para o processo de verificação. Detalhes sobre as partes integrantes das teses/dissertações constam da [Instrução Normativa CCPG nº 2/2021](#).

§ 2º - Orientações sobre como configurar o software para a geração do relatório podem ser encontradas no Anexo I desta Instrução.

**Artigo 4º** – Recomenda-se fortemente, para fins de marcação das defesas, que os devidos trabalhos apresentem um percentual inferior a 30% de similaridade. Percentuais que excedam o valor recomendado deverão ser devidamente justificados e fundamentados. Independentemente da porcentagem, a CPG poderá, a seu critério, pedir aos autores a revisão de partes do texto antes que o mesmo seja definitivamente enviado aos membros da banca, visando uma melhor adequação às questões relacionadas à similaridade.

§ 1º - O relatório deve ser submetido à Secretaria do PPGT até 10 (dez) dias antes do prazo limite para marcação da defesa de tese/dissertação, que é de 30 dias (Del. CONSU-A-010/2015, Art. 41).



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**FACULDADE DE TECNOLOGIA**

---

§ 2º - Cabe ao orientador e ao discente verificarem os prazos para a referida tramitação, evitando-se atrasos no agendamento da defesa.

§ 3º - A Secretaria do PPGT responderá em até 10 (dez) dias aos autores informando sobre a adequabilidade do texto a ser submetido à defesa.

§ 4º - Os pedidos de defesa só serão validados pela Coordenação após a aprovação pela CPG/FT, conforme condições supracitadas.

**Artigo 5º** – Esta instrução entra em vigor na data de sua aprovação na CPG e devida divulgação para os membros do PPGT, sendo OBRIGATÓRIA a partir de 01 de dezembro de 2021.

**Artigo 6º** – Casos omissos serão resolvidos pela CPG/FT, com o auxílio da Biblioteca da Faculdade de Tecnologia, quando for o caso.

**Prof. Dr. Enelton Fagnani**  
**Coordenador do Programa de Pós-graduação em Tecnologia**







**Coordenadoria de Pós-graduação**  
Rua Paschoal Marmo, 1888 – Jd. Nova Itália – Limeira/SP - CEP 13.484-332  
Telefone: (19) 2113-3332 | (19) 2113-3344  
posgrad@ft.unicamp.br  
<https://www.ft.unicamp.br/pt-br/posgraduacao>



### Anexo I

## Configurações do Turnitin (Similaridade) para a geração do Relatório de Verificação de Escrita Original

Após a criação da Aula, clicar em adicionar trabalho e usar as seguintes configurações:

<p><b>Título do trabalho</b> ?</p> <input type="text" value="Teste"/> 	<p><b>Data de início</b> ?</p> <input type="text" value="11-set-2021"/>  em <input type="text" value="18"/> : <input type="text" value="24"/>
<p><b>Valor do ponto</b> ?</p> <input type="text" value="0"/> <small>Opcional</small>	<p><b>Data de entrega</b> ?</p> <input type="text" value="11-set-2021"/>  em <input type="text" value="18"/> : <input type="text" value="30"/>
<p><input checked="" type="radio"/> Permitir somente tipos de arquivos que o Turnitin possa verificar a similaridade</p> <p><input type="radio"/> Permitir qualquer tipo de arquivo ?</p>	<p><b>Data de publicação</b> ?</p> <input type="text" value="11-set-2021"/>  em <input type="text" value="18"/> : <input type="text" value="30"/>

Obs: alinhar as datas/horas de início, entrega e publicação, para que o relatório seja realizado no mesmo dia da subida do arquivo no sistema Turnitin

Em Configurações Adicionais:

**Permitir envios após a data de entrega?** ⓘ

Sim  
 Não

**Relatório de similaridades**

**Gerar Relatórios de similaridades para envios?** ⓘ

Sim  
 Não

**Gerar Relatórios de similaridades para envios dos alunos** ⓘ

Imediatamente o primeiro relatório é final ▾

**Excluir os materiais bibliográficos do índice de semelhança para todos os documentos neste trabalho?** ⓘ

Sim  
 Não

**Excluir os materiais citados do índice de semelhança para todos os documentos neste trabalho?** ⓘ

Sim  
 Não

**Excluir pequenas fontes?** ⓘ

Sim  
 Não

**Permitir que os alunos visualizem Relatórios de similaridades?** ⓘ

Sim  
 Não

**Habilitar a correspondência traduzida? (Beta)** ⓘ

Quais idiomas são compatíveis com o Translated Matching?

Sim  
 Não

**Atenção deve ser dada ao item DEPÓSITO: assinalar a opção SEM DEPÓSITO (Caso o trabalho seja depositado ele passará a fazer parte do banco de dados do software, podendo levar a até 100% de similaridade em consultas futuras).**

Enviar documentos para: ?

Sem depósito ▾

Pesquisar opções: ?

- Depósito de documentos do aluno
- Internet atual e arquivada
- Jornais, periódicos acadêmicos e publicações

Ao final, o relatório deverá ser gerado sem a exclusão de nenhuma fonte de citação ou referência. O orientador deve justificar caso algum trecho considerável do texto apresente similaridade com alguma das fontes já publicadas e indicadas pelo software.

Mais informações disponíveis em: [Sistemas de Bibliotecas da Unicamp – SBU](#).

---

Documento assinado eletronicamente por **Enelton Fagnani, COORDENADOR DE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO**, em 07/10/2021, às 18:28 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**34F582E7 623E4654 80E8E5F6 D8CA230B**

